

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 30. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Zagreb, Davorina Bazjanca 2, Školski odbor na 9. sjednici održanoj dana 6. listopada 2025., a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	7
1.3. ŠKOLSKI PROSTOR	8
1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
1.5.1. Knjižni fond škole	11
1.5.1.1. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca 2025./2026.	12
1.5.1.2. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca u 2025./2026. – IB.....	13
1.6. PLAN INVESTICIJA I NABAVE OPREME	15
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA16	
2.1. PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	16
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	16
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	18
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	20
2.1.4. Podaci o voditeljima županijskih stručnih vijeća	20
2.1.5. Podaci o napredovanju učitelja i stručnih suradnika	21
2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima	21
2.1.7. Podaci o osobnim pomoćnicima/pomoćnicama u nastavi.....	22
2.1.8. Podaci o vanjskim suradnicima.....	22
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	23
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave.....	23
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	23
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	24
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	26
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	26
3.2. PREHRANA UČENIKA	27
3.3. DEŽURSTVA U ŠKOLI	27
3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	28
3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA I PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (rujan 2025.)	33
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	36
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA ZA NACIONALNI I MEĐUNARODNI PROGRAM ...	36
4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava	36
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava	37
4.1.3. Primary Years Programme	38
4.1.4. Middle Years Programme	38
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	40
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave nacionalnog programa	40

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – međunarodni program	41
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnih programa klasičnih jezika	41
4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	42
4.2.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – razredna nastava	42
4.2.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Primary Years Programme	43
4.2.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – predmetna nastava.....	43
4.2.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Međunarodni program (Middle Years Programme).....	44
4.2.4.5. Community Project / Društveno-korisni projekt - MYP.....	44
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	45
4.2.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – razredna nastava.....	45
4.2.5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – PYP	45
4.2.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – predmetna nastava.....	46
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	47
4.2.6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – razredna nastava	47
4.2.6.2. Radionice za vrijeme produženog boravka	47
4.2.6.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - PYP.....	48
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – predmetna nastava.....	49
4.2.7.1. Nacionalni program.....	49
4.2.7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - MYP	50
4.3. Učenička zadruga „To je to!“	50
4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	51
4.4.1. Nacionalni program - razredna i predmetna nastava.....	51
4.4.2. Primary Years Programme	57
4.4.3. Middle Years Programme	59
4.5. ŠKOLSKI PROJEKTI I PROGRAMI	63
4.5.1. Školski projekti	63
4.5.2. Školski programi	64
4.5.3. Program rada s darovitim učenicima.....	65
4.5.4. Godišnji projekt škole	67
4.6. OBUKA PLIVANJA.....	70
4.7. SPORT VIKENDOM.....	70
4.8. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	71
5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	72
5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	72
5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	77
5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	82
5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO -REHABILITACIJSKOG PROFILA – SOCIJALNOG PEDAGOGA ..	86
5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	90
5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB PYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA.....	95
5.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB MYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA.....	99

5.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA (IB)	103
5.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	109
5.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	114
5.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	116
5.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE	118
5.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA ŠKOLE	119
5.14. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICA	120
5.15. GODIŠNJI PLAN RADA RADNIKA III. VRSTE (DOMARA).....	121
5.16. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA.....	122
5.17. GODIŠNJI PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	123
5.18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE	124
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	126
6.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	126
6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	130
6.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	132
6.4. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	134
6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	135
7. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	136
7.1. STRUČNA VIJEĆA UČITELJA.....	136
7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI ZA SVE ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE.....	137
7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	138
7.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	138
7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI.....	138
7.6. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA.....	138
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	140
8.1 GODIŠNJI PLAN SURADNJE S VANJSKIM USTANOVAMA U HRVATSKOJ I SVIJETU	140
8.2. GODIŠNJI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	141
8.3. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	147
8.4. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	148
8.5. GODIŠNJI PLAN RADA SKUPINE POLUDNEVNOG BORAVKA	149
8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	152
9. PRILOZI	164
TJEDNA RADNA OBVEZA U ŠK. GOD. 2025./2026. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	165

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: MATIJE GUPCA
Adresa: Davorina Bazjanca 2
Broj i naziv pošte: 10 000 Zagreb
Broj telefona: 01 38 36 571
e – adresa: ured@os-mgupca-zg.skole.hr
Web stranica: www.os-mgubec.eu
Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: 1. Nacionalni program:

I. – IV. razred	247 učenika
V. – VIII. razred	226 učenika
UKUPNO (I-VIII):	473 učenika

2. Međunarodni program:

Primary Years Programme	PYP 0 – PYP 4	70 učenika
Middle Years Programme	MYP0 – MYP3	78 učenika
UKUPNO:		148 učenika

UKUPNO (1+2): 621 učenika

Broj razrednih odjela:

0. - IV.:	17 odjela (5 na engleskom jeziku)
V. – VIII.:	16 odjela (4 na engleskom jeziku)
UKUPNO:	33 razredna odjela

Osnovna škola Matije Gupca u okviru međunarodnog IB programa ima organiziranu devetogodišnju nastavu.

Broj područnih odjela (škola): 0

Škola je vježbaonica Učiteljskog i Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i *University of Minnesota Duluth*.

U školi se provode stručni ispiti za učitelje razredne nastave, stručne suradnike socijalne pedagoge i stručne suradnike psihologe.

Broj djelatnika:

- a) učitelja razredne nastave
42
- b) odgojitelj
1
- c) učitelja predmetne nastave
50
- d) stručnih suradnika
6
- e) ostalih djelatnika
25

UKUPNO:

124

Ravnateljica škole:

mr. LJILJANA KLINGER

Stručni suradnici:

Pedagoginja:

DRAGANA NEŠKOVIĆ, mag. pedagogije*

ANJA GUNČIĆ, mag. pedagogije**

Psihologinja:

NATALIA DUJIĆ, prof. psihologije

Socijalna pedagoginja:

IVONA VREKALIĆ, mag. socijalne pedagogije

Logopedinja:

BARBARA KLARIĆ KOLIĆ, mag. logopedije

Knjižničarke:

MIRNA KRAJAČIĆ, mag. bibliotekarstva i prof. biologije

MARTA KEČA, univ.mag.edu.gov. et biblio

Međunarodni program:

Koordinatorica PYP-a:

ZILHA REDŽEBAŠIĆ mag. prim. obraz.

Koordinatorica MYP-a:

LINDA ZELIĆ, dipl. ing.

*stručna suradnica na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**stručna suradnica zaposlena na zamjeni/na određeno vrijeme

1.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje osnovne škole Matije Gupca prema *Mreži osnovnih škola Grada Zagreba* čine sljedeće ulice:

Albaharijeva ul.,
Kalinovica,
Karinska ul.,
Kliška ul.,
Kninska ul.,
Ljubljanska avenija od 1. do 39. i od 2. do 40.,
Ninska ul.,
Nova cesta od 171. do kraja i od 178. do kraja,
Omiška ul.,
Papova ul.,
Park Hrvatskog proljeća,
Poljana Dragutina Kalea,
Poljana Josipa Brunšmida,
Poljana Zvonimira Dražića,
Savska cesta od 116. do 156.,
Selska cesta kbr. 144,
Skradinska ul.,
Stara Knežija,
Ujevićeva ul. od broja 1. do 17.,
Ul. Antona Dolenca,
Ul. braće Cvijića od 1. do 15.,
Ul. Davorina Bazjanca,
Ul. Ludovika Zelenka,
Zadarska ul. od 57. do 79. i od 56. do 80.,
Zagrebačka avenija od 1. do 5A,
Zelengradska ul. od 17. do 71. i od 12. do 28.

1.3. ŠKOLSKI PROSTOR

Zgrada Osnovne škole Matije Gupca izgrađena je 1939. godine, prema nacrtu arhitekta Ivana Zemljaka te financiranjem gradske općine Zagreb. Od tada do danas, budući da se kvart Knežija razvijao, rastao je i broj učenika, kao što su se mijenjali i zahtjevi školskog sustava, prostori škole prošli su kroz niz promjena, dogradnji i adaptacija. U najstarijem dijelu škole danas se nalazi jedanaest klasičnih učionica koje se koriste za provođenje razredne nastave, učionice za rad u malim skupinama (učionica islamskog vjeronauka, učionica informatike te učionica za strane jezike) te ured socijalne pedagoginje.

Prva velika adaptacija prvobitnog rješenja bila je 1993. godine prema ideji arhitekta Branka Berca kada je zgrada obnovljena i dograđena. Dograđeno je novih 2500m² prostora (B dio škole) te su stari i novi objekt povezani u jednu arhitektonsku cjelinu s ulazom na adresi Ulica Davorina Bazjanca 2. U tom dijelu škole danas se nalazi sedam specijaliziranih učionica s kabinetima, praktikum za tehničku kulturu, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te zbornica.

Tijekom 2008./2009. školska zgrada je ponovo nadograđena i adaptirano je potkrovlje (C i D dio škole). U dograđenom prostoru nalaze se četiri manje učionice za razrednu nastavu te jedna veća učionica za najmlađe učenike, dok se u potkrovlju nalaze školska knjižnica, učionica za razrednu nastavu, specijalizirana učionica za likovnu kulturu, dizajn i glazbenu kulturu, medijateka, učionica za praktičnu nastavu iz robotike, tajništvo, računovodstvo, ured ravnatelja, soba za koordinatorice međunarodnog programa (PYP i MYP), soba za sastanke, sanitarni čvorovi te ostali prostori.

Ukupna je površina prostora škole danas 6.724,43 m². Prostor škole je funkcionalan, dobro raspoređen te opremljen primjerenim namještajem i suvremenim nastavnim sredstvima.

Učionice su novouređene, prozirane i prostorno zadovoljavaju potrebe suvremene nastave u manjim skupinama učenika. Učionice su klimatizirane, opremljene pametnim pločama, LCD projektorima i računalima. Školski prostor ima 35 učionica; od toga 7 specijaliziranih učionica, 18 učiteljskih kabineta te 7 posebnih prostorija.

Prošle školske godine uređena je nova učionica za praktičnu nastavu iz robotike i opremljena je potrebnom opremom i nastavnim pomagalicama. Kabinet razredne nastave prilagođen je radu u malim skupinama (do 5 učenika). U sklopu građevinskih radova obnovljen je pod u maloj dvorani te prilagođen prostor za korištenje male dvorane kao blagovaonice.

Namještaj je u skladu sa zahtjevima suvremenog načina života, a na tragu uvođenja kurikularnih promjena i oblikovanja školskog kurikula – ne samo funkcionalan, nego prema mogućnostima i estetski oblikovan i ugodan. Ove školske godine osiguran je novi namještaj za veći broj učionica razredne nastave. Učionice su opremljene novim stolicama i klupama kao i ostalim popratnim suvremenim sadržajima.

Učionice se redovito obnavljaju i prilagođavaju ovisno o potrebama učenika, nastavnika i potrebama suvremene nastave te se obnavlja fond nastavnih pomagala i opreme prema prijedlozima i interesima učitelja i učenika i u svrhu što kvalitetnije nastave.

Na svim ulazima nalaze se termokamere i sigurnosni ormarići s opremom prve pomoći u slučaju nesreće.

1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ

OŠ Matije Gupca nalazi se na Knežiji gradska četvrt Knežija prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine broji oko 10 tisuća stanovnika.

Ukupna površina školskog dvorišta iznosi 19 500 m².

Veličina parcele iznosi 19 500 m².

U školskom dvorištu nalazi se 5 igrališta:

1. atletska staza - 250 m²
2. odbojka - 160 m²
3. košarka - 760 m²
4. tenis i rukomet - 410 m²
5. parkiralište - 750 m²

Pristupni putovi: 1400 m²

Pristupni plato - A jug - 1300 m²

Pristupni plato - B sjever - 450 m²

Vanjski prostori posebno su uređeni za okupljanje učenika. U dvorištu škole nalaze se klupe, javna rasvjeta, žardinjere s niskim raslinjem te okrugli cvjetni vrtovi. Preostali dio okoliša čine uređene zelene površine na kojima su zasađene razne vrste drveća poput lipe, javora, smreke i dr.

Velika pažnja posvećuje se održavanju sportskih terena i opreme, kako bi školsko okruženje bilo sigurno za učenike. Na rukometnim, teniskim, košarkaškim i terenu za obojku postavljene su antistresne podloge. Žičana ograda iza rukometnih golova, prema parkiralištu, dijelu školske zgrade s druge strane te oko teniskog igrališta nedavno je obnovljena zaštitna žičana ograda. Između teniskog i košarkaškog igrališta postavljeni su pokretna mreža i reflektori na sportskoj dvorani. Školsko parkiralište osigurano je videonadzorom.

Prošle školske godine postavljene su i nove klupe kako bi se osigurao ugodniji boravak kako učenika tako i roditelja ispred C ulaza u školu.

U namjeri da kod naših učenika potičemo vještine koje im omogućuju život u skladu s prirodom, školski vrt uređen je i redovito obnavljan prema principima permakulutre. Sudjelovanjem učenika u uređenju vrta potičemo razvoj njihovih talenata i kreativnost te im omogućujemo da nauče gledati svijet, ljude i ostala bića te njihove funkcije kao cjelinu.

1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Učionice za razrednu i predmetnu nastavu opremljene su nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu s pedagoškim standardom. Osim odgovarajućim namještajem, opremljene su LCD projektorima, računalima te „pametnim pločama“, a jedna učionica posjeduje interaktivni ekran. U svakoj od učionica nalazi se i klima uređaj.

Osigurani su tableti za učenike prvih, petih i sedmih razreda te ormarići za punjenje navedenih uređaja. Četiri učionice opremljene su kamerama za održavanje nastave na daljinu.

Informatička učionica obnovljena je i opremljena računalima koja zadovoljavaju potrebe učenika 1. – 4. razreda, dok je iz sredstava *Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* osigurana oprema za kabinete iz STEM područja. Nedavno je uređena i robotička učionica koja je opremljena računalima, *Lego education* setovima i *Luxrobo Modi* modularnim robotičkim setovima.

Škola ima opremljenu knjižnicu koja sadrži fond knjiga na hrvatskom, engleskom i ostalim stranim jezicima. Lektirni naslovi te naslovi za čitanje iz užitka redovito se nabavljaju.

Dobra opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama i funkcionalnost prostora pružaju velike mogućnosti za bogat i kreativan odgojno-obrazovni rad, uključujući i multimedijalnu nastavu.

1.5.1. Knjižni fond škole

Fond školske knjižnice OŠ Matije Gupca na hrvatskom jeziku

Učenički fond:	7567 primjeraka
Nastavnički fond:	967 primjeraka
Referentna zbirka:	1946 primjeraka
Periodika:	5 naslova

Ukupno knjižnica posjeduje 3412 različita naslova knjiške i AV građe, te godišnje primamo 5 naslova raznih periodičkih publikacija.

Fond školske knjižnice Međunarodnog programa

Učenički fond:	4895 primjeraka
Nastavnički fond:	116 primjerka
Referentna zbirka:	396 primjerka
Periodika:	3 naslova

Ukupno međunarodni dio knjižnice OŠ Matije Gupca bilježi 3413 različitih naslova knjiške i AV građe, te je godišnje pretplaćen na 3 periodičke publikacije.

Udžbenici	
MYP program	1106
Atlasi	103
<u>PYP program</u>	<u>421</u>
Ukupno:	1630

U knjižnom fondu Osnovne škole Matije Gupca nalaze se svi obvezni lektirni naslovi.

1.5.1.1. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca 2025./2026.

Rb.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
1.	V. Novak	Iz velegradskog podzemlja	7
2.	D. Šimunović	Alkar, Duga	7
3.	D. Šimunović	Duga	5
4.	V. Nazor	Voda	7
5.	S. Škrinjarić	Plesna haljina žutog maslačka	10
6.	Jens Sigsgaard	Pale sam na svijetu	5
7.	D. Dragojević	Bajka o vratima	5
8.	N. Hornby	Sve zbog jednog dječaka	4
9.	-	Školske novine	Godišnja pretplata
10.	-	Časopis „Napredak“	Godišnja pretplata
11.	-	Izdanja prema potrebama učenika i učitelja tijekom šk. god.	40
12.	-	Društvene igre	10

1.5.1.2. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca u 2025./2026. – IB

Rb.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
1.	David Almond	Skellig	20
2.	Lynda M. Hunt	Shouting at the Rain	20
3.	Stacy McAnulty	The Miscalculations of Lightning Girl	20
4.	Roald Dahl	Charlie and the Chocolate Factory	10
5.	George Orwell	Animal Farm	5
6.	R. J. Palacio	Wonder	5
7.	R. J. Palacio	Auggie & me	5
8.	Roald Dahl	Matilda	5
9.	Holly Goldberg Sloan	Counting by 7s	5
10.	Herve Tullet	Press Here	1
11.	Peter H. Reynolds	The Dot!	1
14.	Arree Chung	Mixed: an Inspiring Story about Colour	1
16.	Lorna Scobie	Bears Don't Share!	1
17.	Amy Kro Rosenthal	Little Oink	
18.	I. Falconer	Two Dogs	1
19.	I. Falconer	Olivia's ABC	1
20.	Tom Percival	Perfectly Norman: A Big Bright Feelings Book	2
21.	Tom Percival	Ravi's Roar	2
22.	Tom Percival	Ruby's Worrry	2
23.	Tom Percival	Tilda Tries Again	2
24.	Julia Cook	Decibella and Her 6-Inch Voice	1
25.	Kath Murdoch	The Wonder of Winsome	1
26.	John Townsend	How the Bear Lost His Tail	2
27.	Adir Levy	What Should Danny Do	1
28.	John Himmelman	Tales of Bunjitsu Bunny	1
29.	James Burks	Bird & Squirrel On the Run!	1
30.	Eric Fan	It Fell From The Sky	2
31.	Héloïse Salt	Hotel Didadoum	1
32.	Guojing	The Flamingo	1
33.	Hana Mokrosova	Find Out What You Can Be When You Grow Up!	1
34.	Jessixa Bagley	Maurice	1
35.	Davina Bell	All The Ways To Be Smart	1
36.	Alexandra Penfold	All Are Welcome	1
37.	Derrick Barnes	I Am Every Good Thing	1
38.	Kristin Roskifte	A counting story from 0 to 7.5 billion	1
39.	P. Z. Miller	Be Kind	1
40.	Esther P. Cordova	I Can't Do That, YET	1
41.	Julia Cook	A Bad Case of Tattle Tongue	1
42.	Charlotte F. Jones	Mistakes That Worked	1

Rb.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
43.	Alex Gino	George / Melissa	1
44.	Abigail Wheatley	World Kitchen: A Children's Cookbook	1
45.	Shannon Hale	Princess Academy	1
46.	Kobi Yamada	What do you do with a problem?	1
47.	LaNesha Tabb	A Teacher's Top Secret Confidential	1
48.	LaNesha Tabb	A Teacher's Top Secret: Mission Accomplished	1
49.	R. J. Palacio	Pony	2
50.	Holly G. Sloan	The Elephant in the Room	2
51.	Holly Webb	The Story of Greenriver	2
52.	R J Palacio	White Bird: A Wonder Story	2
53.	K. Tsang	Space blasters 1	2
54.	K. Tsang	Space blasters 2	2
55.	Jim Smith	BARRY LOSER: ACTION HERO! serijal	2
56.	Jamie Smart	Looshkin serijal	2
57.	Jamie Smart	Bunny vs Monkey serijal	2
58.	John P. Green	Investigators serijal	2
59.	Ben Clanton	Narwal and Jelly serijal	2
60.	Jennifer Serravallo	Everything Guide to Developing Skilled Readers	1
61.	Jen Foster	Behaviour: The Lost Modules	10
62.	Jan Richardson	The Next Step Forward in Guided Reading	1
63.	Michael Linsin	The Classroom Management Secret	1
64.	C. Borac, S. Borac	Practice Tests in Math Kangaroo Style 3-4	1
65.	C. Borac, S. Borac	Practice Tests in Math Kangaroo Style 1-2	1
66.	Beth Andrini	Cooperative Learning & Mathematics	1
67.	Michelle Emerson	First Class Teaching: 10 Lessons	1
68.	Nicholas Kardaras	Glow Kids	1
69.	V. L. Dunckley	Reset Your Child's Brain	1
70.	Donalyn Miller	The Book Whisperer	1
71.	Malia Hollowell	The Science of Reading in Action	1
72.	C. Quigley	An Educators Guide to STEAM	1
73.	D. Smith	Better Than Carrots or Sticks	1
74.	-	Časopis „Viola“	God. pret.
75.	-	Časopis „C'est facile!“	God. pret.
76.	-	Časopis „Fertig...Los!“	God. pret.
77.	-	Časopis „Kinder“	God. pret.
78.	-	Časopis „Volare“	God. pret.
79.	-	Časopis „Azzuro“	God. pret.
80.	-	Britannica School	2- God. pret.
81.	-	Društvena igra Code names	1
82.	-	Društvena igra Dixit	1

1.6. PLAN INVESTICIJA I NABAVE OPREME

Nabava računala: fiksna računala i prijenosna računala, projektora, TV prijemnika i audio uređaja i glazbala za učionicu glazbene kulture.

Nabava iPada i tableta za knjižnicu i za potrebe razrednika.

Nabava „smart board“ za učionice razredne i predmetne nastave te zamjena dotrajalih.

Kupnja opreme za kabinete fizike, kemije i matematike.

Kupnja opreme za tjelesno-zdravstvene kulturu (lopte, vijače, reketi, loptice i ostalo).

Nabava antistres podloge za sportsko igralište.

Kupnja knjiga za knjižnicu (lektirni naslovi, stručna literatura, nova izdanja).

Nabava opreme za učitelje tjelesno-zdravstvene kulture, razredne nastave i tehničko osoblje.

Održavanje zgrade i okoliša koje uključuje i popravke i hitne intervencije.

Kupnja programa za uredsko digitalno poslovanje.

Nabava uredskog i školskog namještaja.

Nabava suđa i aparata za kuhinje.

