

Republika Hrvatska
Osnovna škola Matije Gupca
Matija Gubec International School
Davorina Bazjanca 2
10 000 Zagreb

Klasa: 602-01/25-09/1
Urbroj: 251-194-25-1
Zagreb, 26. rujna 2025.

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/25; - dalje u tekstu: Pravilnik) i članka 58. Statuta Osnovne škole Petra Preradovića, Ravnateljica mr. Ljiljana Klinger na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 27. rujna 2025. donosi:

ODLUKU o imenovanju Tima za darovite

I.

Imenuje se Tim za darovite koji će sukladno Pravilniku zapažati, utvrđivati i poticati darovitost te pratiti i vrednovati postignuća darovite djece i učenika, način obrazovanje te uvjete i postupak kojima se darovito dijete i učenik može prijevremeno upisati u odgojno-obrazovnu ustanovu i završiti program obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga.

Tim za darovite čine sljedeći članovi:

1. Ljiljana Klinger, ravnateljica
2. Natalia Dujić, stručna suradnica psihologinja
3. Anja Gunčić, stručna suradnica pedagoginja
4. Mirna Krajačić, stručna suradnica knjižničarka i prof. biologije
5. Iva Pendeš, učiteljica RN
6. Nikolina Španjić, učiteljica RN
7. Sanja Žurić, učiteljica RN
8. Božena Katalinić Cindrić, učiteljica RN
9. Vida Brezak, učiteljica RN
10. Lucija Antić, učiteljica RN
11. Karlo Karađole, učitelj matematike
12. Irena Šafarik, učiteljica informatike i prof. hrvatskog jezika
13. Tanja Cvetko, učiteljica likovne kulture

II.

Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito učenika s učiteljem/mentorom darovitoga učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima

- priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima/odgajateljima i roditeljima
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovitog učenika
- sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova, i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili eportfolio darovitoga djeteta/učenika
- izvješćuje učiteljsko vijeće o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovitih učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitim učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje
- obavlja druge poslove propisane Pravilnikom

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenja roditelja, odgojitelja, učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka – realizatora programa u koje je darovito dijete/učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje. U postupku utvrđivanja darovitosti koriste se psihologijski testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, instrumenti za mjerenje postignuća, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu darovitosti.

Temeljem zapažanja i procjenjivanja darovitosti učenika Tim za darovite daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj darovitosti učenika za pojedino područje iz članka 2. stavka 1. Pravilnika.

Temeljem mišljenja i prijedloga Tima za darovite ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove donosi odluku o utvrđenoj darovitosti djeteta/učenika u jednome ili više odgojno-obrazovnih područja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

mr. Ljiljana Klinger

DOSTAVITI:

- imenovanim članovima