Ostale investicije u skladu s financijskim planom i planom nabave.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stručna sprema	Razred u kojem predaje
1.	Iva Pendeš Blažun	██	█	██	VSS	1.a RN
2.	Marija Mahalek	██	█	██	VSS	1.b RN
3.	Margareta Kajm Ferčec	██	█	██	VSS	1.c RN
4.	Spomenka Ramljak	██	█	██	VŠS	2.a RN
5.	Nikolina Španjić	██	█	██	VŠS	2.b RN
6.	Irena Brodej Balestrin	██	█	██	VŠS	2.c RN
7.	Sanja Žurić	██	█	██	VSS	3.a RN
8.	Petra Szabo	██	█	██	VSS	3.b RN
9.	Bojana Spasov	██	█	██	VSS	3.c RN
10.	Marina Čulin	██	█	██	VSS	4.a RN
11.	Božena Katalinić-Cindrić	██	█	██	VSS	4.b RN
12.	Ljiljana Ivanković	██	█	██	VSS	4.c RN
13.	Lucija Kalin* Paula Šturlan**	██	█	██	VSS VSS	1.a PB
14.	Sara Botunac	██	█	██	VSS	1.b PB
15.	Nataša Gašparović* Matea Medić**	██	█	██	VSS VSS	1.c PB
16.	Ivana Pejša* Karla Tomičak**	██	█	██	VSS VSS	2.a PB
17.	Renata Relić Obradović	██	█	██	VSS	2.b PB
18.	Elena Špoljarić	██	█	██	VSS	2.c PB
19.	Mirjam Elena Mesar	██	█	██	VSS	3.a PB
20.	Sadeta Idrizi	██	█	██	VSS	3.b PB
21.	Ivana Žabčić	██	█	██	VSS	3.c PB
22.	Sanja Ljubetić	██	█	██	VŠS	4. abc PB
23.	Sandra Vargić	██	█	██	VŠS	PYP 0
24.	Vida Brezak	██	█	██	VSS	PYP 1

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stručna sprema	Razred u kojem predaje
25.	Alema Meškić	■	■	■	VSS	PYP 2
26.	Marta Brkanić	■	■	■	VSS	PYP 3
27.	Monika Hruškar Franić	■	■	■	VSS	PYP 4
28.	Ena Lubura*	■	■	■	VSS	PYP 1 hrv. jezik A
29.	Zilha Redžebašić	■	■	■	VSS	PYP hrv. jezik B
30.	Jelena Miškić	■	■	■	VŠS	PYP
31.	Olga Arneri	■	■	■	VSS	PYP i MYP – engl. jezik B
32.	Nehra Gadžo Kalac*	■	■	■	VŠS	PYP
33.	Karla Garčević Tartaro*	■	■	■	VSS	PYP
34.	Danijela Cvitanović	■	■	■	VSS	PYP
35.	Nikola Jagrović	■	■	■	VSS	PYP
36.	Tanja Micić	■	■	■	VSS	PYP
37.	Vilma Radić	■	■	■	VSS	PYP
38.	Mia Prgomet	■	■	■	VSS	PYP
39.	Lucija Antić	■	■	■	VSS	PYP hrv. jezik A
40.	Marina Matanović Marević	■	■	■	VSS	PYP i MYP

*učitelji/ce na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**učitelji/ce zaposlene na zamjeni na određeno vrijeme

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stučna sprema	Predmet
1.	Branka Janković	██	█	██████	VSS	Hrvatski jezik
2.	Mirjana Rašić	██	█	██████	VSS	Hrvatski jezik
3.	Janja Leščan	██	█	██████	VSS	Hrvatski jezik
4.	Kristina Čondrić* Ema Hiršman**	██	█	██████	VSS VSS	Hrvatski jezik
5.	Barbara Čičmak	██	██	██████	VSS	Hrvatski jezik
6.	Irina Krlić* Marijana Bukvić**	██	█	██████	VSS VSS	Engleski jezik
7.	Ana Neveščanin*	██	█	██████	VSS	Engleski jezik
8.	Robertina Runje**	██	█	██████	VSS	Engleski jezik
9.	Nives Šunjić*	██	█	██████	VSS	Engleski jezik
10.	Marina Puljko**	██	█	██████	VŠŠ	Engleski jezik
11.	Marija Svirčić Horvat	██	█	██████	VSS	Engleski jezik
12.	Marija Đopa	██	█	██████	VSS	Njemački jezik
13.	Gordana Sedmak	██	█	██████	VSS	Njemački jezik
14.	Marina Matanović Marević	██	█	██████	VSS	Njemački jezik
15.	Nikolina Katulić	██	█	██████	VSS	Latinski i grčki jezik
16.	Ana Tkalec	██	█	██████	VSS	Fizika
17.	Snježana Čukman Jagodić	██	█	██████	VŠŠ	Tehnička kultura informatika
18.	Linda Zelić	██	█	██████	VSS	Dizajn
19.	Elma Miloloža	██	█	██████	VSS	Matematika
20.	Iva Leženić	██	█	██████	VSS	Matematika
21.	Karlo Karađole	██	█	██████		Matematika
22.	Marinela Stojić*	██	█	██████	VSS	Matematika i informatika
23.	Leticija Iveljić	██	█	██████	VŠŠ	Matematika
24.	Irena Šafarik Župić	██	█	██████	VSS	Informatika

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stučna sprema	Predmet
25.	Ivan Torčić	██	█	██████	VSS	Povijest i građanski odgoj
26.	Indira Brajčić	██	█	██████	VSS	Povijest i građanski odgoj
27.	Ljerka Bušić Rihtarec	██	█	██████	VSS	Povijest i građanski odgoj
28.	Inga Križanović	██	█	██████	VSS	Geografija
29.	Matea Jarić Cmrečnjak* Magdalena Geček**	██	█	██████	VSS VSS	Geografija
30.	Monika Zelić	██	█	██████	VSS	Priroda, biologija i kemija
31.	Sandra Strelec**	██	█	██████	VSS	Priroda, biologija
32.	Ivana Vulić Kurdija	██	█	██████	VSS	Priroda, biologija i kemija
33.	Lana Brkić	██	█	██████	VSS	Priroda, biologija i kemija
34.	Ivana Devernay Cimić	██	█	██████	VSS	Likovna kultura, dizajn
35.	Marko Korbar	██	█	██████	VSS	Tjelesno-zdravstvena kultura
36.	Đeni Prevedan	██	█	██████	VSS	Tjelesno-zdravstvena kultura
37.	Niko Šekerija	██	█	██████	VSS	Tjelesno-zdravstvena kultura
38.	Anita Stipanović	██	█	██████	VSS	Vjeronauk
39.	Branka Erak	██	█	██████	VSS	Vjeronauk
40.	Ivana Prigorac* Nikolina Balen**	██	█	██████	VSS VSS	Vjeronauk
41.	Marina Bošnjak	██	█	██████	VSS	Informatika
42.	Jelena Rimay	██	█	██████	VSS	Talijanski jezik
43.	Branka Zubić	██	█	██████	VSS	Francuski jezik
44.	Tanja Cvetko	██	█	██████	VSS	Likovna kultura
45.	Antonija Tomas* Patrik Međimurec**	██	█	██████	VSS VSS	Glazbena kultura
46.	Melisa Arslani	██	█	██████	VŠS	Islamski vjeronauk

*učiteljice na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**učiteljice zaposlene na zamjeni/ na određeno vrijeme

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stučna sprema	Obavlja posao
1.	Ljiljana Klinger	■	■	magistar obrazovanja	VSS	ravnatelj
2.	Dragana Nešković* Anja Guncić**	■	■	mag. pedagogije	VSS	pedagog
3.	Natalia Dujčić	■	■	prof. psihologije	VSS	psiholog
4.	Ivona Vrekalić	■	■	mag. socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog
5.	Barbara Klarić Kolić	■	■	mag. logopedije	VSS	logoped
6.	Marta Keča	■	■	univ. mag. educ. art. orator. et univ. mag. bibl.	VSS	knjižničar
7.	Mirna Krajačić	■	■	mag.bibliotekarstva i prof. biologije	VSS	knjižničar

*stručna suradnica na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**stručna suradnica zaposlena na zamjeni/na određeno vrijeme

2.1.4. Podaci o voditeljima županijskih stručnih vijeća

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Županijsko stručno vijeće
1.	Renata Relić Obradović	magistra primarnog obrazovanja	učitelja razredne nastave Grada Zagreba

2.1.5. Podaci o napredovanju učitelja i stručnih suradnika

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Obavlja Posao
1.	Ljiljana Klinger	ravnatelj mentor	mr.	ravnateljica škole
2.	Dragana Nešković*	stručni suradnik mentor	VSS	stručna suradnica pedagoginja
3.	Natalia Dujić	stručni suradnik izvrsni savjetnik	VSS	stručna suradnica psihologinja
4.	Renata Relić Obradović	učitelj savjetnik trajno zvanje	VSS	učiteljica razredne nastave
5.	Ivana Devernay Cimić	učitelj izvrsni savjetnik	VSS	učiteljica likovne kulture
6.	Monika Hruškar Franić	učitelj mentor	dr. sci.	učiteljica razredne nastave
7.	Marko Korbar	učitelj mentor	VSS	učitelj TZK
9.	Petra Szabo	učitelj mentor	VSS	učiteljica razredne nastave
10.	Marija Mahalek	učitelj mentor	VSS	učiteljica razredne nastave
11.	Margareta Kajm Ferčec	učitelj mentor	VSS	učiteljica razredne nastave
12.	Sanja Žurić	učitelj mentor	VSS	učiteljica razredne nastave

* stručna suradnica na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Zanimanje	Status
1.	Marija Brekalo	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	u tijeku
2.	Karlo Karađole	bacc. edu.mat.	učitelj matematike	u tijeku
3.	Karla Tomičak	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	u tijeku
4.	Robertina Runje	mag.educ.phiol.gem	učiteljica engleskog	u tijeku
5.	Magdalena Geček	mag.educ.hist. et geogr.	učiteljica geografije	u tijeku
6.	Patrik Međimurec	mag. glazbene pedagogije	učitelj glazbene kulture	u tijeku

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Zanimanje	Status
7.	Marta Keča	univ.mag.edu.gov. et biblio	knjižničar	u tijeku
8.	Marina Puljko	bacc. in arts	učiteljica engleskog jezika	u tijeku
9.	Marijana Bukvić	mag.eng. jezika	učiteljica engleskog jezika	u tijeku

2.1.7. Podaci o osobnim pomoćnicima/pomoćnicama u nastavi

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Obavlja posao
1.	Nina Grizelj	Prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	VŠS	pomoćnica u nastavi u 1.a
2.	Anja Vidović	Studentica novinarstva	SSS	pomoćnica u nastavi u 3.a
3.	Paulina Novosel	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS	pomoćnica u nastavi u 3.b
4.	Marija Šulentić	Studentica kroatologije	SSS	pomoćnica u nastavi u 7.a
5.	Martin Živičnjak	Arhitektonski tehničar	SSS	pomoćnica u nastavi u 7.a
6.	Karla Talić	Studentica psihologije	SSS	pomoćnica u nastavi u 7.b
7.	Ana Puškarić	Opća gimnazija	SSS	pomoćnica u nastavi u 7.b

2.1.8. Podaci o vanjskim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	Stručna sprema	Obavlja posao
1.	Karla Brkić	VSS	voditeljica skupine Poludnevnog boravka (5.,6. i 8. r)
2.	Ana Mirković	VSS	voditeljica skupine Poludnevnog boravka (7. r.)

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženja učitelja nalaze se u tablici zaduženja 2025./2026., koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2025./2026.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Rb.	Ime i prezime	Obavlja posao	Neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	Ukupno godišnje	Radno vrijeme	Napomena	
1.	Ljiljana Klinger	ravnateljica	-	-	40	1768+330*	08,00 – 17,00 10,30 – 19,30	pon, sri, pet uto, čet	
2.	Anja Gunčić	pedagoginja	25	15	40	1768+120*	08,00 – 14,30 12,30 – 19,00	pon, uto, sri, pet čet (pet prema <u>rasporedu</u>)	
3.	Natalia Dujić	psihologinja	25	15	40	1768+120*	08,30 – 15,00 12,30 – 19,00	pon, uto, čet, pet sri (pet prema <u>rasporedu</u>)	
4.	Ivona Vrekalić	socijalna pedagoginja	25	15	40	1784+120*	08,00 – 14,30 12,30 – 19,00	pon, sri, čet, pet uto (pet prema <u>rasporedu</u>)	
5.	Barbara Klarić Kolić	logopedinja	25	15	40	1784+120*	08,00 – 14,30 12,30 – 19,00	uto, sri, čet, pet pon (pet prema <u>rasporedu</u>)	
6.	Mirna Krajačić	knjižničarka	25	15	40	1768+120*	08,00 – 14,30 11,30 – 18,00 12,30 – 19,00	A tjedan sri, čet pet pon, uto	B tjedan pon, uto, pet / sri, čet
7.	Marta Keča	knjižničarka	25	15	40	1792	08,00 – 14,00 12,00 – 18,00 13,00 – 19,00	A tjedan pon, uto, pet / sri, čet	B tjedan sri, čet pet pon, uto

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obujma posla u okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP.

*Raspored rada podložan je promjenama ovisno o potrebama rada škole.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Sati tjedno/godišnje	Radno vrijeme	Napomena
1.	Milka Šupljika Gabelica	bacc.admin. publ. VŠS	tajnica škole	40/1768+120 *	8,00 – 16,30 10,30-19,00	pon, sri, čet uto, pet
2.	Dalibor Miškić	dipl. oecc. VSS – EF	voditelj računovodstva	40/1768+120 *	8,00 – 16,30 10,30-19,00	pon, sri, pet uto, čet
3.	Ema Škrinjarić	SSS	komercijalist	40/1768	8,00 – 16,00	ujutro
4.	Ivana Levačić Pandža	SSS	ekonomist	40/1768	8,00 – 16,00	ujutro
5.	Miljenko Beljak	radio i TV	domar	40/1776	7,00 – 15,00 13,00 – 21,00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.
6.	Željko Jurčević	monter centr. grijanja	domar	40/1768	7,00 – 15,00 13,00 – 21,00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
7.	Anica Šenjug	kuharica KV	kuharica	40/1768	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
8.	Ivana Vidačak	kuharica	kuharica	40/1768	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
9.	Aida Abu Rumoh	kuharica	kuharica	40/1768	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
10.	Tajana Bastelić	kuharica	kuharica	40/1768	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
11.	Nadica Husar	kuharica	kuharica	40/1768	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
12.	Tatjana Savić	osnovna škola	pomoćna kuharica	40/1768	6:30-14:30 9:30-17:30	prema rasporedu
13.	Snježana Perica	srednja škola	pomoćna kuharica	40/1776	6:30-14:30 9:30-17:30	prema rasporedu
14.	Ivana Bilkić	srednja škola	pomoćna kuharica	40/1776	6:30-14:30 9:30-17:30	prema rasporedu
15.	Zlatka Debeljak	osnovna škola	spremačica	40/1776	14:00 –22:00	poslijepodne
16.	Nikolina Sporiš	osnovna škola	spremačica	40/1776	14:00 –22:00	poslijepodne
17.	Vesna Cvetnić	osnovna škola	spremačica	40/1776	14:00 –22:00	poslijepodne

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Sati tjedno/godišnje	Radno vrijeme	Napomena
18.	Aana Lučić	osnovna škola	spremačica	40/1776	14:00 – 22:00	poslijepodne
19.	Vilma Krmić	osnovna škola	spremačica	40/1776	14:00 – 22:00	poslijepodne
20.	Ivana Karamatić	srednja škola	spremačica	40/1776	8:00 – 16:00	jutarnja
21.	Valentina Ćosić	osnovna škola	spremačica	40/1776	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
22.	Mandica Đukić	srednja škola	spremačica	40/1776	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
23.	Ivanka Sabolek	srednja škola	spremačica	40/1776	6:00 – 14:00	jutarnja
24.	Tomislav Dedić	Tehničar za obrađivačku tehniku	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40/1768	8.00 – 16.00 12.00 – 20.00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
25.	/	/	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40/1768	8.00 – 16.00 12.00 – 20.00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Tijekom ove školske godine organiziran je rad u smjenama prema sljedećem rasporedu:

Uvijek ujutro:

1.a, 1.b, 1.c
2.a, 2.b, 2.c
3.a, 3.b, 3.c
4.a, 4.b, 4.c

Cjelodnevna nastava:

Primary Years Programme – IB:
PYP0 – PYP4

Middle Years Programme – IB:
MYP0 – MYP3

A smjena :

6.a, 6.b, 6.c
8.a, 8.b, 8.c

rad u smjenama
rad u smjenama

B smjena :

5.a, 5.b, 5.c
7.a, 7.b, 7.c

rad u smjenama
rad u smjenama

Produženi boravak:

1.a, 1.b, 1.c (tri skupine)
2.a, 2.b, 2.c (tri skupine)
3.a, 3.b, 3.c (tri skupine)
4. abc (jedna skupina)
PYP0 – PYP4 (pet skupina)

Nastava se izvodi prema tjednom rasporedu sati: <https://os-mgubec.eu/article/hr/92/informacije/35>

3.2. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u našoj školskoj kuhinji za učenike produženog boravka i međunarodnog programa s tri obroka: mliječni obrok, ručak, užina, a za sve ostale učenike osiguran je jedan mliječni obrok. Prema liječničkim preporukama ili tradicijskim i vjerskim navadama, učenici mogu konzumirati dijetalnu, vegetarijansku ili prehranu prema halal načelima. Škola je uključena u „*Shemu školskoga voća*“

Broj obroka:	mliječni obrok	608
	ručak	565
	<u>užina</u>	<u>341</u>
	ukupno:	1514

Za učenike uključene u skupinu *Poludnevnog boravka* tijekom njihova boravka u grupi organizirana je prehrana (ručak i užina) koju sufinancira HZSR.

Škola je uz sufinanciranje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih omogućila pravo na besplatnu prehranu (ručak ili užina) za sve učenike tijekom njihovog boravka u školi. Radi obogaćivanja obroka zdravom hranom škola sudjeluje u nekoliko projekata – *Shema školskog voća* i *Mliječni dan*.

3.3. DEŽURSTVA U ŠKOLI

Na glavnom ulazu u školu dežuraju spremačice i domari prema godišnjem rasporedu dežurstava. Učiteljice razredne nastave od 7:00 sati ujutro dočekuju učenike koji pohađaju produženi boravak. Na glavnom ulazu škole te ostalim ulazima učenike dočekuju učitelji, prema rasporedu dežurstava.

Na hodnicima prije nastave, za vrijeme malih i velikih odmora učenika do odlaska učenika iz škole dežuraju predmetni učitelji prema rasporedu dežurstava, o čemu se vodi evidencija. Kada vremenske prilike dozvoljavaju, vrijeme velikih odmora učenici provode na dvorištu škole, na svježem zraku i u kratkim sportskim aktivnostima prema vlastitom interesu. Učitelji dežuraju na školskom dvorištu sukladno rasporedu dežurstava.

Za vrijeme velikog odmora u blagovaonici dok učenici objeduju, prisutni su dežurni učitelji prema rasporedu dežurstava.

O učenicima koji ne pohađaju neki od izbornih predmeta (vjeronauk, strani jezik, informatika) skrbe dežurni učitelji prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2025. Početak ljetnog odmora učenika je 15. lipnja 2026. godine

U školskoj godini 2025./2026. planirano je 176 nastavnih dana.

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Rujan	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
	8. rujna početak nastavne godine						
	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Listopad			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Studeni						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	1. studeni – Svi sveti 12. studeni - obilježavanje International Community Day 17. studeni – nenastavni dan 18. studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje						

Prosinac	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
23. prosinca – kraj prvog polugodišta 25. prosinca – Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan							
Siječanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
24. prosinca – 09. siječnja – zimski odmor za učenike 12. siječnja – početak drugog polugodišta 30. siječnja – Dan škole- nastavni dan							
Veljača	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	
Ožujak	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Travanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
30.ožujka – 3. travnja - proljetni odmor za učenike 5.travnja - Uskrs 6.travnja – Uskrsni ponedjeljak							
Svibanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
1. svibanj – Praznik rada 30.svibnja – Dan državnosti							
Lipanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
4. lipnja- Tijelovo 5. lipnja- nenastavni dan 12. lipnja – kraj nastavne godine 15. lipnja – početak ljetnog odmora za učenike 22. lipnja – Dan antifašističke borbe							

Legenda:

	Odmor za učenike
	Početak/kraj nastave
	Državni praznik/blagdan/dan sjećanja
	Vikend
	Posebnosti škole
	Nenastavni dani

GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Kalendar rada škole za školsku godinu 2025./2026. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. koju je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo 10. lipnja 2025. godine (Narodne novine, broj. 88/2025)

Temeljem članka 7. ove Odluke škola je utvrdila plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole i to:

Obrazovna razdoblja	Mje-sec	Broj ra-dnih dana	Broj na-stavnih dana	Neradni dani + blagdani	Obilježavanje dana škole i drugih blagdana
I. polugodište od 8. rujna do 23. pro-sinca 2025.	IX.	22	17	8	
	X.	23	23	8	
	XI.	19	18	9+2	01.11.- Svi sveti (subota) 12.11. obilježavanje International Community Day 17.11. nenastavni dan 18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (utorak)
	XII.	21	17	8+2	25.12.- Božić (četvrtak) 26.12.- Sveti Stjepan (petak)
I. polugodište		85	75	33+4= 37	
II. polugodište od 12. si-ječnja do 12. lipnja 2026.	I.	20	15	9+2	24. prosinca – 09. siječnja – zimski odmor za učenike 01.01.- Nova godina(četvrtak) 06.01.- Sveta tri kralja (utorak) 30.01. - Dan škole (petak)
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	30.ožujka – 3. travnja - proljetni odmor za učenike
	IV.	21	18	7+2	5.travnja – Uskrs (nedjelja) 6.travnja – Uskrsni ponedjeljak

Obrazovna razdoblja	Mje-sec	Broj ra-dnih dana	Broj na-stavnih dana	Neradni dani + blagdani	Obilježavanje dana škole i drugih blagdana
	V.	20	20	9+2	01.05. - Praznik rada (petak) 30.05. - Dan državnosti (subota)
	VI.	20	8	8+2	4.06. – Tijelovo (četvrtak) 5.06. - nenastavni dan
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	9+2	05.08. - Dan pobjede i domovin-ske zahvalnosti i Dan hrvat-skih branitelja (srijeda) 15.08. - Velika Gospa (subota)
II. polugodište		166	101	67+10=77	
Ukupno (I. + II.)		251	176	100+14=114	

Školska godina počinje **01. rujna 2025.** godine, a završava **31. kolovoza 2026.** godine.

Nastava počinje **8. rujna 2025.** godine, a završava **12. lipnja 2026.** godine.

I.polugodište od **8. rujna** do **23. prosinca 2025.** godine.

II.polugodište od **12. siječnja** do **12. lipnja 2026.** godine.

Zimski odmor učenika počinje **24. prosinca 2025.** godine i završava **9. siječnja 2026.** godine.
Nastava počinje **12. siječnja 2026.** godine.

Proljetni odmor učenika počinje **30. ožujka**, a završava **3. travnja 2026.** godine. Nastava počinje **7. travnja 2026.** godine.

Ljetni odmor počinje **15. lipnja 2026.** godine.

Ukupno je planirano, u školskoj godini 2025./2026., **176** nastavnih dana.

3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA I PRIMJERENI OBLICI
ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (rujan 2025.)

Razred	Razrednik/ica	Ž	M	Primjereni oblik školovanja		Br. učenika
				IP	PP	
1.a	Iva Pendeš	10	9	/	1	19
1.b	Marija Mahalek	9	12	/	/	21
1.c	Margareta Kajm Ferčec	10	10	/	/	20
2.a	Spomenka Ramljak	9	13	/	/	22
2.b	Nikolina Španjić	10	10	/	/	20
2.c	Irena Brodej Balestrin	10	12	/	/	22
3.a	Sanja Žurić	9	11	1	/	20
3.b	Petra Szabo	11	8	1	1	19
3.c	Bojana Spasov	11	10	/	/	21
4.a	Marina Čulin	12	9	/	/	21
4.b	Božena Katalinić Cindrić	11	9	/	/	20
4.c	Ljiljana Ivanković	12	10	/	/	22
Ukupno 1. – 4. razreda		124	123	2	2	247

Razred	Razrednik/ica	Ž	M	Primjereni oblik školovanja		Br. učenika
				IP	PP	
5.a	Marijana Bukvić	9	5	2	/	14
5.b	Elma Miloloža	7	9	/	/	16
5.c	Đeni Prevedan	8	9	2	/	17
6.a	Marina Bošnjak	10	8	1	/	18
6.b	Iva Leženić	10	10	/	/	20
6.c	Karlo Karađole	9	6	1	/	15
7.a	Tanja Cvetko	9	14	1	2	23
7.b	Lana Brkić	9	13	3	/	22
7.c	Mirjana Rašić	13	11	3	/	24
8.a	Inga Križanović	10	9	/	/	19
8.b	Ivana Vulić Kurdija	10	10	4	/	20
8.c	Nikolina Katulić	7	11	2	1	18
Ukupno 5. – 8. razreda		111	115	19	3	226
Ukupno 1. – 8. razreda		235	238	21	5	473

Razred	Razrednik/ica	Ž	M	Primjereni oblik školovanja Br. učenika		Br. učenika
				IP	PP	
PYP 0	Sandra Vargić	6	5	/	/	11
PYP 1	Vida Brezak	3	8	/	/	11
PYP2	Alema Meškić	9	7	/	/	16
PYP 3	Marta Brkanić	9	9	/	/	18
PYP 4	Monika Hruškar Franić	6	8	/	/	14
Ukupno – PYP		33	37	/	/	70
MYP0	Marko Korbar	8	11	/	/	19
MYP1	Ivana Devernay Cimić	10	11	/	/	21
MYP2	Marina Matanović Marević	13	6	/	/	19
MYP 3	Barbara Čičmak	6	13	/	/	19
Ukupno – MYP		37	41	/	/	78
ŠKOLA – UKUPNO		305	316	21	5	621

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA ZA NACIONALNI I MEĐUNARODNI PROGRAM

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava

Naziv predmeta	1.a,b,c	2.a,b,c	3.a, b, c	4.a, b, c
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/ 630	18/ 630	18/ 630	18/ 630

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

Naziv predmeta	5.a,b, c	6.a,b,c	7.a,b,c	8.a,b,c
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	2/70		
BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910

4.1.3. Primary Years Programme

Naziv predmeta	PYP 1	PYP 2	PYP 3	PYP 4
Engleski jezik A / English Language	4/140	4/140	4/140	4/140
Engleski jezik B / English Language Acquisition	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik A /Croatian language	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik B / Croatian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Priroda i društvo /Science & Social Studies	3/105	3/105	3/105	5/540
Matematika / Mathematics	4/140	4/140	4/140	4/140
Umjetnost / Arts	2/35	2/35	2/35	2/35
Tjelesna i zdravstvena kultura/Physical Social and Personal Education	3/105	3/105	3/105	3/105
UKUPNO Napomena: u zagradi je naveden tjedni, odnosno godišnji broj sati za učenike koji uče hrvatski jezik kao ini jezik	26 (24)/ 935 (875)	26 (24)/ 935 (875)	26 (24)/ 935 (875)	28 (26)/ 1008 (935)

4.1.4. Middle Years Programme

Naziv predmeta	MYP0	MYP 1	MYP 2	MYP 3
Engleski jezik A/English Language and Literature	4/140	4/140	4/140	4/140
Engleski jezik B/English Language Acquisition	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik-materinski/Croatian Language and Literature	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik – ini/Croatian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Dizajn/Product and Digital Design	3/105	3/105	3/105	3/105
Povijest/History	2/70	2/70	2/70	2/70
Geografija/Geography	2/70	2/70	2/70	2/70
Opća znanost/General Science	2/70	2/70	/	/
Biologija/Biology	/	/	2/70	2/70
Kemija/Chemistry	/	/	2/70	2/70
Fizika/Physics	/	/	2/70	2/70
Matematika/Mathematics	4/140	4/140	4/140	4/140

Naziv predmeta	MYP0	MYP 1	MYP 2	MYP 3
Glazbena umjetnost/Music	1/35	1/35	1/35	1/35
Vizualna umjetnost/Visual Art	2/70	2/70	2/70	2/70
Scenska umjetnost/Theatre	2/70	2/70	2/70	2/70
Tjelesna i zdravstvena kultura/ Physical and Health Education	3/105	3/105	3/105	3/105
Građanski odgoj/Civic Education	0,5/35	0,5/35	0,5/35	0,5/35
UKUPNO Napomena: u zagradi je naveden tjedni, odnosno godišnji broj sati za učenike koji uče hrvatski jezik kao ini jezik	34 (32)/ 1224 (1152)	34 (32)/ 1224 (1152)	38 (35)/ 1358 (1296)	38 (35)/ 1358 (1296)

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave nacionalnog programa

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta kao izbornih odgojno-obrazovnih sadržaja u školi.

Svrha organiziranja izborne nastave je omogućivanje slobode u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes.

Naziv predmeta	1.a, b, c	2.a, b, c	3.a, b, c	4.a, b, c
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK				2/70
TALIJANSKI JEZIK				2/70
INFORMATIKA	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	4/140	1/140	1/140	6/210

Naziv predmeta	5.a,b,c	6. a,b,c	7.a, b, c	8.a, b, c
VJERONAUK*	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
INFORMATIKA			2/70	2/70
GRAĐANSKI ODGOJ**				1/35
UKUPNO	4/140	4/140	7/252	7/252

*Vjeronauk rkt i islamski

**Odlukom MZOM-a od školske godine 2014./2015. OŠ Matije Gupca, nakon eksperimentalne provedbe od 2012./2013. godine, Građanski odgoj i obrazovanje provodi kao izborni nastavni predmet u 8.razredima.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – međunarodni program

Primary Years Programme

Naziv predmeta	PYP1	PYP2	PYP3	PYP4
Njemački jezik/German Language Acquisition				2/70
Francuski jezik/French Language Acquisition				2/70
Talijanski jezik/Italian Language Acquisition				2/70
Vjeronauk/Religion – RKT/RCHT	1/70	1/70	1/70	1/70
Vjeronauk/Religion – Islamski/Islamic	1/70	1/70	1/70	1/70

Middle Years Programme

Naziv predmeta	MYP0	MYP1	MYP2	MYP3
Njemački jezik/German Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Francuski jezik/French Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Talijanski jezik/Italian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Vjeronauk/Religion – RKT/RCHT	1/35	1/35	1/35	1/35
Vjeronauk/Religion – Islamski/Islamic	1/35	1/35	1/35	1/35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnih programa klasičnih jezika

Naziv predmeta	5.a, b, c	6.a, b, c	7.a, b, c	8.a, b, c
LATINSKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
GRČKI JEZIK			3/105	3/105
UKUPNO	3/105	3/105	6/210	6/210

4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – razredna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Iva Pendeš Blažun	Hrvatski jezik Matematika	1.a	1	1	35
Marija Mahalek	Hrvatski jezik Matematika	1.b	1	1	35
Margareta Kajm Ferčec	Hrvatski jezik Matematika	1.c	1	1	35
Spomenka Ramljak	Hrvatski jezik Matematika	2.a	1	1	35
Nikolina Španjić	Hrvatski jezik Matematika	2.b	1	1	35
Irena Brodej Balestrin	Hrvatski jezik Matematika	2.c	1	1	35
Sanja Žurić	Hrvatski jezik Matematika	3.a	1	1	35
Petra Szabo	Hrvatski jezik Matematika	3.b	1	1	35
Bojana Spasov	Hrvatski jezik Matematika	3.c	1	1	35
Marina Čulin	Hrvatski jezik Matematika	4.a	1	1	35
Božena Katalinić Cindrić	Hrvatski jezik Matematika	4.b	1	1	35
Ljiljana Ivanković	Hrvatski jezik Matematika	4.c	1	1	35
Marija Svirčić Horvat	Engleski jezik	1.-3.	3	1	105
Nives Šunjić (Marina Puljko)	Engleski jezik	4.a, b, c	1	1	35
					560

4.2.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Primary Years Programme

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vida Brezak	Matematika	PYP 1	1	1	35
Alema Meškić	Matematika	PYP 2	1	1	35
Marta Brkanić	Matematika	PYP 3	1	1	35
Monika Hruškar Franić	Matematika	PYP 4	1	1	35
Sandra Vargić	Engleski jezik	PYP0	1	1	35
Lucija Antić	Hrvatski jezik	PYP 1-4	4	4	160
					335

4.2.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – predmetna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Ema Hiršman	Hrvatski jezik	5. razredi	1	1	35
Branka Janković	Hrvatski jezik	6. razredi	1	1	35
Ema Hiršman	Hrvatski jezik	7. razredi	1	1	35
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	8. razredi	1	1	35
Marina Puljko (Nives Šunjić)	Engleski jezik	5. razredi	1	1	35
Robertina Runje	Engleski jezik	6. razredi	1	1	35
Marina Puljko (Nives Šunjić)	Engleski jezik	7. razredi	1	1	35
Robertina Runje	Engleski jezik	8. razredi	1	1	35
Leticija Iveljić	Matematika	5. razredi	1	1	35
Karlo Karađole	Matematika	6. razredi	1	1	35
Elma Miloloža	Matematika	7. razredi	1	1	35
Leticija Iveljić	Matematika	8. razredi	1	1	35
Monika Zelić	Kemija	7. razredi	1	0,5	17,5
Ivana Vulić Kurdića	Kemija	8. razredi	1	1	35
Ana Tkalec	Fizika	7. razredi	1	1	35
Ana Tkalec	Fizika	8. razredi	1	2	70
					577,5

4.2.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Međunarodni program (Middle Years Programme)

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Janja Leščan	Hrvatski jezik A	MYP 0, 1, 2	3	3	105
Barbara Čičmak	Hrvatski jezik A	MYP 3	1	1	35
Gordana Jerkić	Engleski jezik A	MYP 0, 1, 2, 3	4	1	140
Marijana Bukvić	Engleski jezik B (<i>English Language Support</i>)	MYP 0, 1, 2, 3	4	1	140
Iva Leženić	Matematika/Maths	MYP 0, 1, 2	2	1	70
Karlo Karađole	Matematika/Maths	MYP 3	1	1	35
Lana Brkić	Kemija/Chemistry	MYP 2, 3		1	70
Ana Tkalec	Fizika/Physics	MYP 2, 3	1	1	35
					595

4.2.4.5. Community Project / Društveno-korisni projekt - MYP

Prema zahtjevima IB programa, učenici završne godine MYP programa u našoj školi (MYP 3) moraju realizirati *Community Project*. *Community Project* je sastavni dio obrazovno-odgojnog procesa koji doprinosi razvoju učenika kao vrijednih, odgovornih, samopouzdanih i tolerantnih osoba koje učinkovito pridonose zajednici u kojoj žive.

Odgojno-obrazovni ciljevi *Community Project*-a:

- pripremiti učenike da postanu aktivni, vrijedni i odgovorni članovi zajednice u kojoj žive
- poticati građansku odgovornost
- razvijati vještine pristupa učenju (*Approaches to Learning*)
- promovirati kontekstualni i konceptualni pristup učenju i poučavanju, ključan za ideju cjeloživotnog učenja.

Učenici rade na projektu individualno ili u grupama do najviše tri člana. Svakom učeniku ili grupi učenika dodijeljen je učitelj-mentor koji ima savjetodavnu ulogu u odabiru teme projekta, njegovoj provedbi i realizaciji. Na kraju procesa učitelji-mentori timski ocjenjuju rad učenika prema IB kriterijima vrednovanja.

Učitelji mentori / *Community Project Supervisors*:

1. Mirna Krajačić
2. Gordana Jerkić
3. Marina Matanović Marević
4. Marko Korbar
5. Branka Zubić
6. Linda Zelić

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – razredna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Iva Pendeš	Matematika	1.a,c	1	1	35
Marija Mahalek	Matematika	1.b,c	1	1	35
Margareta Kajm Ferčec	Hrvatski jezik	1.a,b,c	1	1	35
Spomenka Ramljak	Matematika	2.a,b,c	1	1	35
Nikolina Španjić	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	2.a,b,c	1	1	35
Irena Brodej Balestrin	Hrvatski jezik	2.a,b,c	1	1	35
Sanja Žurić	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	3.a,b,c	1	1	35
Petra Szabo	Hrvatski jezik	3.a,b,c	1	1	35
Bojana Spasov	Matematika	3.a,b,c	1	1	35
Marina Čulin	Matematika	4.a,b,c	1	1	35
Božena Katalinić Cindrić	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	4.a,b,c	1	1	35
					385

4.2.5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – PYP

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Sandra Vargić	Engleski jezik	PYP0	1	1	35
Vida Brezak	Matematika	PYP 1	1	1	35
Alema Meškić	Matematika	PYP 2	1	1	35
Marta Brkanić	Matematika	PYP 3	1	1	35
Monika Hruškar Franić	Matematika	PYP 4	1	1	35
					175

4.2.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – predmetna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	7. i 8. razredi	1	1	35
Marina Puljko (Nives Šunjić)	Engleski jezik	7.a, b, c	1	1	35
Robertina Runje	Engleski jezik	8.a, b, c	1	1	35
Leticija Iveljić	Matematika	5.a, b, c	1	1	35
Leticija Iveljić	Matematika	6.a, b, c	1	1	35
Elma Miloloža	Matematika	7.a, b, c	1	1	35
Karlo Karađole	Matematika	8.a, b, c	1	1	35
Ana Tkalec	Fizika	8.a, b, c	1	1	35
Monika Zelić	Kemija	7.a, b, c	1	1	35
Ivana Vulić Kurdija	Kemija	8.a, b, c	1	1	35
Lana Brkić	Biologija	7.a,b,c	1	1	35
Sandra Strelec	Biologija	8.a,b,c	1	1	35
Indira Brajčić	Povijest	5,a,b, c	1	1	35
Indira Brajčić	Povijest	7,a,b, c	1	1	35
Ivan Torčić	Povijest	6. a, b, c	1	1	35
Ivan Torčić	Povijest	8. a, b, c	1	1	35
Magdalena Geček	Geografija	7.a, b, c	1	1	35
					595

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

4.2.6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – razredna nastava

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Iva Pendeš Blažun	Životinje svijeta	1.a,b,c	1	1	35
Marija Mahalek	Kreativni LAB	1.a,b,c	1	1	35
Margareta Kajm Ferčec	MG sportaši	1.a,b,c	1	1	35
Spomenka Ramljak	Sportsko plesna skupina	2.a,b,c	1	1	35
Nikolina Španjić	MG umjetnici	2.a,b,c	1	1	35
Irena Brodej Balestrin	1,2,3, glumci smo mi	2.a,b,c	1	1	35
Sanja Žurić	Zeleni istraživači	3.a,b,c	1	1	35
Petra Szabo	Mindfulness	3.a,b,c	1	1	35
Bojana Spasov	Rukotvorine	3.a,b,c	1	1	35
Marina Čulin	Šah	4.a,b,c	1	1	35
Božena Katalinić Cindrić	Domaćinstvo	4.a,b,c	1	1	35
Ljiljana Ivanković	Dramska skupina	4.a,b,c	1	1	35
Marija Đopa	Njemački klub	3.a,b,c	3	1	105
Nikolina Katulić	Mitovi i legende	4.a,b,c	2	1	70
Niko Šekerija	Elementarna sportska škola	1.- 4.razred	10	1	350
Nikolina Balen	Vjeroljupci	1.- 4.razred	2	1	70
Đeni Prevedan	Disanje kroz pokret	3. i 4. razredi	1	2	70
					1085

4.2.6.2. Radionice za vrijeme produženog boravka

Učitelj/ica	Naziv radionice	Razred	Broj skupina	Sati tjedno
Sara Botunac	Raspjevani gupčeki	1.razredi	1	1
Elena Špoljarić	Rasplesani sat	1. razredi	1	1
Paula Šturlan	Motorko	1. razredi	1	1
Karla Tomičak	U svijetu glazbe	2. razredi	1	1
Renata Relić	Vježbe za male i velike mišiće	2. razredi	1	1
Matea Medić	Izrazi se!	2. razredi	1	1
Mirjam Elena Mesar	Put oko svijeta iz naše učionice	3. razredi	1	1
Sadeta Idrizi	Jesi li za ples	3. razredi	1	1
Ivana Žabčić	Životinjsko carstvo	3. razredi	1	1
Sanja Ljubetić	Sudoku	4. razredi	1	1

4.2.6.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - PYP

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Danijela Cvitanović	Robotika	PYP 2 i 4	1	1	35
Tanja Micić	Robotika	PYP 2 i 4	1	1	35
Vida Brezak i Mia Prgomet	Robotika	PYP 1 i 3	1	1	35
Marta Brkanić	Iza scene	PYP 3	1	1	35
Lucija Antić	Zbor	PYP	1	2	70
Jelena Miškić	Novinari	PYP 2	1	1	35
Monika Hruškar Franić	Drama	PYP 4	1	1	35
Sandra Vargić	Traditional Dances	PYP 0	1	1	35
Alema Meškić	Veseli umjetnici	PYP 2	1	1	35
Branka Zubić	Francuski klub	PYP 1-3	2	1	70
Jelena Rimay	Talijanski Klub	PYP 1-3	2	1	70
Marina Matanović Marević	Njemački klub	PYP 1-3	2	1	70
Marko Korbar	Sportski klub/ <i>Extra sport</i>	PYP 0-4	2	1	70
Marina Bošnjak	Computer Lab	PYP 1 i PYP 2	2	1	70
Irena Šafarik Župić	Computer Lab	PYP 3 i PYP 4	2	1	70
Marija Brekalo	Usredotočena svjesnost	PYP3	1	1	35
Nikola Jagrović	Glazbena radionica	PYP3	1	1	35
Vilma Radić	Domaćinstvo	PYP0	1	1	35
					875

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – predmetna nastava

4.2.7.1. Nacionalni program

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Tanja Cvetko	DizajnLab	5. - 8. razredi	2	2	140
Patrik Međimurec (Antonia Tomas)	Zbor	4. - 8. razredi	1	1	35
Nikolina Katulić	Debatni klub	5. - 8. razredi	1	2	70
Sandra Strelec	Mladi ekolozi	6. i 7. razredi	1	1	35
Ivan Torčić	Povijesna skupina	8. razredi	1	1	35
Ema Hiršman	Dramska skupina	5. razredi, 7.a	1	1	35
Ljerka Bušić Rihtarec	Šašave švelje	5. - 8. razredi	1	2	70
Inga Križanović	Volonterska grupa	8. razredi	1	1,5	52,5
Snježana Čukman Jagodić	Mali tehničari	5. - 8. razredi	1	1	35
Snježana Čukman Jagodić	Modelarstvo	5. - 8. razredi	1	2	70
Snježana Čukman Jagodić	Šah	5. - 8. razredi	1	1	35
Đeni Prevedan	Prva pomoć	7. razredi	1	2	70
Đeni Prevedan	Kineziterapija	1. - 8. razredi	1	2	70
Niko Šekerija	Odbojka – Ž	5.- 8. razredi	1	2	70
Niko Šekerija	Nogomet – M	5.- 8. razredi	1	2	70
Gordana Sedmak	Njemački klub	7. razredi	1	2	70
Branka Erak	Misionari	5. razredi	1	2	70
Branka Erak	Vjeroznalci	5. - 8. razredi	1	2	70
Lana Brkić	ZAG – Zajednica aktivnih građana	5. i 7. razredi	1	1	35
Robertina Runje	Klub filmoljubaca	5. - 8. razredi	1	1	35
Irena Šafarik Župić	Informatika +	5. - 7. razredi	1	2	70
Marijana Bukvić	Scenka	5. razredi	1	2	70
Ivan Torčić	Povijesna skupina	8. razredi	1	1	35
					1347,5

4.2.7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - MYP

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Magdalena Geček	Geografija i povijest Hrvatske/ <i>Host Country Studies</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Ivana Devernay Cimić	Co-Art Kreativni Studio/ <i>Co-Art Creative Studio</i>	MYP 0, 1, 2, 3	2	2	140
Gordana Jerkić	Vrtlarstvo/ <i>Grow Getters</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Gordana Jerkić	Školski mjuzikl/ <i>Middle School Musical</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Barbara Čičmak	Scenski menadžment/ <i>Stage Management</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	2	70
Marko Korbar	Sportski klub/ <i>Extra Sport</i>	MYP 0, 1, 2, 3	2	1	70
Patrik Međimurec (Antonia Tomas)	Zbor/ <i>Choir</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Patrik Međimurec (Antonia Tomas)	Klavir/ <i>Piano</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Linda Zelić	Novinarska skupina/ <i>Journalist Group</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Janja Leščan	Debatni klub	MYP 0,1,2,3	1	2	70
Janja Leščan	Čitalački klub (Od čitača do čitatelja)/ <i>Reading Club</i>	MYP 0,1,2,3	1	1	35
Mirna Krajačić	STEM klub/ <i>STEM Club</i>	MYP 0,1,2,3	1	1	35
Ana Tkalec	AToM klub/ <i>Atomic Challenge Club</i>	MYP 2, 3	1	1	35
					665

4.3. Učenička zadruga „To je to!“

Izvršitelj	Naziv sekcije/aktivnosti
Tanja Cvetko	DizajnLab
Ljerka Bušić Rihtarec	Šasave švelje
Ivana Devernay Cimić	Co-Art Creative Studio
Gordana Jerkić	Grow Getters
Marija Mahalek	Kreativni LAB
Marina Bošnjak	Computer Lab
Sanja Žurić	Zeleni istraživači
Božena Katalinić Cindrić	Domaćinstvo

4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4.4.1. Nacionalni program - razredna i predmetna nastava

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
1.a, b, c	Prometnice u mom naselju	Oko 1 sat	Listopad 2025.	Marija Mahalek	„
1.a, b, c	Zoološki vrt grada Zagreba, Maksimir	Poludnevna	Travanj 2026.	Marija Mahalek	Za ulaznice i prijevoz
1.a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	Oko 2 sat	Studeni 2025., Veljača 2026. i Svibanj 2026.	Marija Mahalek	„
1.a, b, c	Kazalište Trešnja	Oko 2 sata kazališna predstava	Studeni 2025. i Ožujak 2026.	Marija Mahalek	Za ulaznice
1.a,b,c	Grad mladih	Jednodnevna	Svibanj 2026.	Marija Mahalek	Ponuda Grada mladih i prijevoz
2.a, b, c	Provjera plivačkih sposobnosti ŠRC Mladost	Oko 3 sata	Prema rasporedu ŠRC Mladost	Nikolina Španjić	„
2.a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	Oko 2 sat	Listopad 2025., Veljača i Travanj 2026.	Nikolina Španjić	„
2.a, b, c	Kazalište Trešnja	Oko 2 sata kazališna predstava	Studeni 2025.	Nikolina Španjić	Za ulaznice
2.a, b, c	Etnografski muzej	Poludnevna	Prosinac 2025.	Nikolina Španjić	Za prijevoz i ulaznice
2. a, b, c	Kazalište Žar ptica	Oko 2 sata kazališna	Ožujak 2026.	Nikolina Španjić	Za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
		predstava			
2. a, b, c	Repro Eko	Jednodnevna	Svibanj 2026.	Nikolina Španjić	Prema ponudi
3. a, b, c	Veterinarski institut	Oko 3 sata	Listopad 2025.	Sanja Žurić	„
3. a, b, c	Kazalište Trešnja ili Žar ptica (prema dostupnom repertoaru)	oko 3 sata	Listopad 2025, Siječanj 2026.	Sanja Žurić	Za ulaznice/ prijevoz
3. a, b, c	Obilazak Zagreba Gornjeg grada, Gradski muzej	Poludnevna	Ožujak 2026.	Sanja Žurić	Za prijevoz
3. a, b, c	Školski muzej	Oko 3 sata	Veljača 2026.	Sanja Žurić	U školi
3. a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	Oko 2 sata	Prosinac 2025. i Travanj 2026.	Sanja Žurić	„
3. a, b, c	Gorski kotar- Fužine adrenalinski park	Poludnevna	Svibanj 2026.	Sanja Žurić	Prema ponudi
3.a, b, c	Škola u prirodi Crveni križ- Sljeme	Višednevna terenska nastava- <i>Škola u prirodi</i>	3.-7. Studeni 2025.	Sanja Žurić	Prema ponudi Grada Zagreba
4. a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	Oko 2 sata	Listopad 2025. i Studeni 2025.	Marina Čulin	„
4. a, b, c	Županijski centar 112	Oko 2 sata	Ožujak 2026.	Marina Čulin	„
4. a, b, c	Kazalište Trešnja/Žar ptica	Oko 2 sata kazališna predstava	Listopad 2025. i ožujak 2026.	Marina Čulin	Za ulaznice i prijevoz

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
4. a, b, c	Prirodoslovni muzej	Oko 3 sata	Veljača 2026.	Marina Čulin	Za prijevoz i ulaznice
4 .a, b, c	Muzza festival znanosti	Oko 3 sata	Travanj 2026.	Marina Čulin	Za prijevoz
4. a, b, c	Posjet Gupčevom kraju	Jednodnevna	Svibanj 2026.	Marina Čulin	Prema ponudi
4.a, b, c	Škola u prirodi Stoimena-Crikvenica	Višednevna	29.09.-3.10.2025.	Marina Čulin	Prema ponudi Grada Zagreba
4.b Vjeronauk	Moja župna zajednica	Oko 2 sata	Prosinac 2025. i Ožujak 2026.	Branka Erak	„
5.a,b,c	Kazalište Trešnja i Kazalište Žarptica	Oko 3 sata	Studeni 2025. i ožujak 2026.	Ema Hiršman	Za ulaznice i prijevoz
5.a, b, c	Baraćeve špilje	Jednodnevna terenska nastava	Svibanj 2026.	Marijana Bukvić Elma Miloloža Đeni Prevedan	Prema odabranom ponudi
5. razredi dodatna nastava iz povijesti	Arheološki muzej	Oko 3 sata	Studeni 2025.	Indira Brajčić	Za prijevoz i ulaznice
5. i 7. razredi Vjeronauk	Moja župna zajednica	Oko 2 sata	Prosinac 2025. i Ožujak 2026.	Branka Erak	„
6. a, b, c	Muzej videoigara	Oko 2 sata	Ožujak 2026.	Marina Bošnjak Irena Šafarik Župić	Za prijevoz i ulaznice
7. i 8. razredi	Makedonska pravoslavna crkva	Oko 2 sata	Studeni 2025.	Anita Stipanović Branka Erak	„

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
6. a, b, c	Gradsko kazalište Trešnja i Kazalište Žar ptica	Oko 3 sata	Listopad/ studeni 2025. Travanj 2026.	Branka Janković	Za prijevoz i ulaznice
6. i 7. razredi	Goethe institut	Oko 3 sata	Ožujak 2026.	Marija Đopa Gordana Sedmak	„
6 .a, b, c	Muzej krapinskih neandertalaca	Jednodnevna	Svibanj 2026.	Marina Bošnjak Iva Leženić Karlo Karađole	Prema odabranoj ponudi
7 .a,b,c	Gradsko kazalište Trešnja i Kazalište Žar ptica	Oko 3 sata	Studeni 2025. i ožujak 2026.	Mirjana Rašić Ema Hiršman	Za ulaznice i prijevoz
Izborna nastava - Latinski i grčki jezik 7. razredi	Gliptoteka	Oko 3 sata	Svibanj 2026.	Nikolina Katulić	„
7. a,b,c	Mursko Središće, Centar <i>Med dvemi vodami</i>	Jednodnevna terenska nastava	Travanj/ svibanj 2026.	Tanja Cvetko Lana Brkić Mirjana Rašić	Prema odabranoj ponudi
7. a, b, c	Lenucijeva potkova (Zagreb - Donji grad)	Oko 4 sata	Travanj 2026.	Indira Brajčić	Za prijevoz
8.razredi GOO, Volonterski klub, Klasični jezici	Vođeni obilazak HRT-a	Oko 3 sata	Studeni 2025.	Nikolina Katulić Inga Križanović Ivan Torčić Indira Brajčić	„
5.-8 razredi Knjižnica	Gradska knjižnica Knežija	Oko 4 sata	Studeni i travanj 2026.	Marta Keča	„

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
5.-8.razredi Knjižnica	VR kino „KEK	Oko 5 sati	Travanj 2026.	Marta Keča	Prijevoz i ulaznice
5.-8.razredi INA DizajnLab	Izložba (sukladno ponudi i programu muzeja/galerija)	Oko 4 sata	Drugo polugodište šk.god.2025./2026.	Tanja Cvetko	„
8. razredi GOO, Volonterski klub	Hrvatski Crveni križ u Zagrebu	Oko 3 sata	Travanj 2026.	Inga Križanović Indira Brajčić Ivan Torčić	Za prijevoz
5 i 6. razredi Vjeronauk	Islamski centar	Oko 3 sata	Listopad 2025.	Anita Stipanović Branka Erak Melisa Arslani	Za prijevoz
5. - 8. razredi	CKT – Festival dječje knjige	Oko 3 sata	Travanj/ svibanj 2026.	Marta Keča	„
5. i 6. razredi Latinski jezik	Institut za povijest	Oko 3 sata	Ožujak 2026.	Nikolina Katulić	Za prijevoz
5. i 6. razredi	Obilazak Zagreba i posjet Arheološkom muzeju	Oko 5 sati	Studeni 2025.	Nikolina Katulić Ivan Torčić	Za ulaznice
6., 7. i 8. razredi klasični jezici i knjižnica	Interliber	Oko 4 sata	Studeni 2025.	Marta Keča Nikolina Katulić	Za prijevoz
7. i 8. razredi GOO, Volonterski klub	Pravobraniteljica za djecu	Oko 2 sata	Ožujak 2026.	Inga Križanović Indira Brajčić Ivan Torčić	„

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
7.a, b, c	Otvoreni dani PMF-a	Oko 4 sata	Svibanj 2026. - prema programu PMFa	Lana Brkić Monika Zelić Ana Tkalec	Za prijevoz
7.a, b, c	Prirodoslovni muzej	Oko 4 sata	Ožujak 2026.	Tanja Cvetko Lana Brkić Mirjana Rašić	Za prijevoz i ulaznice
7. razredi dodatna nastava iz kemije	Festival znanosti	Oko 4 sata	Travanj 2026.	Monika Zelić	Za prijevoz
7. i 8. razredi	Gradska knjižnica Knežija	Oko 2 sata	Travanj 2026.	Ivan Torčić Indira Brajčić	„
7. i 8. razredi Klasični jezici	Posjet Filozofskom fakultetu u sklopu Europskog dana jezika	Oko 5 sati	Rujan 2025.	Nikolina Katulić	„
INA ZAG	Europski muzej	Oko 2 sata	Ožujak 2026.	Lana Brkić	Za prijevoz
8. a, b, c	Gradsko kazalište Trešnja ili Kazalište Žar ptica	Oko 3 sata	Listopad/ studeni 2025.	Branka Janković	Za prijevoz i ulaznice
8.a, b, c	Istra (Pula, Motovun, Brijuni, Rovinj, Trsat)	Višednevna terenska nastava	Travanj 2026.	Inga Križanović Ivana Vulić Kurdija Nikolina Katulić	Prema izabranoj ponudi
8.a, b, c	Vukovar	Dvodnevna terenska	27. i 28. siječnja 2026.	Inga Križanović Ivana Vulić Kurdija Nikolina Katulić	U organizaciji MZOM-a

4.4.2. Primary Years Programme

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
PYP 0 - 4	Dvorac Trakošćan	Jednodnevna	Listopad 2025	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
PYP 0 - 4	Muzej zaboravljenih priča	Oko 3 sata, Izvanučionička nastava	Studenj 2025.	PYP koordinator i učitelj hrvatskoga jezika	„	Za prijevoz i ulaznice
PYP 0 – 4	Kazalište <i>Trešnja</i>	Oko 2 sata, kazališna predstava	Studenj 2025.	PYP koordinator i učitelj hrvatskoga jezika	„	Za ulaznice
PYP 0-4	Goethe Institut	Oko 2 sata	Studenj 2025.	PYP koordinator i Marina Matanović Marević	„	„
PYP 0-4	Kino	Oko 2 sata	Prosinac 2025.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	Za prijevoz i ulaznice
PYP 0 - 4	Zagreb, <i>Advent</i>	Oko 3 sata, Izvanučionička nastava	Prosinac 2025.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	Za prijevoz
PYP0	Donja Stubica	Jednodnevna	28. siječanj 2026.	PYP koordinator	„	Prema odabranoj ponudi
PYP 0 - 4	Žumberak	Jednodnevna	Veljača 2026.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
PYP 0 – 4	Posjet Muzeju <i>*prema programu</i>	Oko 3 sata, Izvanučionička nastava	Ožujak 2026.	PYP koordinator i učiteljica hrvatskoga jezika	„	Za prijevoz i ulaznice
PYP 0 - 4	MUZZA interpretacijski centar	Oko 4 sata	Travanj 2026.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	Za prijevoz

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
PYP 0 - 4	Botanički vrt	Oko 3 sata, Izvanučionička nastava	Travanj 2026.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	Za prijevoz i stručno vodstvo
PYP 0,1,2	Dalmacija, <i>Šibenik</i>	Tri dana, terenska nastava	12. - 14. svibanj 2026.	PYP koordinator	„	Prema odabranoj ponudi
PYP 3, 4	Rovinj, Istra	Pet dana, terenska nastava	12 - 16. svibanj 2026.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
PYP 0 - 4	Medvednica	Jednodnevna	Lipanj 2026.	PYP koordinator	„	Prema odabranoj ponudi

4.4.3. Middle Years Programme

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
MYP 0,1 2, 3	Hrvatsko zagorje – <i>Berba grožđa</i>	Jednodnevna terenska nastava	24. rujna 2025.	Linda Zelić, učitelji MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1	Park prirode Učka, Rijeka	Jednodnevna terenska nastava	Studeni 2025.	Linda Zelić, učitelji MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 2, 3	Varaždin Trakošćan	Jednodnevna terenska nastava	Studeni 2025.	Linda Zelić, učitelji MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1,2,3	<i>Berba jabuka</i>	Jednodnevna terenska nastava	09. listopada 2025.	Linda Zelić, učitelji MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1	Knjižnica Knežija	Oko 1 sat Izvanučionička nastava	06. studenoga 2025.	Mirna Krajačić	„	/
MYP 0, 1, 2, 3	Interliber (Zagrebački velesajam)	Oko 3 sata Izvanučionička nastava	12. studenoga 2025.	Mirna Krajačić	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Zagreb City Tour; Muzej putovanja	Oko 6 sata Izvanučionička nastava	27. studenoga 2025.	Indira Brajčić, Magdalena Geček, Linda Zelić	„	Za prijevoz i ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	KinoKino međunarodni filmski festival	Oko 3 sata Izvanučionička nastava	Prema programu	Gordana Jerkić, Marijana Bukvić	„	Za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
MYP učenici koji uče njemački jezik	Goethe Institut	Oko 2 sata Izvanučionička nastava	siječanj 2026.	Marina Matanović Marević	„	/
MYP 3	HNK – operna/baletna večer	Oko 4 sata Izvanučionička nastava	Prema programu	Barbara Čičmak, Patrik Međimurec	„	Za ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	Dječji dom „Bl. Alojzije Stepinac“, Brezovica	Oko 4 sata Društveno-korisni rad	19. prosinca 2025.	Mirna Krajačić	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Zimovanje	Višednevna terenska nastava	25. – 30. siječnja 2026.	Linda Zelić	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1	Sportski dan – Žumberak ili Gorski kotar	Jednodnevna terenska nastava	4. veljače 2026.	Linda Zelić, učitelj MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 2, 3	Sportski dan – Žumberak ili Gorski kotar	Jednodnevna terenska nastava	5. veljače 2026.	Linda Zelić, učitelj MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1	Zvezdarnica	Oko 3 sata Izvanučionička nastava	11. veljače 2026.	Lana Brkić, Magdalena Geček	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2	Gradsko kazalište 'Žar ptica' <i>Družba Pere Kvržice, Dnevnik Pauline P.</i>	Oko 2 sata Izvanučionička nastava	Prema programu	Janja Leščan, Barbara Čičmak	„	Za prijevoz i ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	Gradsko kazalište 'Trešnja', 'Žar ptica' i 'Komedijska'	Oko 3 sata Izvanučionička nastava	Prema programu	Janja Leščan, Barbara Čičmak,	„	Za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
MYP 0, 1, 2, 3	Kulturni centar Trešnjevka	Oko 3 sata Izvanučionička nastava	Prema programu	Janja Leščan, Barbara Čičmak	„	/
MYP 0, 1, 2, 3	Galerija Klovićevi dvori, Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Meštrovićev paviljon, Muzej suvremene umjetnosti, Etnografski muzej	Oko 3 sata Izvanučionička nastava	Prema rasporedu izložbi	Ivana Devernay Cimić	„	Za prijevoz i ulaznice
MYP učenici koji uče francuski jezik	Francuski institut	Oko 2 sata Izvanučionička nastava	ožujak 2026.	Branka Zubić	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Park prirode Medvednica: <i>Eko-akcija čišćenja</i>	Oko 5 sati Društveno- korisni rad	12. ožujka 2026.	Mirna Krajačić, Linda Zelić	„	Za prijevoz
MYP 3	XV gimnazija <i>Personal Project Festival</i>	Oko 3 sata	16. ožujka 2026.	Linda Zelić	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Austrija	Četverodnevna terenska nastava	19. - 22. ožujka 2026.	Marina Matanović Marević, Linda Zelić	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	Gorski kotar	Jednodnevna terenska nastava	travanj 2026.	Linda Zelić, učitelji MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
MYP 0, 1, 2, 3	Edukacijski centar Crvenog križa	Oko 4 sata Izvanučionička nastava	travanj 2026.	Indira Brajčić	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Italija	Višednevna terenska nastava	travanj 2026.	Jelena Rimay, Linda Zelić	„	Prema odabranoj ponudi
MYP učenici koji uče talijanski jezik	Posjet Zajednici Talijana u Zagrebu (Talijanska unija) i Talijanskom institutu za kulturu	Oko 2 sata Izvanučionička nastava	svibanj 2025.	Jelena Rimay	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	PMF <i>Otvoreni dani</i>	Oko 4 sata Izvanučionička nastava	svibanj 2026.	Lana Brkić, Iva Leženić, Ana Tkalec, Mirna Krajačić	„	Za prijevoz
MYP učenici koji pohađaju AtoM i STEM klub	MUZZA interpretacijski centar, Institut 'Ruđer Bošković', FER	Oko 4 sata Izvanučionička nastava	prema rasporedu	Ana Tkalec, Mirna Krajačić	„	Za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	VR kino 'Kek', Zagreb	Oko 3 sata Izvanučionička nastava	svibanj 2026.	Linda Zelić	„	Za prijevoz i ulaznice
MYP 0, 1	Istra	Trodnevna terenska nastava	13. - 15. svibnja 2026.	Linda Zelić, učitelji MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi
MYP 2, 3	Južna Dalmacija - Dubrovnik	Četverodnevna terenska nastava	12. - 15. svibnja 2026.	Linda Zelić, učitelji MYP-a	„	Prema odabranoj ponudi

4.5. ŠKOLSKI PROJEKTI I PROGRAMI

Nastavni projekti realizirat će se integracijom nastavnih predmeta, međupredmetnih tema i izvannastavnih aktivnosti, dio njih u mjesečnom i kvartalnom, a dio u cjelogodišnjem vremenskom razdoblju.

4.5.1. Školski projekti

Razredni odjeli	Nazivi projekata	Koordinatori projekata
1. abc	Bontončić	Iva Pendeš Blažun
1.b	U svijetu likovnih umjetnika	Elena Špoljarić
1.b	Dani jabuka, dani zdrave hrane	Elena Špoljarić
1.b	100. dan škole	Elena Špoljarić
1. abc	Škola i mi prijatelji	Sara Botunac
1. abc	Putujemo svijetom	Paula Šturlan
1. abc	10 dana dobrote	Paula Šturlan
1. abc	Slovo po slovo	Sara Botunac
1. abc	Likovni vremeplov	Sara Botunac
2. abc	Kad odrastem - zanimanja	Irena Brodej Balestrin
2. abc	Gubec grad	Irena Brodej Balestrin
2. abc	Vrijeme prolazi	Spomenka Ramljak
2. abc	Sigurnost u prometu	Renata Relić Obradović
2. abc	Čitam ti, čitaš mi	Karla Tomičak
2. abc	Dani jabuka	Karla Tomičak
2. a	100. dan škole	Karla Tomičak
3. abc	Velika knjiga prijateljstva	Sadeta Idrizi
3. b	Putovanje kroz emocije	Sadeta Idrizi
3. abc	Zakaj volim Zagreb (razglednice moga zavičaja)	Petra Szabo
4. abc	Mikroplastika – nevidljiva prijetnja	Sanja Ljubetić
4. abc	Prirodne i kulturne znamenitosti Republike Hrvatske	Marina Čulin
1. - 4. razredi	Tjedan školskog doručka	Mirjam Elena Mesar
5.- 8. razredi	Računam na tebe	Barbara Klarić Kolić
5.- 8. razredi	Književna večer	Janja Leščan
5. abc	Svakodnevno govorim latinskim, a ti?	Nikolina Katulić

Razredni odjeli	Nazivi projekata	Koordinatori projekata
5.abc	Step by step – vještine za 5	Ivona Vrekalić
6. abc	Dobio sam V iz latinskog	Nikolina Katulić
7. abc	Moje grčko/rimsko božanstvo	Nikolina Katulić
7. abc	Razumijem što vidim	Janja Leščan i Nikolina Katulić
8. abc	Ep - Dalmatinac nosi lančić oko vrata – 1. polugodište	Janja Leščan i Nikolina Katulić
7.- 8. razredi	Vršnjaci pomagači	Ivona Vrekalić i Natalia Dujčić
5. – 8. razredi	Europski dan jezika	Marija Đopa
Erasmus	Erasmus+ projekt Climate Action To Save the Future (CAST-F)	Barbara Čičmak
1.- 8. razred	Povratak prirodi	Ivona Vrekalić

4.5.2. Školski programi

Razredni odjeli	Nazivi programa	Koordinatori programa
2. - 4. razred	Intervencija i prevencija teškoća čitanja i pisanja	Barbara Klarić Kolić
2. razredi	Kako ispričati priču?	Barbara Klarić Kolić
1. - 4. razred	Resilience curriculum (Rescur) – Na valovima otpornosti	Ivona Vrekalić
1. razredi	Družionice	Ivona Vrekalić
2. razredi	Crtaj, piši, osjeti	Ivona Vrekalić
3. razredi	Trening emocionalnih vještina putem igrica - Emica	Ivona Vrekalić
7. a	Alati za moderno doba	Ivona Vrekalić, Tanja Cvetko
5. - 8. razredi	Lions Quest	Ivona Vrekalić
5. - 8. razredi	Vizualni identitet škole	Ivana Devernay Cimić, Tanja Cvetko

4.5.3. Program rada s darovitim učenicima

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA	IX - IV	
1.1	Priprema ispitnog materijala: testovi, upitnici, skale procjene, tablice s podacima o nominiranim učenicima, raspored ispitivanja	IX – VI	Psihologinja
1.2	Primjena Renzullijeve skale za procjenu karakteristika darovitih učenika		Učiteljice 1. razreda Psihologinja
1.3	Grupna primjena jednostavnog testa kognitivnih sposobnosti (NNAT) za nominirane učenike Individualna primjena složenog testa kognitivnih sposobnosti (WISC IV)		Psihologinja
1.4	Obrada rezultata identifikacije		Psihologinja
1.5	Prezentacija rezultata identifikacije učiteljima i stručnim suradnicama		Psihologinja
1.6	Prezentacija rezultata identifikacije roditeljima		Psihologinja
2.	ODGOJNO OBRAZOVNA POTPORA DAROVITIM UČENICIMA	X – VI	
2.1	Predlaganje primjerenog oblika odgojno obrazovne potpore za identificirane darovite učenike	IX – X	Psihologinja i stručne suradnice
2.2	Formiranje skupine darovitih učenika (2 . r)	IX – X	Psihologinja i učiteljica Nikolina Španjić
2.3	Priprema, osmišljavanje, provedba praćenje i vrednovanje radionica „Znanstvenog kluba“ za darovite učenike 2.razreda	X – V	Nikolina Španjić i Mirna Krajačić
2.4	Priprema, osmišljavanje, provedba praćenje i vrednovanje radionica „Znanstvenog kluba“ za darovite učenike 3. . razreda	X – V	Sanja Žurić i Mirna Krajačić
2.5	Priprema, osmišljavanje, provedba praćenje i vrednovanje radionica „Znanstvenog kluba“ za darovite učenike 4. razreda	X – V	Božena Katalinić Cindrić, Mirna Krajačić i psihologinja
2.6	Priprema, osmišljavanje, provedba praćenje i vrednovanje radionica „Znanstvenog kluba“ za darovite učenike 5. razreda	X – V	Karlo Kardole, Irena Šafarik Župić, Monika Zelić
2.7	Izrada individualiziranog kurikula za 3 darovita učenika s posebnim obrazovnim potrebama	X	Psihologinja, članovi razrednih vijeća 2.a, 3.b i 5.a
3.	SURADNJA S UČITELJIMA	IX – VIII	
3.1	Odluka o imenovanju članova Tima za darovite	IX - X	Ravnateljica
3.2	Prikupljanje podataka o potencijalno darovitim učenicima	IX– VIII	Psihologinja
3.3		IX– VIII	Psihologinja

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji
	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba darovitih učenika		
4.	SURADNJA S RODITELJIMA	IX - VI	
4.1	Intervjuiranje roditelja i prikupljanje podataka o ranom razvoju potencijalno darovitog djeteta	X - V	Psihologinja
4.2	Roditeljski sastanak za roditelje identificiranih darovitih učenika		Pedagoginja Psihologinja
4.3	Savjetovanje roditelja sa svrhom podrške u razumijevanju razvojnih potreba potencijalno darovite djece		Knjižničarke Učiteljice RN Psihologinja
5.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE O DAROVITIM UČENICIMA	IX- VIII	
5.1	Priprema i izrada mišljenja za darovite učenike od 2. razreda	IX – XI	Psihologinja
5.2	Priprema i izrada mišljenja za darovite učenike od 3.razreda	IX – XI	Psihologinja
5.3	Priprema i izrada mišljenja za darovite učenike od 4. razreda	IX – XI	Psihologinja
5.4	Priprema i izrada mišljenja za potencijalno darovite učenike od 5. razreda	IX – XI	Psihologinja
5.5	Donošenje odluke o darovitosti učenika 2. razreda u jednom ili više odgojno obrazovnih područja	IX - XI	Ravnateljica škole
5.6	Donošenje odluke o darovitosti učenika 3. razreda u jednom ili više odgojno obrazovnih područja	IX - XI	Ravnateljica škole
5.7	Donošenje odluke o darovitosti učenika 4. razreda u jednom ili više odgojno obrazovnih područja	IX - XI	Ravnateljica škole
5.8	Donošenje odluke o darovitosti učenika 5. razreda u jednom ili više odgojno obrazovnih područja	IX - XI	Ravnateljica škole
5.9	Priprema i izrada obrasca za praćenje i provedbu individualiranog kurikula	IX	Lucija Antić, Tanja Cvetko, Monika Zelić
5.10	Vođenje e-portfolia i druge dokumentacije o darovitim učenicima	IX- VIII	Psihologinja
6.	SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA	IX- VIII	
6.1	Ostvarenje suradnje s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti	IX– VIII	Članovi Tima za darovite
6.2	Ostvarenje suradnje s vanjskim stručnjacima u provođenju zajedničkih aktivnosti namjenjenih darovitim učenicima		
6.3	Osmišljavanje projekata i programa izvrsnosti i prijava na javne pozive		
6.4	Diseminacija primjera dobre prakse u radu s darovitimima na stručnim usavršavanjima učitelja i stručnih suradnika		

4.5.4. Godišnji projekt škole

Godišnji projekt: **Povratak prirodi**

U školskoj godini 2025./2026. provodit će se godišnji projekt pod nazivom **Povratak prirodi**. Svrha godišnjih projekta je povezivanje i integracija nastavnih sadržaja iz različitih predmeta međusobno te s međupredmetnim temama, izvannastavnim aktivnostima te izvanučioničkom nastavom. Time se nastoji osigurati interdisciplinarni pristup učenju i poučavanju s naglaskom na metode poučavanja koje uključuju istraživanje, rješavanje problema, projektno učenje, suradničko učenje, iskustveno učenje i sl.

Opći cilj ovogodišnjeg projekta odnosi se na razvijanje kod učenika, učitelja i školske zajednice svijesti o važnosti prirode za zdravlje, osobni razvoj i održivi život te poticanje na aktivan i odgovoran odnos prema prirodi, uz kritičko promišljanje o ulozi tehnologije u suvremenom životu.

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	PLANIRANJE	IX - VI	
1.1.	Formiranje projektnog tima - odabir voditelja godišnjeg projekta i voditelja timskih tematskih planiranja po paralelkama	IX	Voditeljica projekta: Ivona Vrekalić, socijalna pedagoginja
1.2.	Tematska timska planiranja - planiranje aktivnosti u sklopu pojedinih predmeta - međupredmetno povezivanje - povezivanje s međupredmetnim temama - primjeri dobre prakse i razmjena iskustva	IX – V	Voditelji timskih tematskih planiranja: RN – Nikolina Španjić
1.3.	Izrada godišnjeg plana projekta i kalendara - izrada sadržaja i kalendara projekta - osmišljavanje i izrada plana realizacije projekta po ciklusima (rujan-listopad; studeni-prosinac; siječanj-veljača; ožujak-travanj; svibanj-lipanj)	IX - X	5. razredi – Monika Zelić 6. razredi – Ljerka Bušić Rihtarec 7. razredi – Snježana Čukman Jagodić 8. razredi – Marija Đopa
2.	REALIZACIJA PROJEKTA	X – V	
2.1.	Provedba aktivnosti u sklopu projekta tijekom nastave, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave - razvoj vještina za istraživački pristup prirodi - svi razredi provode barem 2 školska sata u istraživačkim aktivnosti u prirodi tijekom školske godine - razvijanje ekološke svijesti i odgovorno ponašanje prema prirodi		Stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
	- svi razredi provode barem jednu ekološku akciju u školskom okruženju (npr. čišćenje okoliša, sadnja biljaka) - obilježavanje Dana planeta zemlje na temu <i>Isključi ekran – uključi prirodu</i> te organizacija Zelenog sajma na kojoj će školska Zadruga izložiti svoje uratke - promocija mentalnog i fizičkog zdravlja o utjecaju boravaka u prirodi na zdravlje - obilježavanje Dana mentalnog zdravlja na temu <i>Priroda liječi – snaga svakodnevice u očuvanju mentalnog zdravlja</i> te organizacija aktivnosti za učenike i roditelje o povezanosti prirode i mentalnog zdravlja - provedba barem 2 radionice na temu utjecaja prirode na psihofizičko zdravlje - razvijanje kritičkog promišljanja o tehnologiji, internetu i umjetnoj inteligenciji u odnosu na prirodu i svakodnevni život - provedba preventivnog programa Alati za moderno doba u 7.a - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti na temu sigurnog i odgovornog korištenja tehnologije	X - V	
3.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
3.1.	Obilježavanje 85. godišnjice Dana škole na temu <i>Gubec – u zagrljaju prirode</i> - snimanje filma: <i>Škola nekad i sad</i> - izrada razrednih teriraja - organizacija školskog “Zoološkog” vrta - označavanje Eko-staze u školskom okruženju	X - V	Koordinatorica : Mirna Krajačić Stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave
4.	PRAĆENJE I EVALUACIJA PROJEKTA	IX - VII	
4.1.	Programsko praćenje i evaluacija procesa projekta: - zajednička analiza provedbe aktivnosti u skladu s planom projekta i timskim tematskim planiranjima - refleksija učitelja o provedbi projekta - analiza projekta od strane Tima za kvalitetu	I - VI	Voditeljica projekta, voditelji timskih tematskih planiranja,

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
			stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave
5.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	
5.1.	Vođenje dokumentacije: - sadržaj i kalendar projekta - zapisnici tematskih timskih planiranja - planovi realizacije projektnih aktivnosti u nastavnim predmetima po paralelkama - eDnevnik	IX - VIII	Stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave
6.	PROMOCIJA PROJEKTA	X - VIII	
6.1. 6.2. 6.4.	Objave na mrežnim stranicama škole Prezentiranje realizacije projekta na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja i Učiteljskom vijeću Prezentiranje radova s projekta na školskim sajmovima	X - VI X -x	Ravnateljica, stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave, Zadruga

4.6. OBUKA PLIVANJA

U školskoj 2025./2026. godini planirana je obuka plivanja za učenike 2. razreda u okvirima izvanučioničke nastave, u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, a u realizaciji ŠRC Mladost.

4.7. SPORT VIKENDOM

U školi se odvija Sport vikendom u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, zahvaljujući kojemu je omogućeno besplatno rekreativno bavljenje sportovima za učenice i učenike od prvog do osmog razreda uz učenje pojedinih elemenata sporta za pojedini sport. Primarna je korisnost ovog programa usmjerena ka poticanju i razvijanju psihofizičkom i socijalizacijskom aspektu zdravlja djece.

Broj radnih tjedana: 35

Broj radnih sati: 350 sati

- Aktivnosti koje se provode jedan sat tjedno, ukupno 35 sati godišnje (badminton od 1. – 4. razreda, elementarna sportska škola od 1.- 4. razreda)
- Aktivnost koja se provodi četiri sata tjedno, ukupno 140 sati godišnje (nogomet od 1.– 8. razreda, odbojka od 1.– 8. razreda)

ELEMENTARNA ŠKOLA SPORTA

A TJEDAN 5/7 ujutro	PONEDJELJK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
13:10 – 13:55	1.c	-	-	-	-
14:00 – 14:45	2.a	-	3.a	-	2.c
14:50 – 15:35	-	1.b	1.a	4.a ,b, c	-
15:45 – 16:30	3.b	2.b	ODBOJKA	ODBOJKA	3.c
16:40 – 17:25	NOGOMET	NOGOMET	-	-	-

B TJEDAN 6/8 ujutro	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJ EDA	ČETVRTAK	PETAK
13:10 – 13:55	1.b	2.b	1.c	2.a	2.c
14:00 – 14:45	-	-	-	4.a, b ,c	3.c
14.50 – 15.35	-	ODBOJKA	1.a	NOGOMET	ODBOJKA
15.45 – 16.30	3.b	NOGOMET	3.a	-	-
16:40 – 17:25	-	-	-	-	-

4.8. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Rb.	Nositelj aktivnosti	Aktivnost
1.	Košarkaški klub "Bosco"	Košarka
2.	Odbojkaški klub "Don Bosco"	Odbojka
3.	HAHK „Mladost“	Hokej
4.	Rukometni klub „Dinamo Zagreb“	Rukomet
5.	Rukometni klub „Zagreb“	Rukomet
6.	Elisa "obrt za usluge"	Ples
7.	Caissa	Šah
8.	Konfucijev institut Sveučilišta u Zagrebu	Kineski jezik
9.	Udruga „Mali inženjeri“	Mali inženjeri
10.	Studentsko kulturno umjetničko društvo „Ivan Goran Kovačić“	Folklor
11.	Ministarstvo turizma i sporta	Sportsko-edukativni kamp

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	300
1.1.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VII - IX	10
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII - IX	10
1.3.	Usklađivanje izradbe i ostvarivanja plana rada koordinatora	VII - IX	20
1.4.	Izrada odluka o zaduženjima učitelja	V – VIII	35
1.5.	Organizacija rada , praćenje i unaprijeđivanje nastave	IX – VI	30
1.6.	Analiza i planiranje kadrovskih potreba	IX – VI	50
1.7.	Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskoga kurikula za nacionalni i međunarodni program	VIII, IX	35
1.8.	Ostali organizacijski poslovi	VIII, IX	55
1.9.		IX-VIII	15
2.0	Priprema i ažuriranje dokumentacije za evaluacijski posjet – <i>Programme development plan, Self-study questionnaire, School brochure, Action plan, School mission statement, Admission policy, Language policy, Assessment policy, Academic integrity policy, Inclusion policy</i>	IX, X	40
2.	UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX - VIII	150
2.1.	Poticanje i praćenje provedbe projekata	IX – VIII	20
2.2.	Podrška u oblikovanju međupredmetnih tema tijekom timskog planiranja i izvođenja nastave	IX - VI	20
2.3.	Uvođenje inovacija u izradu i oblikovanje školskoga kurikula prema sastavnicama i naputcima MZOM-a i AZOO	IX	15
2.4.	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalima	IX – VI	10
2.5.	Suradnja s ostalim institucijama, osobito sudovima i HZSR	IX – VI	15
2.6.	Suradnja sa školama na područjima provođenja terenske nastave i razmjena iskustava	IX-VIII	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.7.	Razmjena primjera prakse i iskustava IB škola u Europi	IX-VIII	20
2.8.	Unaprijeđenje provedbe PYP IB	IX-VIII	10
2.9.	Unaprijeđenje provedbe MYP IB	IX-VIII	10
2.10.	Koordiniranje uvođenja robotike i međupredmetne teme Poduzetništva i Održivog razvoja u nastavu	IX	10
2.11.	Suradnja i mentorstvo studentima Sveučilista iz Minesotte	II, III	10
3.	PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE	IX - VI	125
3.1.	Upoznavanje s kvalitetom odgoja i obrazovanja tijekom posjeta nastavi i zajedničko oblikovanje promjena s učiteljima	X – VI	30
3.2.	Sudjelovanje na sastancima učiteljskoga vijeća	IX - VII	15
3.3.	Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija školskog razvojnog plana	IX - VII	15
3.4.	Praćenje rada školskog Tima za kvalitetu	IX - VII	15
3.5.	Unapređenje rada u produženom boravku i provođenje projekata	IX - VII	15
3.6.	Poticanje na oblikovanje i razmjenu uspješnih primjera prakse	X, I, IV, VI	20
3.7.	Praćenje rada učitelja i njihova stručnoga usavršavanja	IX - VI	15
4.	UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	IX – VI	65
4.1.	Upoznavanje s posebnostima rada u školi	IX – VI	5
4.2.	Uvođenje u razredničke poslove i ostale izvannastavne poslove	IX – VI	5
4.3.	Upoznavanje s važećim pravilnicima i propisima i drugim pravnim aktima	IX – VI	5
4.4.	Individualni razgovori s ciljem pružanja pomoći	IX – VI	5
4.5.	Konzultacije s mentorima pripravnika i savjetnicima iz Agencije za odgoj i obrazovanja	IX – VI	5
4.6.	Suradnja s metodičarima nastavnika i Učiteljskoga fakulteta i voditeljima studentskih vježbi	IX – VI	5
4.7.	Organizacija i provedba stručnih ispita za pripravnike učitelje RN i socijalne pedagoge	X - V	35

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	165
5.1.	Suradnja s psihologom, pedagoginjom, tajnikom, računovođom, socijalnom pedagoginjom, logopedinjom i knjižničarkama	IX – VIII	75
5.2.	Konzultacije s učiteljima i radionice za osnaživanje učitelja u radu (radionica „Kako komunicirati s roditeljima“)	IX – VIII	35
5.3.	Radionice za unaprjeđivanje poučavanja u skladu s kurikulumnim promjenama (RV, UV, roditeljski sastanci)	VIII, I	10
5.4.	Upoznavanje roditelja zainteresiranih za upis sa školom i programom, osobito IB programom	IX – VIII	25
5.5.	Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX-VI	10
5.6.	Suradnja s koordinatoričama međunarodnoga IB programa PYP i MYP	IX-VIII	10
6.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA REZULTATA RADA	IX - VIII	192
6.1.	Ostvarivanja Godišnjega plana rada škole	XII, IV, VI	25
6.2.	Uspjeha učenika	IX – VI	20
6.3.	Zdravstveno – socijalne zaštite	IX – VI	20
6.4.	Aktivnosti Školskog sportskog kluba i Zadruga	X – VI	20
6.5.	Uspjeha učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sudjelovanja na natjecanjima, susretima i smotrama	X – VI	27
6.6.	Kulturne i javne promidžbe škole	VIII, IX	20
6.7.	Vođenja spomenice škole i redovito ažuriranje i oblikovanje mrežne stranice škole /web/	IX – VI	20
6.8.	Pripreme za evaluacijski posjet PYP-a i MYP-a	IX - XI	40
7.	SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	IX – VI	125
7.1.	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	IX – VI	15
7.2.	Razgovori s učenicima	IX – VI	60
7.3.	Suradnja s Domom za odgoj djece mladeži Dugave radi prevencije i ublažavanja poteškoća u učenju i ponašanju učenika (Poludnevni boravak)	VI, IX	15
7.4.	Pratnja učenicima na izvanučioničkim i terenskim nastavama, susretima, natjecanjima i sl.	IX – VI	15
7.5.	Potpora tijekom pripreme školskih projekata s naglaskom na međupredmetne teme	IX - VI	20

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
8.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX – VIII	310
8.1.	Suradnja s MZOM-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, fakultetima i Gradskim uredom za obrazovanje te AZOO i NCVVO	IX – VIII	35
8.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature	IX – VIII	35
8.3.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOM-a, HUROŠ-a te nastupi na tribinama, stručnim, kulturnim i javnim skupovima, skupovima stručnih udruga	IX – VIII	70
8.4.	Međunarodni stručni skupovi za unaprjeđenje rada IB programa (PYP i MYP)	IX – VIII	55
8.5.	Suradnja sa Znanstvenim vijećem za obrazovanje i školstvo HAZU	IX – VIII	30
8.7.	Sudjelovanje u Erasmus+ programu razmjene	IX – VIII	35
8.8.	Suradnja s Učiteljskim, Filozofskim i Kineziološkim fakultetom te Konfucijevim institutom Sveučilišta u Zagrebu	IX – VIII	35
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo	IX - VII	50
	Suradnja s Centrom za certificiranje HALAL kvalitete		
	Suradnja s osnovnim i IB školama u okruženju		
9.	ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI	IX - VIII	80
9.1.	Praćenje provođenja odluka osnivača	IX – VIII	15
9.2.	Pripremanje sjednica Školskog odbora	IX – VIII	15
9.3.	Praćenje zakonskih propisa, novih pravilnika i uputa	IX – VIII	10
9.4.	Izrada odluke o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
9.5.	Priprema sjednica Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja te Vijeća učenika	IX – VIII	10
9.6.	Komunikacije s odvjetnicima i sudovima	IX – VIII	5
9.7.	Nostrificiranje svjedodžbi	IX – VIII	5
9.8.	Upisi u PYP, MYP, 1. razred, ostali upisi	IX – VIII	10
10.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	IX - VIII	90
10.1.	Planiranje financijskoga poslovanja	IX – VIII	50
10.2.	Praćenje trošenja namjenskih financijskih sredstava iz projekata (npr. Erasmus +)	IX – VIII	10
10.3.	Kontroliranje provođenja nabave	IX – VIII	10
10.4.	Ažuriranje naplate potraživanja i dugovanja	IX – VIII	10
10.5.	Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća škole	IX – VIII	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
11.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA ŠKOLE	IX - VIII	100
11.1.	Praćenje otklanjanja nedostataka u osobito starom dijelu zgrade te održavanje cijeloga prostora – sportski tereni, ograde i zelenilo	IX – XI	15
11.2.	Praćenje i unaprjeđivanje rada tehničkog osoblja	IX – VIII	20
11.3.	Nabava materijala i sredstava za rad i zaštitu na radu	IX – VIII	15
11.4.	Organizacija uvjeta za odlaganje i razvrstavanje otpada	IX – VIII	15
11.5.	Predradnje za ugovaranje projektiranja, sanacije i adaptacije školskih prostora	IX – VIII	15
11.6.	Predradnje za ishođenje građevinske dozvole za adaptaciju i sanaciju školskih prostora	IX - VIII	20
12.	OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	IX - VIII	66
13.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1768 +330* (221)
14.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912 (114)
15.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
16.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PEDAGOGA	IX	68
1.1. 1.2. 1.2.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, te izrada mjesečnih programa Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada: Učiteljskog vijeća Stručnih vijeća učitelja Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vijeća učitelja Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vijeća roditelja Međunarodne škole Kulturne i javne djelatnosti škole Školskih preventivnih programa Izvanučioničke i terenske nastave Neposrednog rada pedagoga s učenicima Neposrednog rada s učiteljima Neposrednog rada s roditeljima Individualnog stručnog usavršavanja Stručnog usavršavanja učitelja	IX	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA PEDAGOGA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	IX-VI	1100
2.1.	Neposredan rad s učenicima: Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede – učenici nacionalnog programa i IB programa Raspoređivanje razrednih odjela 1.razreda Raspoređivanje novopridošlih učenika Utemeljenje skupine, skrb o učenicima produženog stručnog postupka	IX-VI	

2.2.	Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja Odgojne situacije – rad s učenicima Rad u razrednim odjelima Individualno i skupno savjetovanje učenika Praćenje napredovanja učenika u obrazovnim postignućima Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika Profesionalno usmjeravanje učenika (nacionalni i međunarodni program) Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama – u suradnji sa socijalnim pedagogom, logopedom i psihologom Praćenje i analiza izostanaka učenika Zdravstvena i socijalna zaštita učenika učenika Pomoć i sudjelovanje na zdravstvenim predavanjima školske liječnice za učenike – teme prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja Neposredan rad s učiteljima: Praćenje edukacija učitelja Suradnja u planiranju Godišnjih izvedbenih kurikula učitelja Timska planiranja učitelja 1. – 8. razreda Praćenje i analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikula učitelja Uvođenje i primjena novih nastavnih tehnologija, sredstava i pomagala u nastavu; digitalni alati; oblici nastava na daljinu Analiza praćenja , vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja ; edukacija učitelja Suradnja s učiteljima u provođenju aktivnosti školskih projekata Savjetodavni rad s učiteljima pripravnicima – edukacija, stručna podrška, praćenje ostvarivanja pripravničkog staža , vrednovanje Održavanje tematskih stručnih predavanja na roditeljskim	IX-VI	
		IX-VI	

2.3.	sastancima – 1.,5. i 8. razredi , pomoć razrednicima u pripremi ostalih tema za roditeljske sastanke Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima Praćenje izvođenja nastavnog procesa-posjete nastavi i metodičke analize Pomoć učiteljima u provedbi kulturnih i javnih aktivnosti s učenicima Poslovi organizacije svih aktivnosti za provedbu izvanučioničke nastave (kontakti s turističkim agencijama, roditeljski sastanci za odabir istih) Sudjelovanje u povjerenstvima dopunski rad i razredne ispite Neposredan rad s roditeljima: Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred osnovne škole Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred srednje škole Individualni i skupni savjetodavni rad pedagoga s roditeljima kontinuirano kroz godinu Tematska stručna predavanja na roditeljskim sastancima (<i>Višednevna terenska nastava, Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu za 5. razrede te Profesionalni izbori i upisi u srednje škole za 8. razrede</i>) Organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	IX-VI	
3.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		150
	Vođenje tematskih timskih planiranja učitelja kroz godinu Praćenje implementacija međupredmetnih tema u novim predmetnim kurikulumima Praćenje izvođenja nastavnog procesa – strukturirane posjete nastavi Osmišljavanje i provedba aktivnosti vezanih uz Dan mentalnog zdravlja Istraživački projekti: Istraživački rad učenika Vrednovanje i samovrednovanje odgojno obrazovnih rezultata – 1.polugodište, kraj školske godine te strategije poboljšanja rada Ostali projekti i provođenje istraživanja u suradnji s lokalnom sredinom ,ustanovama u suradnji ; interpretacija	IX-VI	

	rezultata – NCVV- vanjsko vrednovanje u ispitivanju kompetencija učenika Rad u Timu za kvalitetu – aktivnosti sukladne koracima prema razvojnom planu škole Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda	IX-VI	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA		200
	Izrada plana stručnog usavršavanja Individualno stručno usavršavanje –aktualna stručna literatura i periodika Kolektivno stručno usavršavanje u školi Usavršavanja izvan škole - seminari i stručni skupovi pedagoga /ŽSV, webinar; Sekcija pedagoga HPKZ - Sekcija pedagoga Grada Zagreba –organizacija i provedba Edukacija dječje i adolescentne psihoterapiji pri Institutu DOM	IX-VI	
5.	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG I SURADNJA		150
	Suradnja s ravnateljicom škole Suradnja sa stručnim timom škole Suradnja sa koordinatorima Međunarodne škole Suradnja s administrativnim osobljem škole Suradnja s predškolskim ustanovama te sa: Zavodom za javno zdravstvo – školska ambulanta Zavod za socijalni rad Trešnjevka, Policijskom upravom zagrebačkom Gradskim uredom za obrazovanje, MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, HPKZom i dr. Stručnim timovima zdravstvenih ustanova Kulturnim i javnim ustanovama područja Grada Turističkim agencijama	IX-VI IX-VI	

6.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
	Vođenje dokumentacije o radu Vođenje dokumentacije o učenicima Pregled učiteljske dokumentacije Izvješća, statistički podaci, matice i dr.	IX-VII	
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1768(221) +120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912 (114)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	60
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	IX	
1.2.	Izrada programa rada s darovitim učenicima	IX	
1.3.	Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja: procjene psihofizičke spremnosti predškolaraca, timskih projekata	X - III	
1.4.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izvješća te školskog kurikula	IX	
1.5.	Izrada Školskog razvojnog plana	VII – IX	
2.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	IX – VIII	130
2.1.	Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda	VI	
2.2.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u 1. razred	II - VI	
2.3.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	VI - IX	
2.4.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2025./26.	IX – VIII	
2.5.	Vođenje Tima za darovite	IX – VIII	
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	500
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima	IX – VI	
3.1.1.	Individualno i grupno savjetovanje		
3.1.2.	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika	IX - VI	
3.2.	Intervencije u radu s učenicima		
3.2.1.	Priprema, organizacija i provedba radionica u svrhu jačanja psihološke otpornosti učenika s internaliziranim teškoćama		
3.2.2.	Medijacija prilikom sukoba među učenicima		
3.2.3.	Rad s razrednim odjelima ne temu nenasilnog rješavanja sukoba		
3.2.4.	Podrška u procesu žalovanja radi gubitka (razvod roditelja, bolest ili smrt bliskih osoba) na individualnoj i grupnoj razini, prema potrebi	IX – VI	
3.2.5.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama, prema potrebi		
3.3.	Prevenција		
3.3.1.	Provedba sociometrije u 4. i 5. razredima te u sotalim razredima prema potrebi		
3.3.2.			
3.3.3.			
3.3.4.			
3.3.5.			

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.4.	<i>Screening teškoća mentalnog zdravlja u 5. i 7. razredima te ostalim razredima prema potrebi</i>		
3.4.1.	Rad s darovitim učenicima sukladno <i>Planu rada s darovitim učenicima</i>		
3.4.2.	Praćenje adaptacije i socijalizacije novopridošlih i stranih učenika u razrednom i školskom okruženju Rad u stručnom povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ili učenika Procjenjivanje spremnosti djece za upis u 1. razred Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama		
4.	RAD S UČITELJIMA	IX – VIII	190
4.1.	Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem	IX - VIII	
4.2.	anamnestičkih podataka		
4.3.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	IX - VIII IX - VIII	
4.4.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.5.	Senzibilizacija i edukacija učitelja za podršku i unapređenje mentalnog zdravlja učenika Stručno usavršavanje učitelja, predavanja za učitelje: <i>Novi pravilnik o radu s darovitim učenicima</i> <i>Projektno istraživačka nastava u radu s (darovitim) učenicima</i> <i>Kreativno mišljenje u dodatnoj nastavi i druge teme prema potrebi</i>	IX – VIII IX I	
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VIII	130
5.1.	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u prvi razred.		
5.2.	Individualno savjetovanje i psihoedukacija sa svrhom podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta		
5.3.	Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
5.4.	Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva		
5.5.	Roditeljski sastanci:	IX – VIII	
5.6.	za roditelje budućih prvoškolaca/predškolarci		
5.7.	4. razred – Izazovi prijelaza iz RN u predmetnu nastavu Roditeljski sastanci prema Programu rada s darovitima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
6.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA	IX - VIII	117
6.1. 6.2. 6.3.	Sudjelovanje na sastancima stručno razvojnog tima Suradnja s koordinatoricama PYPa i MYPa Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	IX – VIII	
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	165
7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6 7.7	Podrška radu s darovitim učenicima na razini škole te suradnja s vanjskim ustanovama Sudjelovanje u godišnjem projektu škole: Povratak prirodi Osmišljavanje, organizacija i provedba aktivnosti vezanih uz Dan mentalnog zdravlja Osmišljavanje, organizacija i provedba aktivnosti vezanih uz Dan svjesnosti o samoozljeđivanju Sudjelovanje na sjednicama RV i UV Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja Stručni ispiti AZOO za stručne suradnike psihologe – mentor u ispitnom povjerenstvu	IX – VIII IX – VI X III IX – VIII IX – VI	
8.	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I IZVANNŠKOLSKIM USTANOVAMA	IX - VIII	120
8.1. 8.2. 8.3. 8.4. 8.5. 8.6. 8.7.	Suradnja s predškolskim ustanovama Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Dugave i voditeljicama skupina Poludnevnog boravka Suradnja s djelatnicima HZSR i MUP-a Suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama, udrugama i tijelima lokalne uprave Suradnja s međunarodnim školama u okruženju HPK – Predsjednica Stručnog razreda za školsku psihologiju	IX - VIII IX - VIII	
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	150
9.1. 9.2. 9.3. 9.4. 9.5. 9.6	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOS-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih stručnih udruga Sudjelovanje u radu Organizacijsko programskog odbora 3. konferencije školskih psihologa Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature Stručno usavršavanje unutar škole	IX - VIII	

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima IBa programa		
10.	ZASTUPANJE	IX - VIII	20
10.1.	U radu s učiteljima i roditeljima upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti.	IX - VIII	
10.2.	Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi		
11.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	170
11.1.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	IX - VIII	
11.2.	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		
11.3.	Pisanje mišljenja		
11.4.	Vođenje ostale dokumentacije		
11.	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1768 (221) +120*
12.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	912 (114)
13.	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)
14.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnoga rada u međunarodnom IB programu – PYP i MYP

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKOG PROFILA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	IX-VI	751
1.1.	Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX-VI	100
1.2.	Socijalnopedagoški rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - razvojne teškoće - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	IX-VI	581
1.3.	Grupne radionice na univerzalnoj razini: - „Družionice“ – 1. r. - „Trening emocionalnih vještina - Emica“ – 3. r. Grupne radionice na selektivnoj razini: - „Crtaj, osjeti, piši“ – 2. r. Tematske radionice prema potrebi	X-VI	50
1.4	Organizacija, koordiniranje rada i sastanci Vijeća učenika	X-VI	10
1.5	Obilježavanje pojedinih prigodnih dana: - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Međunarodni tjedan tolerancije - Međunarodni dan djeteta - Dan ružičastih majica - Dan škole	X-VI	20
2.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	IX-VIII	80
2.1.	Učenici s teškoćama u razvoju: - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine (radi upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja, utvrđivanja primjerenog programa i oblika školovanja, profesionalne orijentacije učenika 8. razreda)	IX-VIII	50

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.2.	Upisi u 1. razred: - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	III-IX	30
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	IX-VIII	645
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI	70
3.2.	Pripreme za neposredan rad	IX-VI	70
3.3.	Suradnja s ravnateljem i stručnim timom škole, koordinatoricama međunarodnog programa i učiteljima: - usklađivanje rada s preporukama Škole za život - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi - ustrojstvo rada, formiranje razrednih odjela, pedagoška postupanja - postupanje s učenicima s razvojnim teškoćama i problemima u ponašanju - suradnja i koordinacija učitelja u provedbi preventivnih aktivnosti/programa na univerzalnoj razini - suradnja i koordinacija učitelja pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa - održavanje edukacija, predavanja i radionica na RV, UV i stručnim skupovima	IX-VI	150
3.4.	Suradnja s roditeljima : - individualno savjetovanje - predavanja/radionice za roditeljske sastanke : - tematske radionice prema potrebi - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	IX-VI	105
3.5	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži : - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama, - pravosudnim organima, - OCD - sveučilišta - drugim međunarodnim školama u blizini	IX-VI	20
3.6	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi : - odabir pomoćnika	IX-VI	70

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	- savjetovanje i vođenje u odnosu na specifične metode rada s učenicima - intervizijski susreti		
3.7	Koordinacija preventivnih programa: - organizacija provedbe preventivnih programa/aktivnosti od strane vanjskih suradnika	IX-VI	10
3.8	Mentorstvo: - studentima Socijalne pedagogije - pripravnicima stručnim suradnicima socijalnim pedagozima	IX-VI	150
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	IX-VIII	100
4.1.	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za socijalne pedagoge i školske preventivne programe	IX-VIII	30
4.2.	Grupno usavršavanje: - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM; Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama organiziranim od strane drugih ustanova - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje Individualno usavršavanje: - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature	IX-VIII	70
5.	SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	IX-VIII	15
5.1.	Gradski ured za obrazovanje, Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Policijska uprava Zagrebačka, Nastavni zavod za javno zdravstvo i Služba za prevenciju ovisnosti	IX-VIII	15
6.	OSTALI POSLOVI	IX-VIII	35
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoških poslova ili su s njim u vezi	IX-VIII	15
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI	10
6.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	IX-VIII	10

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII	150
7.1.	Vođenje : - dosjea učenika - izrada mišljenja i prijedloga - izrada IOOP-a i IK-a u suradnji s učiteljima	IX-VIII	80
7.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole (GPP, ŠPP, šk. kurikulum) Sudjelovanje u uvođenju promjena u skladu s preporukama Škole za život Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	IX-VIII	70
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1776 (229) + 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912 (114)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	232 (29)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okvira redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	IX-VI	895
1.1.	Rad na otkrivanju teškoća i procjeni - jezično-govorno-glasovne komunikacije - vještina čitanja i pisanja i matematičkih vještina - sposobnosti prije upisa u prvi razred	IX-VI	225
1.2.	Individualni i grupni logopedski rad s učenicima - rad s učenicima s teškoćama u jezično-govorno-glasovnoj komunikaciji - rad s učenicima s teškoćama učenja - rad s učenicima s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja - praćenje i rad s učenicima s rizikom za razvoj teškoća jezično-govorno-glasovne komunikacije te teškoća učenja	IX-VI	655
1.3.	Grupne radionice: - Poticanje vještina čitanja i pisanja – 3. i 4. razredi - Poticanje pripovjednih sposobnosti – 2. razredi Tematske radionice prema potrebi	XI, III, IV	15
2.	SURADNJA S UČITELJIMA I KOORDINATORICAMA MEĐUNARODNOG PROGRAMA	IX-VI	175
2.1.	Suradnja s ciljem prepoznavanja učenika s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i s teškoćama učenja	IX-VI	40
2.2.	Suradnja pri izradi individualiziranih kurikula za učenike s primjerenim programom odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	IX, X	35
2.3.	Savjetodavni rad u planiranju rada s učenicima s teškoćama	IX-VI	70
2.4.	Senzibilizacija i edukacija učitelja o teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i teškoćama učenja	IX-VI	30

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA	IX-VIII	145
3.1.	Suradnja pri izradi školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole	IX, X	15
3.2.	Sudjelovanje na sastancima stručnih suradnika škole	IX-VIII	60
3.3.	Suradnja u organizaciji neposrednog rada s učenicima	IX-VI	40
3.4.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole	IX-VIII	10
3.5.	Sudjelovanje u Timu za kvalitetu	IX-VIII	20
4	SURADNJA S RODITELJIMA	IX-VIII	120
4.1.	Razgovor s roditeljima prilikom upisa djece u prvi razred	III-IX	10
4.2.	Roditeljski sastanci - prije polaska u školu - tijekom 5. razreda	VII, IX, I	4
4.3.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća	IX-VIII	30
4.4.	Davanje stručnih savjeta i uputa za podršku i pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja teškoća	IX-VI	58
4.5.	Educiranje kroz stručna predavanja za roditelje	IX-VI	8
4.6.	Savjetodavni rad i osnaživanje za primjeren rad s djetetom u obitelji	IX-VI	10
5.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	IX-VIII	50
5.1.	Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi određivanja primjerenog programa obrazovanja, prijevremenog upisa, odgode upisa u prvi razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred	IX-VIII	35
5.2.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda	IX-VIII	15

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
6.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX-VIII	195
6.1.	Planiranje i programiranje - izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikula - sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa - sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog programa - planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada - pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje provedbe projekata - poslovi planiranja i obrade podataka - ostali administrativni poslovi	IX-VIII	75
6.2.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad - prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama - priprema aktivnosti za individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama - izrada instruktivnih i didaktičkih materijala te materijala za procjenu	IX-VIII	80
6.3.	Suradnja sa stručnim ustanovama - suradnja s predškolskim ustanovama - suradnja s drugim osnovnoškolskim ustanovama - suradnja sa srednjoškolskim ustanovama - suradnja sa ZZSR - suradnja sa liječnicom školske medicine - suradnja sa stručnim ustanovama i kabinetima specijaliziranim za djecu s teškoćama u razvoju - suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i Fakultetom logopedije Sveučilišta u Rijeci; mentoriranje studenata logopedije	IX-VIII	40

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII	82
7.1.	Vođenje dosjea učenika - dnevnik neposrednog rada s učenicima - bilješke praćenja i procjene učenika - medicinska, psihološka i edukacijsko-rehabilitacijska dokumentacija	IX-VI	35
7.2.	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika logopeda - unošenje podataka u e-Dnevnik	IX-VIII	24
7.3.	Pisanje stručnih mišljenja - radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika - za srednje škole - za vanjske ustanove	IX-VIII	23
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VIII	84
8.1.	Individualno stručno usavršavanje - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - stručne edukacije u vanjskim ustanovama	IX-VII	34
8.2.	Sudjelovanje u radu strukovne organizacije - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda na županijskoj i državnoj razini - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim predavanjima Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske udruge za disleksiju i <i>European Speech and Language therapy association</i> - stručno usavršavanje unutar kolektiva	IX-VII	50

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
9.	OSTALI POSLOVI	IX-VIII	30
9.1.	Poslovi koji proizlaze iz logopedskih poslova ili su s njima u vezi - suradnja, educiranje i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi - obilježavanje prigodnih dana - poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine - sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Aktiva i Vijeća učenika - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - ostali poslovi po nalogu ravnateljice	IX-VIII	30
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1776 (229) + 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912 (114)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	232 (29)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB PYP
MEĐUNARODNOG PROGRAMA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	155
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa PYP koordinatora	IX	5
1.2.	Izrada Plana i programa rada Vijeća PYP učitelja	IX - V	15
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada PYP razreda	IX	10
1.4.	Izrada i ažuriranje Programme of Inquiry	IX	15
1.5.	Izrada Plana i programa, te planiranje izvanučioničke i terenske nastave PYPa.	IX	15
1.6.	Izrada plana stručnog usavršavanja učitelja PYPa.	IX	15
1.7.	Izrada plana i programa PYP programa prema IB standardima; pripreme za samovrednovanje PYP programa, ažuriranje dokumentacije.	IX – VII	30
1.8.	Ažuriranje dokumentacije – <i>School Brochure, Parents handbook Action Plan, School Mission Statement, Language Policy, Assessment Policy, Inclusive Education Policy</i>	IX - VI	50
2.	ORGANIZACIJA RADA	IX – VIII	120
2.1.	Formiranje razrednih odjela PYP 0 - 4	VI – IX	35
2.2.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u PYP 0 razred	IV – VI	15
2.3.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX – VIII	10
2.4.	Priprema formulara i upitnika za roditelje	IX – VIII	25
2.5.	Pripreme za organiziranje rada produženog boravka	VIII-X	35
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	175
3.1.	Procjenjivanje spremnosti djece za upis u PYP 0 i PYP 1 razred u suradnji sa školskim stručnim timom	IV – VIII	35
3.2.	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika	IX – VI	70
3.3.	Razgovori s učenicima; grupno i individualno	IX - VI	70

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	245
4.1.	Podrška i savjetodavna pomoć učiteljima PYPa	IX – VII	20
4.2.	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za suvremene metode praćenja i provjere znanja učenika	IX – XII	12
4.3.	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za razvojne i individualne potrebe učenika	XI - VI	22
4.4.	Suradnja sa učiteljima i koordinatoricom MYPa	IX – VII	20
4.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom, računovođom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkama škole	IX – VII	50
4.6.	Suradnja s vanjskim suradnicima koji rade u programu	XI - VI	10
4.7.	Priprema i prezentacija novih publikacija koje se odnose na niže razrede osnovne škole	XI - VI	8
4.8.	Educiranje novih učitelja; pripremanje za pripravnički staž	XI - VI	10
4.9.	Asistencija učiteljima pri izradi planova, programa i izvješća o radu	XI - VI	8
4.10.	Asistencija učiteljima u pripremi i realizaciji integrirane nastave	XI - VI	7
4.11.	Zajednički rad učitelja na izradi i ujednačavanju kriterija ocjenjivanja za pojedine razrede s posebnim naglaskom na mjerljive glagole i ključne pojmove kao polaznu osnovu postavljanja kriterija te povezivanju kriterija ocjenjivanja s ciljevima učenja	XI - VI	35
4.12.	Koordiniranje rada razrednika	IX - VII	40
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VI	238
5.1.	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece.	IX – VIII	55
5.2.	Individualni razgovori s roditeljima	IX – V	40
5.3.	Planiranje i vođenje plenarnih roditeljskog sastanka	IX – V	10
5.4.	Prezentiranje planiranih događanja u školskoj godini	IX	10
5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	IX – VIII	10
5.6.	Informiranje roditelja o nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te dopunskoj i dodatnoj nastavi	IX - VI	10
5.7.	Izrada Priručnika za roditelje i učenike	IX - VI	8
5.8.	Upoznavanje zainteresiranih roditelja sa školom,	IX - VII	45
		IX – VI	35

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.9.	programom, prijem roditelja Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX- VI	5
5.10.	Planiranje i organizacija Međunarodnog dana UNa (International Community Day)	X	10
6.	JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	IX - VI	85
6.1.	Sudjelovanje u izradi PYP godišnjaka	V – VI	10
6.2.	Sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole	XI - VI	40
6.3.	Koordiniranje izrade mrežne stranice škole, ažuriranje web stranice sadržajima vezanim za aktualna događanja	XI - VI	35
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	145
7.1.	Praćenje realizacije plana i programa	IX – VIII	45
7.2.	Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika PYPa u razrednom i školskom okruženju	IX – VIII	20
7.3.	Koordiniranje i mjesečno planiranje aktivnosti učenika kroz tematska područja	IX – VIII	45
7.4.	Iniciranje i organizacija integriranih dana te interakcijskih aktivnosti i događanja u školi	IX – VIII	25
7.6.	Sudjelovanje u oblikovanju i provedbi projekata zdravstvenog i građanskog odgoja	X - V	10
8.	SURADNJA I KORESPONDENCIJA	IX - VIII	200
8.1.	Suradnja i korespondencija s IB PYP upravom i administracijom	IX – VII	45
8.2.	Suradnja sa školskom liječnicom	IX - VII	25
8.3.	Suradnja i organizacija aktivnosti u školskoj knjižnici	IX – VI	55
8.4.	Suradnja s međunarodnim školama u okruženju	IX – VIII	35
8.5.	Suradnja i mentoriranje studenata iz University of Minnesota Duluth (International Student Teaching program)	VII - XI	40
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	190
9.1.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOM-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih		30

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
9.2.	stručnih Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature	IX - VIII	70
9.3.	Stručno usavršavanje unutar škole		30
9.4.	Sudjelovanje na državnim skupovima		25
9.5.	Planiranje i evidencija stručnog usavršavanja učitelja u zemlji i inozemstvu (IB seminari)		10
9.6.	Sudjelovanje na stručnim skupovima IBa		25
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	215
10.1.	Izrada Godišnjeg izvješća rada PYPa	IX – VIII	15
10.2.	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		45
10.3.	Izrada plana i programa PYP koordinatora		35
10.4.	Prikupljanje i sistematiziranje planova i programa, uključujući planove i programe produženog boravka		50
10.5.	Pripremanje i sistematiziranje razrednih izvješća o radu		35
10.6.	Poslovi vezani za dokumentaciju postupka nostrifikacije inozemnih svjedodžbi		35
	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1768 (221)
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	912 (114)
	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)
	UKUPNO	IX - VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB MYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	100
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa IB MYP koordinatora	IX	5
1.2.	Izrada Plana i programa rada Vijeća MYP učitelja	IX - V	5
1.3.	Samovrednovanje MYP programa – <i>Self-study process</i>	IX - VI	20
1.4.	Sudjelovanje u revidiranju plana i programa predmetnih skupina - <i>Vertically aligning the curriculum, Horizontally aligning the curriculum, Subject overviews, ATL skills alignment</i>	IX - X	15
1.5.	Izrada Plana i programa te planiranje izvanučioničke i terenske nastave MYP-a te stručnog usavršavanja učitelja MYP-a	IX	10
1.6.	Priprema i ažuriranje dokumentacije za evaluacijski posjet – <i>Programme development plan, Self-study questionnaire, School brochure, Action plan, School mission statement, Admission policy, Language policy, Assessment policy, Academic integrity policy, Inclusion policy</i>	IX - VI	45
2.	ORGANIZACIJA RADA	IX – VIII	50
2.1.	Formiranje razrednih odjela MYP0 – MYP3	VI – IX	10
2.2.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa novih učenika u MYP razredne odjele	IX – VIII	10
2.3.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX – VIII	15
2.4.	Priprema formulara i upitnika za roditelje te dokumentacije za upis	VIII-X	15
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	100
3.1.	Testiranje znanja učenika iz engleskog jezika i matematike pri upisu u MYP program	IV – VIII	5
3.2.	Upoznavanje učenika s temeljnim načelima međunarodnog programa, nastavnim programom te modelom praćenja i vrednovanja postignuća	IX – VI	10
3.3.	Praćenje akademskih i socijalnih potreba učenika	IX – VI	20
3.4.	Razgovori s učenicima	IX – III	20
3.5.	Dokumentiranje i praćenje aktivnosti i napretka učenika putem portfolija učenika	IX – VI	15
3.6.	Poslovi vezani za upis učenika u prvi razred srednje škole	VI-VII	10
3.7.	Mentorski rad s učenicima – <i>Community Project</i>	IX – VI	20

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	250
4.1	Podrška i savjetodavna pomoć učiteljima MYP-a	IX – VII	20
4.2	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za suvremene metode poučavanja, praćenja i provjere znanja učenika	IX – XII	20
4.3	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za diferencijaciju sadržaja rada i individualizaciju načina rada u skladu s razvojnim i individualnim potrebama učenika	XI - VI	20
4.4	Suradnja s učiteljima i koordinaticom nižih razreda međunarodnog programa	IX – VII	20
4.5	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom, logopedinjom, koordinaticom PYP programa, knjižničarkama škole, tajnicom i računovođom	IX – VII	40
4.6	Suradnja s vanjskim suradnicima koji rade u programu	XI - VI	10
4.7	Priprema, ažuriranje i prezentacija priručnika koje se odnose na MYP program (<i>ATL Student Handbook, MYP Handbook, MYP Student Portfolio, Service as Action Handbook, Community Project Student Handbook, Community Project Parent Handbook, Community Project Supervisor Handbook</i>) te osiguravanje dostupnosti IB publikacija	XI - VI	10
4.8.	Educiranje novih učitelja	XI - VI	10
4.9.	Savjetodavni rad s učiteljima MYP-a pri izradi planova, programa i izvješća o radu te u pripremi i realizaciji nastavnog procesa prema IB standardima	XI - VI	20
4.10	Asistencija učiteljima u pripremi i realizaciji interdisciplinarne nastave (interdisciplinarni projekti)	X - VI	20
4.11	Praćenje vrednovanja postignuća učenika prema MYP modelu vrednovanja s posebnim naglaskom na standardizaciju vrednovanja (<i>Standardisation of assessment</i>)	IX-XI	10
4.12	Educiranje MYP učitelja o Društveno-korisnom projektu (<i>Community project</i>) i interdisciplinarnim projektima (<i>Interdisciplinary unit assessment</i>)	IX – VII	40
4.13	Koordiniranje rada razrednika		
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VI	130
5.1	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa učenika	IX – VIII	10
5.2	Individualni razgovori s roditeljima	IX – VI	35
5.3	Planiranje i vođenje plenarnih roditeljskog sastanka	IX – V	15
5.4	Prezentiranje planiranih događanja u školskoj godini	IX	10
5.5	Savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	IX – VIII	5
5.6	Informiranje roditelja o nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim	IX - VI	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.7	aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi te kulturnoj i javnoj djelatnosti		
5.8	Informiranje roditelja o MYP modelu poučavanja i ocjenjivanja kroz predavanja i radionice (<i>MYP Parent Information Sessions</i>)	IX-IV	10
5.9	Ažuriranje Priručnika za roditelje (<i>Parents Handbook</i>)	IX	5
5.10	Izrada mjesečnih biltena o aktivnostima učenika u školi i izvan nje (<i>Newsletters</i>)	IX – VI	15
5.11	Upoznavanje zainteresiranih roditelja sa školom i programom	IX – VI	5
5.12	Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX – VI	5
5.12	Planiranje i organizacija Međunarodnog dana doprinosa zajednici (<i>International Community Day</i>)	XI	5
6.	JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	IX - VI	105
6.1.	Sudjelovanje u izradi MYP godišnjaka (<i>MYP Scrapbook</i>)	V – VI	50
6.2.	Sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole	XI - VI	30
6.3.	Koordiniranje izrade mrežne stranice škole, ažuriranje mrežne stranice sadržajima vezanim za aktualne događaje	XI - VI	35
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	170
7.1.	Praćenje realizacije plana i programa	IX – VIII	20
7.2.	Planiranje i koordiniranje interdisciplinarnih projekata	IX – VIII	20
7.3.	Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika MYP-a u razrednom i školskom okruženju	IX – VIII	20
7.4.	Koordiniranje i mjesečno planiranje aktivnosti učenika	IX – VIII	25
7.5.	Iniciranje i organizacija integriranih dana te interakcijskih aktivnosti i događanja u školi	IX – VIII	15
7.6.	Koordiniranje rada voditelja područja Pristupi učenju (<i>Approaches to learning</i>) i Služenje zajednici (<i>Service as Action</i>)	IX – V	20
7.7.	Planiranje i organiziranje izvanučioničke nastave (<i>Learning Outside the Classroom</i>)	IX – V	30
7.8.	Poslovi organizacije svih aktivnosti za provedbu izvanučioničke nastave (kontakti s turističkim agencijama, roditeljski sastanci)	IX - V	20
8.	SURADNJA I KORESPONDENCIJA	IX - VIII	90
8.1.	Suradnja i korespondencija s IB MYP upravom i administracijom	IX – VII	20
8.2.	Suradnja sa školskom liječnicom	IX - VII	20

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
8.3.	Suradnja i organizacija aktivnosti u školskoj knjižnici	IX – VI	25
8.4.	Suradnja s međunarodnim školama u okruženju	IX – VIII	25
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	150
9.1.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOM-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih stručnih udruga	IX - VIII	30
9.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature		30
9.3.	Stručno usavršavanje unutar škole		20
9.4.	Sudjelovanje na državnim skupovima		25
9.5.	Planiranje i evidencija stručnog usavršavanja učitelja u zemlji i inozemstvu (IB seminari)		10
9.6.	Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima IB		35
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	140
10.1	Izrada Godišnjeg izvješća rada MYP-a	IX - VIII	15
10.2	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		30
10.3	Izrada plana i programa rada MYP koordinatora		25
10.4	Prikupljanje i sistematiziranje predmetnih planova i programa (vertikalno i horizontalno planiranje)		50
10.5	Pripremanje i sistematiziranje razrednih izvješća o radu		15
10.6	Poslovi vezani za dokumentaciju postupka nostrifikacije inozemnih svjedodžbi		5
	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1768 (221)
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	912 (114)
	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX - VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP

5.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA (IB)
MEĐUNARODNA ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		221
1.1.	Utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate (popisa želja u obliku tablice na <i>Google Drive</i>	IX, VI, VII	5
1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje kataloga, posjet knjižarama, suradnja s izdavačima, suradnja s učiteljima radi nabave lektirnih naslova i stručne pedagoške literature)	IX-VIII	10
1.3.	Tehnička i stručna obrada građe u programu Metel Win (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	IX-VIII	40
1.4.	Izrada zbirke knjiga na stranim jezicima u suradnji s kolegama učiteljima stranih jezika	IX-VII	5
1.5.	Zaštita građe, popravak oštećene građe	IX-VIII	15
1.6.	Poslovi revizije i otpisa građe	IX, VI, VII	10
1.7.	Priprema materijala o knjižnici za mrežnu stranicu škole	X- VI	10
1.8.	Osiguravanje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija kroz organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - posudba i cirkuliranje knjižnične građe sukladno potrebama, zahtjevima i informacijskih upitima korisnika	IX-VI	35
1.9.	Pomoć učiteljima u pripremi i obradi nastave osiguravanjem potrebne literature i prostora knjižnice prema dogovoru	IX-VI	5
1.10.	Ažuriranje programa Metel Win	IX, II, VII	5
1.11.	Izrada prikaza knjiga i časopisa te informacijskih pomagala (biltena prinova, letaka, bibliografija)	IX-VI	10
1.12.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje prostora knjižnice za rad, slaganje knjiga, izrada plakata i sl.	IX-VII	16
1.13.	Pretraživanje elektroničkih izvora informacija i praćenje periodike	IX-VIII	10
1.14.	Izrada statističkih i drugih izvješća (NSK – <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih</i>	I, VI	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	<i>podataka o poslovanju knjižnica, Izvješće o radu knjižnice 2021./2022., Godišnji plan rada), programa i evidencija te praćenje korištenja knjižničnog fonda</i>		
1.15.	Ažuriranje popisa korisnika, unos podataka o novim članovima i izrada članskih iskaznica	IX, X	5
1.16.	Kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada knjižnice	II, VI	5
1.17.	Informiranje o radu i aktivnostima knjižnice	IX-VII	5
1.18.	Ažuriranje školske mrežne stranice	IX-VI	10
1.19.	Suradnja s računovodstvom škole (priprema i obrada ponuda za kupnju nove građe, produljenje pretplata na časopise, uplate za izgublenu i oštećenu građu)	IX-VII	10
2.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		972
2.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	IX-VI	200
2.2.	Razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika, pomoć pri izboru knjiga	IX-VI	80
2.3.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje	IX-VI	60
2.4.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu knjižnično informacijskog opismenjavanja (učenje u školskoj knjižnici, stvaranje navika poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka, navođenje izvora, plagijarizam) – jedan sat po polugodištu u svakom MYP razredu, a u PYP razredima tjedni posjet knjižnici (<i>library hour</i>)	IX-VI	20
2.5.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa	IX-VI	97
2.6.	Upis učenika 1. razreda i novih učenika međunarodnog programa te njihovo upoznavanje s radom i ulogom knjižnice	IX, X	15
2.7.	Rad s manjim grupama učenika koji ne uče izborne predmete (radionice na kojima učenici mogu dodatno proširivati znanja stečena na nastavi ili se kreativno izražavati) – MPT <i>Učiti kako učiti</i>	IX-VI	145

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.8.	Obilježavanje blagdana, godišnjica i značajnijih datuma (*detaljnije u <i>Planirane aktivnosti međunarodne knjižnice</i>)	IX-VI	150
2.9.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadanih tema, referata i projekta	IX-VI	80
2.10.	<i>Stem Club</i> – izvannastavna aktivnost za MYP učenike	IX-VI	35
2.11.	<i>Community project</i> - mentoriranje učenika MYP3 razreda	IX-VI	30
2.12.	<i>Exhibition</i> - mentoriranje učenika PYP4 učenika	IX-VI	25
2.13.	<i>Service as Action</i> - organizacija i praćenje društveno korisnog rada za učenike MYP0, MYP1 i MYP2 razreda	IX-VI	35
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		133
3.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara: izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg izvješća o radu, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje	IX-VII	15
3.2.	Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske i izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju i čitanju i pisanju, Školskog preventivnog programa, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX-VII	27
3.3.	Suradnja i timski rad s ravnateljicom, učiteljima, koordinaticama međunarodnog programa i stručnim suradnicima	IX-VII	20
3.4.	Suradnja s roditeljima u svrhu unaprjeđenja rada školske knjižnice (sudjelovanje na roditeljskim sastancima)	IX-VI	5
3.5.	Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX-VII	30
3.6.	Timski rad na pripremanju pojedinih nastavnih sati i radionica	IX-VI	15
3.7.	Timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata	IX-VII	13
3.8.	Planiranje stručnog usavršavanja	VII	3

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.9.	Suradnja s timom za IB evaluaciju, priprema za sastanak	X	5
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		265
4.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr.)	X, XI, IV, V	70
4.2.	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Centar za kulturu Trešnjevka, narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)	IX-VI	20
4.3.	Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	IX-VI	20
4.4.	Promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti kako vlastite, tako i ostalih nacionalnosti	IX-VI	12
4.5.	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno - humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa	IX-VI	15
4.6.	Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama (NSK, KGZ, AZOO)	X-VI	15
4.7.	Javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice	IX-VI	15
4.8.	Obilježavanje značajnijih obljetnica i datuma (*detaljnije u <i>Planirane aktivnosti međunarodne knjižnice</i>)	IX-VI	75
4.9.	Pisanje i pripremanje članaka i obrada fotografija za mrežnu stranicu škole	IX-VI	20
4.10.	Suradnja s medijima	IX-VII	3
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		177
5.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	IX-VI	30
5.2.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	IX-VII	10
5.3.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i druge popularno-znanstvene literature i periodike, pedagoško-psihološkog područja i literature za mladež)	IX-VII	43

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.4.	Sudjelovanje na ostalim stručnim skupovima i seminarima	IX-VII	40
5.5.	Sudjelovanje na IB seminaru <i>Principles of equitable and inclusive education</i> (online)	XI	24
5.6.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole (stručni aktivni i sjednice UV)	IX-VI	30
6.	*PLANIRANE AKTIVNOSTI MEĐUNARODNE KNJIŽNICE	Nositelji aktivnosti	Datum
6.1.	<i>Europski dan jezika</i> – radionice s učenicima i učiteljima stranih jezika, <i>speed dating</i>	Krajačić, Keča	24.-26. rujna
6.2.	<i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica -Beyond the Bookshelf: AI, Libraries, and the Future of Stories</i> Sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni straničnika	Krajačić, PYP učiteljice, Bošnjak	01-31.listopada
6.3.	<i>Banned Books Week</i> – pano zabranjenih knjiga iz školske knjižnice, photo booth	Krajačić	06.-10. listopada
6.4.	<i>Mjesec hrvatske knjige 2025. – „Odabrali knjižničari“ - Osnovna tema ovogodišnje manifestacije su knjižničari te će tijekom Mjeseca hrvatske knjige biti organizirane razne radionice s učenicima kroz koje će se učenike poticati na sudjelovanje u knjižničnim aktivnostima, poticati čitanje i upoznavanje profesije knjižničara</i>	Knjižničarke, učitelji HJ, RN, PYP	15. listopada - 15. studenog
6.5.	<i>Nacionalni projekt za poticanje čitanja – online kviz Knjižničari superjunaci</i>	Krajačić, Keča	15. listopada - 15. studenog
6.6.	<i>Dan rječnika (16.listopada)</i> Radionica „ <i>What is a Dictionary</i> “ za PYP učenike	Krajačić, PYP učiteljice	13-17. listopada
6.7.	<i>Međunarodni dan tolerancije (16. studenog)</i> Radionica o stereotipima i poštivanju različitosti	Krajačić, Keča, MYP razrednici	10. - 14. studenog
6.8.	<i>Opći dječji dan (16. studenog)</i> – Konvencija o pravima djeteta Radionica o pravima djeteta	Krajačić, PYP učiteljice	10. - 14. studenog
6.9.	<i>International Community Day – Dan međunarodne zajednice</i> – Presentacije kulture iz kojih dolaze učenici Međunarodne škole za štandom, video projekcije, plakati, dramski program.	Krajačić, MYP učitelji	12. studenog
6.10.	<i>Dan Knjižnica grada Zagreba (7. prosinca)</i> Radionica o razlikama školskih i gradskih knjižnica	Krajačić, Keča	8. prosinca
6.11.	<i>Božićne radionice</i> Radionice izrade nakita, pisanje priča	Krajačić, Keča	8. – 23. prosinca

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
6.12.	<i>Dan škole</i> Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta na razini škole	svi	12. - 30. siječnja
6.13.	<i>Valentinovo / Međunarodni dan darivanja knjiga</i> Ljubavna pošta – <i>Love mailbox</i> Pisanje i čitanje ljubavne poezije Prikupljanje donacija za školsku knjižnicu	Krajačić, Keča	9.-13. veljače
6.14.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače)</i> Međurazredne učeničke prezentacije nacionalnih jezika i kulture	MYP	16.-20. veljače
6.15.	<i>Međunarodni dan pripovijedanja (20. ožujka)</i> MYP učenici pripovijedaju priče učenicima nižih razreda međunarodnog programa	Krajačić	16.-20. ožujka
6.16.	<i>Dan hrvatske knjige</i> – popularizacija hrvatske dječje književnosti	Šafarik, Krajačić, učitelji HJ	22. travnja
6.17.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava (Copy Right)</i> Radionica o autorskim pravima	Keča, Krajačić	23. travnja
6.18.	<i>Svjetski dan slobode medija (3.svibnja)</i> Fake – news radionica	Krajačić	27. - 30.travnja
6.19.	<i>Svjetski dan pisanja pisma (11. svibnja)</i> Radionice o povijesti pisanja pisama	Keča, Krajačić, učitelji HJ, učitelji stranih jezika	5. – 9. svibnja
6.20.	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i> Eko radionica u školskom vrtu	Keča, Krajačić, učitelji prirode i biologije, G. Jerkić, K. Brkić	5. lipnja
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1768(221) + 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912 (114)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240(30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP

5.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST		221
1.1.	Utvrđivanje potreba korisnika, planiranje nabave i izrada deziderate	IX, X, VI, VII	10
1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje kataloga, posjet knjižarama, suradnja s izdavačima, suradnja s učiteljima radi nabave lektirnih naslova i stručne pedagoške literature)	IX-VIII	25
1.3.	Tehnička i stručna obrada građe u programu Metel Win (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	IX-VIII	10
1.4.	Zaštita građe, popravak oštećene građe	IX-VIII	51
1.5.	Poslovi revizije i otpisa građe	IX, VI, VII	40
1.6.	Priprema materijala o knjižnici za mrežnu stranicu škole	X- VI	20
1.7.	Ažuriranje programa Metel Win	IX, II, VII	15
1.8.	Izrada prikaza knjiga i časopisa te informacijskih pomagala (biltena prinova, letaka, kataloga, bibliografija)	IX-VI	20
1.9.	Uređenje prostora knjižnice	IX-VII	25
1.10.	Kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada knjižnice (Obrada statističkih podataka za NSK)	II, VI	5
2.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST I POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		1105
2.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	IX-VI	220
2.2.	Poticanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika, pomoć pri izboru knjiga	IX-VI	160
2.3.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje	IX-VI	80
2.4.	Organizacija nastavnih sati u svrhu realizacije programa knjižnično - informacijskog opismenjavanja (učiti kako učiti, kako pretraživati informacije, uloga knjižnice, poštivanje autorskih prava, citiranje bibliografskih podataka, navođenje izvora, plagijarizam) – najmanje jedan sat po polugodištu u	IX-VI	180

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	svakom razredu, razredna nastava tjedni posjet knjižnici		
2.5.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa	IX-VI	70
2.6.	Upis učenika 1. razreda i novih učenika, upoznavanje s radom i ulogom knjižnice	IX, X	10
2.7.	Rad s manjim grupama učenika na temu <i>Učiti kako učiti</i> (tjedne tematske radionice na kojima učenici mogu dodatno proširivati znanja stečena na nastavi ili se kreativno izražavati)	IX-VI	60
2.8.	Obilježavanje blagdana, godišnjica i značajnijih datuma (detaljnije u <i>Planiranim aktivnostima knjižnice</i>)	IX-VI	70
2.9.	Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadanih tema – pronalaženje literature i izvora, citiranje, autorsko pravo	IX-VI	50
2.10.	Međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> i <i>Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije</i> – obrada međupredmetnih tema u svim razredima	IX-VI	40
2.11.	Obrada ostalih međupredmetnih tema prema potrebi Radionice u skladu s godišnjom temom škole „Povratak prirodi“	IX-VI	40
2.12.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara: izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg izvješća o radu, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje	IX-VII	15
2.13.	Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske i izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju i čitanju i pisanju, Školskog preventivnog programa, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX-VII	27
2.14.	Suradnja i timski rad s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima	IX-VII	20
2.15.	Suradnja s roditeljima u svrhu unaprjeđenja rada školske knjižnice (sudjelovanje na roditeljskim sastancima)	IX-VI	5
2.16.	Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX-VII	25

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.17.	Timski rad na pripremanju pojedinih nastavnih sati i radionica	IX-VI	15
2.18.	Timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata	IX-VII	13
2.19.	Planiranje stručnog usavršavanja	VII	3
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		265
3.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije, kazališne predstave i dr.)	X, XI, IV, V	95
3.2.	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Gradske knjižnice, Centar za kulturu Trešnjevka, muzeji, kazališta i sl.)	IX-VI	20
3.3.	Promicanje kulturno-povijesnih vrednota različitih nacionalnosti	IX-VI	15
3.4.	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno - humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa	IX-VI	25
3.5.	Javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice	IX-VI	20
3.6.	Obilježavanje značajnijih obljetnica i datuma (detaljnije u <i>Planu aktivnosti</i>)	IX - VI	90
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		177
4.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	IX-VI	40
4.2.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	IX-VII	15
4.3.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i literature za mladež)	IX-VII	52
4.4.	Sudjelovanje na ostalim stručnim skupovima i webinarima	IX-VII	40

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	IX-VI	30
5.	PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE	Nositelji aktivnosti	Datum
5.1.	<i>Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom</i>	Keča	rujan
5.2.	<i>Europski dan jezika (26. rujna) – radionice s učenicima i učiteljima stranih jezika, speed dating</i>	Keča	24-26. rujna
5.3.	<i>Mjesec hrvatske knjige 2025. – „Odabrali knjižničari“ - Osnovna tema ovogodišnje manifestacije su knjižničari te će tijekom Mjeseca hrvatske knjige biti organizirane razne radionice s učenicima kroz koje će se učenike poticati na sudjelovanje u knjižničnim aktivnostima, poticati čitanje i upoznavanje profesije knjižničara</i>	Knjižničarke, učitelji RN i PN,	15. listopada - 15. studenog
5.4.	<i>Dan rječnika - radionice za učenike razredn nastave</i>	Keča, učiteljice	16. listopada
5.5.	<i>Međunarodni dan školskih knjižnica - radionica o ulozi školske knjižnice</i>	Keča	27. listopada
5.6.	<i>Međunarodni dan tolerancije (16. studenog)</i> Radionica o stereotipima i poštivanju različitosti	Krajačić, Keča, MYP razrednici	10. - 14. studenog
5.7.	<i>International Community Week – Dan međunarodne zajednice</i> Prezentacije kulture iz kojih dolaze učenici Međunarodne škole za štandom, video projekcije, dramski program	Keča, Krajačić, MYP učitelji	12. studenog
5.8.	<i>Dan Knjižnica grada Zagreba (7. prosinca)</i> <i>Posjet knjižnici Knežija ili radionica o razlikama školskih i gradskih knjižnica</i>	Keča	8. prosinca
5.9.	<i>Božićne radionice - Božić u dječjoj književnosti</i>	Keča	15.-19. prosinca
5.10.	<i>Dan škole - izložba, kvizovi, radionice</i>	svi	30. siječnja
5.11.	<i>Valentinovo / Međunarodni dan darivanja knjiga</i> Ljubavna pošta – Love mailbox Pisanje i čitanje ljubavne poezije Prikupljanje donacija za školsku knjižnicu	Krajačić, Keča	9.-13. veljače
5.12.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače)</i> <i>-prezentacije nacionalnih jezika i kulture</i>	svi	20. veljače
5.13.	<i>Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (22. veljače) - prezentacija uloge i djelovanja NSK</i>	Keča	23. veljače

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.14.	<i>Međunarodni dan pripovijedanja – za učenike 1. – 4. razreda</i>	Keča	20. ožujka
5.15.	<i>Svjetski dan pjesništva i Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21. ožujka)</i> <i>Literarna radionica za učenike viših razreda</i>	Keča, Krajačić	23. ožujka
5.16.	<i>Međunarodni dan dječje knjige</i> Susret s piscem i radionica na temu dječje knjige	Keča, Krajačić učitelji HJ,	02. travnja
5.17.	<i>Dan hrvatske knjige – popularizacija hrvatske književnosti</i>	Šafarik, Krajačić, učitelji HJ	22. travnja
5.18.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava</i> Radionica o autorskim pravima	Keča, Krajačić	23. travnja
5.19.	<i>Svjetski dan pisanja pisma</i> Radionica o povijesti pisanja pisama	Keča, Krajačić, učitelji HJ, učitelji stranih jezika	11. svibnja
5.20.	Svjetski dan kuturne raznolikosti	Keča, Krajačić	21. svibnja
5.21.	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i> Eko radionica u školskom vrtu	Keča, Krajačić, učitelji prirode i biologije	5. lipnja
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1792 (224)
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912 (114)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	216 (27)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

5.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE IX. – VIII.		
Normativno pravni poslovi	IX. – VIII.	330
▪	Izrada i usklađivanje normativnih akata škole	
▪	Raspored zaduženja radnim obvezama	
▪	Izrada i usklađivanje općih akata škole	
▪	Izrada i usklađivanje različitih ugovora	
▪	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	
▪	Pisanje zapisnika nakon održanih sjednica Školskog odbora	
▪	Poslovi vezani za statusne promjene škole	
▪	Poslovi vezani za imovinsko pravne odnose	
▪	Praćenje zakonskih propisa	
▪	Poslovi usklađivanje pravnih akata vezanih uz „Školu za život“	
Administrativni poslovi	IX. – VIII.	290
▪	Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika	
▪	Poslovi izrade dopisa za svoje potrebe	
▪	Poslovi izrade dopisa za potrebe ravnatelja	
▪	Priprema , otprema i podjela pošte	
▪	Čuvanje administrativnih knjiga, arhive i ostale dokumentacija (matične knjige, razredni imenici, dosjei zaposlenih, registri i sl.)	
▪	Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa svjedodžbi i traženje istih	
Kadrovski poslovi	IX. – VIII.	350
▪	Izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, autorskih ugovora	
▪	Izrada odluka iz radnih odnosa	
▪	Raspisivanje natječaja za radna mjesta	
▪	Prijave i odjave radnika	
▪	Vođenje svih poslova vezanih za radne odnose	
▪	Organizacija godišnjih odmora i izdavanje rješenja	
▪	Praćenje rad pripravnika	
Organizacijski poslovi	IX. – VIII.	240
▪	Organizacijsko koordinacijski poslovi s tehničkim osobljem (kuharice, spremačice, domari) i vanjskim suradnicima, dobavljačima	
▪	Sudjelovanje u izradi nabavke osnovnih sredstava	
Sudjelovanje u izradi dokumentacije za adaptaciju i investicijske radove i koordinacija sudionika		
▪	Organizacija uklanjanja nedostataka na školskoj zgradi i inventaru	
▪	Priprema godišnjeg sanitarnog pregleda zaposlenih	
▪	Organizacijski poslovi vezani uz provođenje „Škole za život“	

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE IX. – VIII.		
Rad sa strankama	IX. – VIII.	138
▪ Primanje stranaka, roditelja		
Poslovi vezani za PYP i MYP	IX. – VIII.	276
▪ Poslovi vezani za izradu ugovora o školovanju učenika, o pohađanju produženog boravka		
▪ Izrada rješenja o nostrifikaciji		
▪ Suradnja s roditeljima, stranim delegacijama,		
▪ Suradnja sa sjedištem IB, i dugim IB školama		
▪ Poslovi vezani uz izradu uvjeta plaćanja		
▪ Suradnja s koordinatoricama za MYP i PYP		
▪ Poslovi vezani uz evaluaciju PYP-a		
Ostali poslovi	IX. – VIII.	300
▪ Nazočnost seminarima i aktivima		
▪ Izrada statističkih podataka		
Evidencija bolovanja zaposlenika, dolaska i odlaska s posla i druga odsustvovanja s posla		
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Upravom za financije, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, PU Trešnjevka, Uredom za strance PU Zagrebačke, Zavodom za zapošljavanje		
▪ Poslovi vezani za unos podataka u e-matice		
▪ Poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka (AZOP i REGOS)		
▪ Poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera		
▪ Poslovi vezani uz vođenje arhive		
▪ Suradnja s učiteljima, ravnateljem, pedagogom, psihologom i logopedom		
▪ Osiguranje učenika i zaposlenih		
▪ Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		
▪ Koordiniranje godišnjih pregleda elektro i strojarskih instalacija		
▪ Ostali poslovi vezani uu provođenje „Škole za život”		
UKUPNO RADNIH SATI		1768(221)+120*
GODIŠNJI ODMOR		240 (30)
BLAGDANI I NERADNI DANI		912(114)
SVEUKUPNO GODIŠNJE		2920+120*

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	Financijsko knjigovodstvo - knjiženje i kontrola poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (plaće, temeljnica, bilanca)	IX. – VIII	248
2.	Kontrola i unos pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija		110
	a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti		
	b) krakotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti		100
	c) knjige ulaznih računa i obračuna obveza		
	d) knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja		120
	e) ostalih pomoćnih knjiga		
3.	Plaćanje računa i praćenje likvidnosti		
4.	Izrada i planiranje: a) Godišnji financijski plan b) Plan nabave c) Izvršenje financijskog plana (polugodišnje , godišnje)		380
5.	Izvještaji: - statistika - financijski izvještaji		100
6.	Tablice za Grad Zagreb („Produženi boravak“, Vikend – dvorana, E-tehničar, Pomoćnici u nastavi, tablice energenti ..)		40
7.	Tablice prema MZOM Evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva		50
8.			
9.	Fiskalna odgovornost (djelomično)		

10.	Plaće zaposlenika (obračun i isplata plaća i ostalih naknada) - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOM-u - plaće, naknade, potvrde o plaći - obaveze prema HZZO-u (bolovanje) - Obračun i isplata ugovora o djelu - Obračun putnog naloga - JOPPD – obrazac Ostali poslovi: - Kontakti s MZOM, Grad Zagreb, FIN-a, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća) - Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, MZOM-u, Grad Zagreb i dr.)	IX. – VIII	540 80
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1768+120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla u okviru redovnog rada u :

- nacionalnom programu
- IB programu PYP i MYP
- Kuhinja

5.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA
ŠKOLE

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	Evidencija URA – printanje e-računa, zaprimanje ostalih	IX – VIII	300
2.	Evidencija IRA – izrada izlaznih faktura (školarina i praćenje naplate potraživanja)		280
3.	Djelomična obrada izvoda (unos i evidencija prihoda za prehranu i produženi boravak)		250
4.	Blagajnički poslovi: - vodi blagajnički dnevnik - kompletiranje isplatnica, uplatnica i računa		170
			190
			70
5.	Evidencija stanja imovine i evidencija promjena stanja imovine na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva		50
7.	Izrada pomoćnih evidencija za obračun plaće: (ažuriranje podataka o zaposlenicima, smjenski rad, evidencija i obračun bolovanja, ostale pomoćne evidencije, tablice..)		498
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1808
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	200
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

5.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA ŠKOLE

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	Kontrola i slanje narudžbi za kuhinju	IX. – VIII	380
2.	Izrada ugovora za učenike PYP i MYP programa		200
3.	Suradnja sa koordinatorima i učiteljima PYP i MYP programa		300
4.	Kuhinja i boravak obrada dokumenata primljenih od roditelja obračun potrebnih uplata prema prihodima roditelja slanje opomena za neuredno plaćanje suradnja s razrednicima Ažuriranje podataka o učenicima i razrednicima		418
5.	Prima razvrstava, djelomično urudžbira, otprema i arhivira poštu, sređuje i slaže dopise		200
6.	Poslovi prijepisa, evidencije i ostali poslovi prema potrebi		150
7.	Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika		120
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1768
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

5.14. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICA

SADRŽAJ RADA	
- pripremanje hrane (mliječni obrok, ručak užina) prema jelovniku - sudjelovanje u izradi jelovnika prema naputku Gradskog ureda za obrazovanje, sport mlade o zdravoj hrani - zaprimanje i skladištenje hrane prema Planu provedbe HACAP-a i HALAL-a - posluživanje pripremljenih obroka - održavanje čistoće u kuhinji i blagavaonici - čišćenje kuhinje i kuhinjskih aparata prema Planu provedbe HACAP-a i HALAL-a - primjereno odlažu bio otpad i ambalažu	
UKUPNO RADNIH SATI	1768
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	912
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.15. GODIŠNJI PLAN RADA RADNIKA III. VRSTE (DOMARA)

SADRŽAJ RADA	
- održavaju ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja - vode evidenciju o potrošnji vode i električne energije prema utvrđenom rasporedu - odgovorni su za ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja - otklanjaju manje nedostatke, a organiziraju popravak većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom ili tajnicom škole. - vode brigu o ispravnosti i redovitome održavanju vatrogasnih aparata - obavljaju singiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara - održavaju zelene površine i ukrasno bilje, košenje trave, orezivanje stabala i ukrasnog bilja - popravljaju stolove, stolce, ostali školski namještaj i opremu - obavljaju ličilačke radove - obavljaju zanatske radove i sitne popravke - obavljaju dostavu i prijevoz prema nalogu ravnateljice ili tajnice - dežuraju prema potrebi na porti i uz sanitarne čvorove - sudjeluju u pripremama za razne svečanosti u školi - evidencija i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnateljice i tajnice - održavanje okoliša, redovito kose travu, orezuju grmlje i stabla - obavljaju ostale poslove po nalogu ravnateljice ili tajnice škole - kontroliraju prihvatljivo odlaganje otpada - zbrinjavanje sirovina i ambalaže iz kuhinje - svakodnevni obilazak oko škole, uklanjanje nedostataka koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika - uporaba i nadzor nad radom strojeva za dezinfekciju i higijenu	
UKUPNO RADNIH SATI	1768
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	912
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.16. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

SADRŽAJ RADA	
- održavanje čistoće u prostorijama škole, a posebno sanitarnih čvorova, svakodnevno - održavanje čistoće okoliša - svakodnevna dezinfekcija prostora i opreme - premaz podnih površina škole,svaki drugi tjedan i prema potrebi - pranje prozora i drvenarije, dva puta godišnje - brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno - pranje zavjesa, dva puta godišnje - pranje tepiha, jedanput godišnje i prema potrebi - svakodnevno održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi i u cvjetnjacima - dežurstvo na porti, svakodnevno - dežuranje uz sanitarne čvorove za vrijeme odmora - čišćenje vanjskih površina, igrališta, ulaznog platoa - dostava po nalogu ravnatelja i tajnice, po potrebi - obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili tajnika škole	
UKUPNO RADNIH SATI	1768
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	912
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.17. GODIŠNJI PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

SADRŽAJ RADA	
- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu - nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite - obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša sigurnim i čistim - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te ostali poslovi propisani Pravilnikom o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - obavlja i ostale poslove prema nalogu tajnika ili ravnatelja	
UKUPNO RADNIH SATI	1768
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	912
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda i I razred SŠ

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- 4.razred Cijepljenje protiv difterije,tetanusai pertusisa
- 8.razred cijepljenje protiv difterije, tetanusai pertusisa
- Od V-VIII razreda HPV, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje

alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena zubića)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

VAŽNA NAPOMENA:

Od ove školske godine 2025/2026. došlo je do promjene u kalendaru cijepljenja radi epidemiološke situacije od 2023.(pojava pertusisa)

Tako je uvedeno u 4.razredu cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, a u 8.razredu cijepljenje protiv difterije tetanusa i pertusisa bez IPV-a.(cjepivo protiv dječje paralize

Nadležni školski liječnik: Ljiljana Đurić, dr.med. , spec.školske medicine

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rb.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
1.		RUJAN	
	- školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. - godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. - prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - odluke o jednostavnoj nabavi - druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/ molbama/ zahtjevima	- suglasnost za GPP i kurikulum	predlagatelj: ravnateljica, članovi stručne službe, povjerenstva za jednostavnu nabavu predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
2.		LISTOPAD	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama / zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica članovi stručne službe predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
3.		STUDENI	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama / zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora

Rb.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
4.		PROSINAC	
	- financijski plan za 2026. godinu uz procjenu za razdoblje 2026.-2027. - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama	- do 31. prosinca	predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora izvjestitelj: voditelj računovodstva
5.		SIJEČANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
6.		VELJAČA	
	- godišnji obračun za 2025. godinu - odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi) - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
7.		OŽUJAK	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora

Rb.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
8.		TRAVANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica roditelji učenika IB-a predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
9.		SVIBANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
10.		LIPANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica roditelji učenika IBDP-a predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
11.		SRPANJ	
	- polugodišnji obračun za 2026. godinu - odluka o preraspodjeli rezultata odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora izvjestitelj: voditelj računovodstva

Rb.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
12.		KOLOVOZ	
	- godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./26. - odluka o preraspodjeli rezultata - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora

6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2025./26. Rasprava i usvajanje Školskog kurikula 2025./26. Plan kulturne i javne djelatnosti Plan izvanučioničke nastave Školski projekti Nastava na daljinu (u slučaju potrebe) Pedagoška dokumentacija za učenike s primjerenim oblikom školovanja Dežurstva i protokoli postupanja Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Svi relevantni Pravilnici u području odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi Organizacija odgojno obrazovnog rada u Tekuća problematika	rujan	Ravnateljica i stručne suradnice
2.	Organizacija i provedba nacionalnih ispita Mentalno zdravlje učenika, stručna tema Nastava na daljinu (u slučaju potrebe) Tekuća problematika	listopad	Ravnateljica i stručne suradnice Vanjski predvač
3.	Priprema aktivnosti povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti Analiza školskih projekata Mentalno zdravlje učenika, stručna tema Građanski odgoj i obrazovanje programa	studeni	Voditelji stručnih vijeća Stručne suradnice PYP, MYP koordinatorice
4.	Analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere na kraju I. polugodišta Program natjecanja, smotri i susreta za 2025./26. Kvalitativna analiza tijeka realizacije školskih projekata	prosinac/ lipanj	Ravnateljica Stručne suradnice Voditelji projekata
5.	Stručna tema Priprema i organizacija Dana škole Rad s darovitim učenicima	siječanj	Ravnateljica Stručne suradnice
6.	Individualno stručno usavršavanje učitelja - aktualnosti Učenici s internaliziranim teškoćama i teškoćama u razvoju Organizacija i provedba nacionalnih ispita	veljača	Ravnateljica Stručne suradnice, Voditelji projekata

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
	Provedba Erasmus projekata		
7.	Didaktičko metodičko vrednovanje realizacije metodičkih vježbi studenata i mentora Jednodnevne i višednevne terenske nastave, posjete	ožujak	Ravnateljica, pedagoginja učitelji voditelji metodičkih vježbi,
7.	Kvalitativne analize vrednovanja i samovrednovanja (prema rezultatima NCVV-a) Rezultati provedenih natjecanja Realizacija aktivnosti Vijeća učenika	svibanj	Ravnateljic,a stručne suradnice učenik predsjednik Vijeća učenika
8.	Kvalitativna evaluacija realizacije školskog kurikula Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, izostanci i odgojne mjere Analiza pedagoške realizacije školskih projekata Utvrđivanje povjerenstava za polaganje popravnih ispita	lipanj	Ravnateljica, stručne suradnice voditelji projekata
9.	Izvješće ravnatelja o radu i sigurnosti u protekloj šk.godini Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada. Realizacija upisa učenika 8.razreda u srednju školu Utvrđivanje povjerenstava za dopunski rad. Informacija o upisima u 1. razred	srpanj	Ravnateljica, stručne suradnice
10.	Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog ispitnog roka. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku 2026./27.godinu Pripreme i organizacija početka sljedeće školske godine (Godišnje planiranje i programiranje rada)	kolovoz	Ravnateljica, stručne suradnice

6.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju Mjesečno timsko planiranje – suodnosti nastavnih tema s posebnim akcentom sadržaja iz međupredmetnih tema Školski projekti	listopad	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj, MYP
2.	Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju i daroviti učenici Mjesečno timsko planiranje	studeni	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
3.	Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha krajem polugodišta i izricanje pedagoških mjera Realizacija školskih projekata Mjesečno timsko planiranje	prosinac	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
4.	Mjesečno timsko planiranje; nastava na daljinu Realizacija nastavnog plana i programa rada Odgojne situacije i pristupu rješavanju problema	siječanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj, MYP
5.	Mjesečno timsko planiranje Realizacija nastavnog plana i programa rada, nastava na daljinu	veljača	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
6.	Mjesečno timsko planiranje Odgojno obrazovna postignuća učenika na 3. kvartalu Dinamika razrednih odjela	ožujak	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
7.	Mjesečno timsko planiranje Realizacija nastavnog plana i programa rada	travanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
8.	Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i poteškoćama u ponašanju, strategije pedagoškog rada s istima te pristupi rješavanju problema Mjesečno timsko planiranje	svibanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
9.	Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine i izricanje pedagoških mjera Molbe roditelja	lipanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
10.	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog dopunskog rada	srpanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
11.	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog dopunskog rada	kolovoz	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj

6.4. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
Izricanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
Raspravljjanje o izvješćima ravnatelja , razmatranje, usvajanje i praćenje realizacije Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
Razmatranje svih sugestija i osvrta roditelja na cjelokupan odgojno - obrazovni rad škole
Predlaganje mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada
Davanje mišljenja i prijedloga o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
Davanje mišljenja i prijedloga o organizaciji izvanučioničke i terenske nastave, sportskih i kulturnih sadržaja škole
Imenovanje Povjerenstva za izbor osiguravatelja za osiguranje od nezgode i Povjerenstva za izbor agencije za provedbu terenske nastave
Izricanje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih klubova, društava, zadruga i drugih izvannastavnih aktivnosti
Razmatranje stanja o socijalno - ekonomskom položaju učenika te pružanju adekvatne pomoći istima
Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, prijedlog za sazivanje može dati svaki član Vijeća ili ravnatelj škole u skladu sa Statutom Škole.
Davanje mišljenja o izmjenama i dopunama <i>Pravilnika o kućnom redu</i> škole te <i>Pravilniku o sigurnoj i odgovornoj uporabi mobitela i ostalih informacijsko-komunikacijskih uređaja u školi.</i>

6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
Pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole sve relevantno za učenike, njihov položaj, rad i rezultate u odgojno obrazovnom radu. Predlaganje mjera poboljšanja organizacije rada i obrazovnog tijeka u školi. Predlaganje osnivanja učeničkih klubova, sekcija i udruga. Poticanje učenika u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza. Organiziranje i poticanje vršnjačke pomoći. Promicanje međusobnog uvažavanja i prihvatanja. Davanje prijedloga za aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole. Davanje sugestije o organizaciji i provedbi izvanučioničke i terenske nastave. Promicanje prava i interese učenika. Davanje mišljenja o izmjenama i dopunama <i>Pravilnika o kućnom redu</i> škole te <i>Pravilniku o sigurnoj i odgovornoj uporabi mobitela i ostalih informacijsko-komunikacijskih uređaja u školi</i>.

7. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA UČITELJA

STRUČNA VIJEĆA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VODITELJ VIJEĆA I TIMSKIH PLANIRANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. razredi	Pendeš, Mahalek, Kajm Ferčec, Bošnjak, Svirčić Horvat, Balen, Botunac, Špoljarić, Kalin (Šturlan) stručni suradnici	Mahalek	jednom mjesečno
2.razredi	Mlinarić, Pejša, Španjić, Relić, Brodej Balestrin, Svirčić Horvat, Bošnjak, Balen, Tomičak, Medić, stručni suradnici	Španjić	jednom mjesečno
3. razredi	Žurić, Szabo, Spasov, Žapčić, Hranjec, Idrizi, Svirčić Horvat, Bošnjak, Balen, stručni suradnici	Žurić	jednom mjesečno
4.razredi	Čulin, Cindrić Katalinić, Ivanković, Međimurec, Đopa, Čukman Jagodić, Svirčić Horvat, Balen, Erak, stručni suradnici	Čulin	jednom mjesečno
5. razredi	Cvetko, Čukman Jagodić, Brajčić, Prevedan, Križanović, Iveljić, Hiršman, Međimurec, Puljko, Miloloža, Zelić, Erak, Sedmak, Šafarik Župić, Arslani, stručni suradnici	Zelić	jednom mjesečno
6. razredi	Bošnjak, Leženić, Bušić Rihtarec, Janković, Međimurec, Cvetko, Čukman Jagodić, Karađole, Strelec, Đopa, Runje, Katulić, Stipanović, Arslani, Šafarik Župić Križanović, stručni suradnici	Bušić Rihtarec	jednom mjesečno
7. razredi	Cvetko, Brkić, Rašić, Katulić, Križanović, Šekerija, Prevedan, Čukman Jagodić, Međimurec, Zelić, Brajčić, Tkalec, Erak, Šunjić, Puljko, Miloloža, Geček, Šafarik Župić stručni suradnici	Čukman Jagodić	jednom mjesečno
8. razredi	Križanović, Vulić Kurdija, Katulić, Čukman Jagodić, Đopa, Šekerija, Bušić Rihtarec, Stipanović, Tkalec, Cvetko, Janković, Iveljić, Rašić, Šafarik Župić, Međimurec, Miloloža, Zelić, Geček, Strelec, Runje, Torčić, stručni suradnici	Đopa	jednom mjesečno
PYP	Vargić, Antić, Brekalo, Matanović Marević, Brkanić, Lubura, Arneri, Miškić, Brezak, radić, Jagrović, Prgommet, Hruškar Franić, Cvitanović, Meškić, Micić, Rimap, Zubić, Korbar, Šafarik Župić, Bošnjak, Redžebašić Z. PYP koordinatorica, Arslani, stručni suradnici	Z. Redžebašić – koordinatorica PYP-a	jednom mjesečno
MYP	Čičmak, Arneri, Jerkić, Krlić, Devernay Cimić, Leženić, Brkić, Tkalec, Katulić, Brajčić, Korbar, Matanović Marević, Karađole, Leženić, Međimurec, Leščan, Rimap, Zubić, Arslani, Zelić L. MYP koordinatorica, stručni suradnici	L. Zelić – koordinatorica MYP-a	jednom mjesečno

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI ZA SVE ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE

Osnaživanje učitelja za planiranje i realizaciju međupredmetnih tema koje se ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta biti će težište ovogodišnjeg stručnog usavršavanja. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose na šire međupredmetne ciljeve te predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

U stručnim usavršavanju učitelja planiramo staviti naglasak i na primjenu suvremenih pedagoških metoda metoda poučavanja te digitalnih sadržaja i alata u nastavi.

Stručna usavršavanja učitelja razvijat će se i na međunarodnoj razini apliciranjem i sudjelovanjem u Erasmus + i e-Twinning projektima.

Stručna usavršavanja učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća, a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno - obrazovnog rada u cjelini. Područja stručnog usavršavanja pratit će interese i potrebe učitelja, proizašle iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse te kolegijalne suradnje. Stručni suradnici kao i svake godine organizirati će niz tematskih stručnih usavršavanja u skladu s potrebama učitelja.

Teme i područja stručnih usavršavanja planirana za školsku godinu 2025./26. su :

- praćenje i analize godišnjih izvedbenih kurikula
- integriranje i realizacija međupredmetnih tema
- suradnja s roditeljima
- digitalni obrazovni sadržaji i suvremeni scenariji poučavanja
- nastava informatike u razrednoj nastavi
- projektna i istraživačka nastava
- kurikulum IB MYP programa
- strategije u radu s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama
- jačanje psihološke otpornosti učenika
- holistički pristup rada škole kao vježbaonice Učiteljskog fakulteta
- različiti pristupi didaktičko metodičkog rada učitelja u nastavi – primjeri dobre prakse
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja

7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Stručna usavršavanja učitelja izvan škole planiraju se prema programu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (županijska stručna vijeća, skupovi i seminari) i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih , Hrvatskog pedagoško književnog zbora , strukovnih društava i dr. Nastavlja se suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu (Medicinski fakultet, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Kineziološki fakultet) Carnetom i dr. Svi učitelji škole sudjelovat će u nastavku edukacija na županijskoj razini, a na državnoj razini prema financijskim okvirima i mogućnostima škole, kao i na osnovi dosadašnje učestalosti prisustvovanja.

Kako su stručna usavršavanja jedan od prioriteta škole, tendencija je participiranje svakog učitelja, a osobito učitelja pripravnika te onih koji će svoj rad prezentirati i publicirati i izvan škole.

7.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Planirana su prema programu AZOO, NCVVO, MZOM, strukovnih udruga:

- webinar
- novi ciklusi modularnih stručnih usavršavanja svih učitelja razredne nastave
- novi ciklusi stručnih usavršavanja svih učitelja predmetne nastave
- stručna usavršavanja ravnatelja
- stručna usavršavanja stručnih suradnika
- stručna usavršavanja učitelja pripravnika i mentora
- stručna usavršavanja voditelja županijskih stručnih vijeća iz naše škole
- stručna usavršavanja računovođe i tajnice škole.

7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima i webinarima u organizaciji AZOO-e, MZOM-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

7.6. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Razmjena iskustava kroz posjete delegacija učitelja (uključujući i međunarodne posjete u svrhu upoznavanja nacionalnog programa škole i obrnuto).
- Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru godišnjeg programa HPKZ-a - na Sekciji pedagoga osnovnih škola Grada Zagreba i Sekciji učitelja HPKZ-a, u organizaciji HZOŠ-a, HUROŠ-a, UTIRUŠ-a i ostalih strukovnih udruga, kao i na Županijskim stručnim Vijećima voditelja Školskih preventivnih programa.

- Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja IB škola (prema mogućnostima škole) te u okvirima Erasmus + i ostalih projekata.
- Razmjena iskustava i suradnja sa Osnovnim školama Matije Gupca iz Republike Hrvatske (OŠ Matije Gupca, Gornja Stubica; OŠ Matije Gupca, Cernik i Jarmina) i regije (OŠ Matije Gupca, Tavankut, Vojvodina) te OŠ Danilo Kumar iz Slovenije koja provodi IB program.
- Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuju učitelji i on je sastavni dio pedagoške dokumentacije. Posebna skrb vodit će se o učiteljima pripravnicima.

Stručna usavršavanja provodit će se sukladno planu stručnih usavršavanja na sljedećim poveznicama:

<https://www.azoo.hr/profesionalni-razvoj/katalog-strucnih-skupova/>
<https://www.ibo.org/professional-development/find-events-and-workshops/>
<https://cuc.carnet.hr/>
<https://ema.e-skole.hr/>
<http://cssu.nsk.hr/>

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 GODIŠNJI PLAN SURADNJE S VANJSKIM USTANOVAMA U HRVATSKOJ I SVIJETU

Ustanova	Vrijeme realizacije
Osnovne i IB škole u okruženju	Tijekom godine
Osnovna škola Matije Gupca, Gornja Subica	
Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Akademija likovnih umjetnosti	
Konfucijev institut Sveučilišta u Zagrebu	
Agencija za odgoj i obrazovanje	
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja – NCVVO	
Centar za certificiranje HALAL kvalitete	
Hrvatski zavod za javno zdravstvo (projekt <i>Živjeti zdravo</i>)	
Hrvatski zavod za zapošljavanje	
Institut za medicinska istraživanja i medicine rada	
Međunarodna suradnja	
<i>University of Minnesota Duluth (International Student Teaching programme)</i>	
Osnovna škola Danile Kumar, Ljubljana	
Osnovna škola Matije Gupca, Tavankut	
<i>Songjiang Experimental School Afiladet To Suibe – škola iz Šangaja</i>	
Osnovna škola Georges Forcade, Reunion, Francuska (<i>C'est l'école Georges Fourcade a Bois d'Olives, Le Reunion</i>)	

8.2. GODIŠNJI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
IX.	Svečani prijem učenika prvih razreda	8. rujna	Svečana dobrodošlica za učenike prvih razreda.	Učitelji prvih razreda i PYP-a, učitelji likovne i glazbene kulture, stručne suradnice, ravnateljica.
	Europski tjedan jezika	24.-26. rujna	Aktivnosti za poticanje višejezičnosti i multikulturalnosti	Knjižničarke, učiteljice stranih jezika
X.	Međunarodni dan mentalnog zdravlja	6. - 10. listopada	Tjedni izazov za učenika u svrhu upoznavanja sa tehnikama jačanja mentalne, fizičke, emocionalne i socijalne otpornosti na stres. Tema stresa kao ishod međupredmetnih očekivanja na nastavi. Izrada i prezentacija učeničkih radova i psihoedukativnih materijala vezane za teme stresa.	Psihologinja, stručne suradnice, učitelji razredne i predmetne nastave
	Nacionalni tjedan školskog doručka „Doručkom oko svijeta“	13. - 17. listopada	Aktivnosti i radionice koje ističu važnost zdrave prehrane, očuvanje zdravlja, ali i važnost školske kuhinje, kuharica, pripreme obroka	učiteljice PB i RN
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	od 16. listopada nadalje (16. 10. – Svjetski dan hrane)	Izložba jesenjih plodova, kruha, izložba učeničkih uradaka	Učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljice, učitelji likovne kulture, učiteljice PYP-a

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
X.	Mjesec hrvatske knjige	od 15. listopada do 15. studenoga	Aktivnosti za poticanje čitanja, promicanje književnosti i uloge knjižnice	Knjižničarke, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
XI.	Blagdan svih svetih	uoči 01. studenoga	Radionice na satu Vjeronauka	Vjeroučitelji
	Community Day - Dan međunarodne škole	12. studenog	Prezentacije različitih kultura učenika u IB programu. Radionice unutar predmeta MYP-a, prezentacije, plakati, dramski program.	Učenici, učitelji, razrednici i roditelji učenika
	Svjetski dan ljubaznosti	13. studenoga	Aktivnosti i radionice u svrhu poticanja primjerenog ponašanja i pozitivne psihosocijalne klime u školi	učiteljice RN, stručne suradnice, predmetni učitelji i razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	15. studenoga - 15. prosinca	Preventivni programi, radionice, aktivnosti i predavanja s ciljem prevencije ovisnosti	Razrednici, učitelji, stručne suradnice
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	u tjednu prije 18. studenoga	Tijekom tjedna spominjanje na herojski grad Vukovar na radionicama i aktivnostima po predmetima. Tradicionalna svjetlosna instalacija u dvorištu škole. Prezentacija učeničkih likovnih i literarnih radova.	Razrednici, učitelji povijesti, hrvatskog, stranih jezika, vjeroučitelji, knjižničarke i dr. učitelji

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava	19. – 21. studenog	Aktivnosti i radionice usmjerene na upoznavanje učenika s ljudskim i dječjim pravima	Stručne suradnice, razrednici, svi učitelji, učiteljice RN
XII.	Sveti Nikola	6. prosinca	Priredbe po razredima u razrednoj nastavi, prigodna tema na nastavi vjeronauka.	Učiteljice razredne nastave i boravka, PYP-a, vjeroučitelji
	Večer matematike	prosinac (datum naknadno)	Priprema i organizacija radionica za učenike i roditelje koje populariziraju matematiku.	Učiteljice matematike, učiteljice RN i PB
	Božićni sajam	17.- 23. prosinca	Prodajni sajam (humanitarna svrha).	Učitelji i učenici, članovi šk. zadruge, razrednici, volonteri
	Božićne priredbe	08. - 23. prosinca	Svečane priredbe razredne nastave nacionalnog programa i PYP-a i predstava MYP-a.	Učitelji likovne i glazbene kulture, voditelji dramske i drugih aktivnosti, učiteljice razredne nastave
I.	Dan škole	30. siječnja	Izložba uradaka i ostale aktivnosti učenika kojima prikazuju svoj doprinos i pripadnost školskoj zajednici. Obrada teme na satovima razrednika, povijesti ili hrvatskoga jezika.	Učitelji i učenici nacionalnog i međunarodnog programa Učitelji povijesti, hrvatskoga jezika, razrednici
II.	Dan ružičastih majica/Dan prevencije vršnjačkog nasilja	26. veljače	Aktivnosti na temu prevencije vršnjačkog nasilja te prigodno odijevanje ružičastih majica	Stručne suradnice, svi učitelji

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Valentinovo / Međunarodni dan darivanja knjiga	14.veljače	Ljubavna pošta, pisanje i čitanje ljubavne poezije i prigodnih tekstova na nastavi hrvatskoga jezika.	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarke, učitelji stranih jezika, učitelji PYP-a i MYP-a
	Poklade	17. veljače	Obilježavanje pokladnih običaja, maskenbal	RN i učitelji likovne kulture
	Međunarodni dan materinskog jezika	21.veljače	Prezentacije i krasnoslovi učenika, međusobno gostovanje učenika i upoznavanje s materinjim jezicima u nacionalnom i MYP i PYP programu.	Stručne suradnice, razrednici, svi učitelji Knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika
III.	Dan svjesnosti o samoozljeđivanju	U tjednu uoči 1.ožujka	Provedba psihoedukativnih aktivnosti s razredima i manjim grupama učenika; korištenje metode suradničkog učenja; izrada prezentacija i edukativnih materijala	Psihologinja, knjižničarke
	Europski dan logopedije	6. ožujka	Provedba ciklusa radionica pripovijedanja, izrada priča	Stručna suradnica logopedinja, učenici
	Dani hrvatskog jezika	10. - 14. ožujka	Učeničke prezentacije, izložbe likovnih i literarnih radova i dr.	Učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarke, učitelji likovne kulture
	Dan broja Pi	14. ožujka	Priprema i organizacija radionica i natjecanja za učenike u svrhu popularizacije broja Pi; izrada narukvica i različitih modela	Učitelji matematike, učitelji likovne kulture, knjižničarke

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. ožujka	Provedba različitih aktivnosti s učenicima u svrhu senzibilizacije na potrebe osoba sa sindromom Down	Razredna vijeća 2. razreda, stručne suradnice
	LIK 2025. – državno natjecanje iz likovne kulture	od 1. ožujka	Priprema i organizacija izložbe učeničkih radova učenika osnovnih škola Grada Zagreba	Učitelji likovne kulture, članovi Stručnog povjerenstva LIKa
IV.	Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) - Tjedan dječje knjige	1.- 4. travnja	Radionice na temu dječje knjige, susret s piscem.	Školske knjižničarke, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2.travnja	Aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o poremećaju iz spektra autizma	Stručna suradnica logopedinja, učitelji i učenici
	Svjetski dan glasa	16. travnja	Aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o poremećajima glasa.	
	Dan planeta Zemlje	22. travnja	Radionice i aktivnosti na temu zaštite Planete zemlje, ekologije i prirode.	Svi učitelji, stručne suradnice
V.	Majčin dan	12. svibnja	Izrada čestitki za majčin dan, online izložba radova	Učiteljice razredne nastave, predmetni učitelji, stručne suradnice
	Međunarodni dan obitelji	15.svibnja	Prigodne aktivnosti na temu: „Što mi znači obitelj?“,	Učiteljice RN, predmetni učitelji, stručne suradnice

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Međunarodni dan sporta	29. svibnja	„Obiteljski dan ne čine stvari nego srdačni odnosi djece i roditelja“, „Neovisnost o roditeljima“	Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, učiteljice RN, razrednici i predmetni učitelji
	Dan državnosti	30. svibnja	Izložba literarnih radova, radionice i prezentacije.	Učitelji povijesti, učitelji hrvatskoga jezika
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	krajem lipnja	Svečanost na kojoj razrednici i RV, stručne suradnice i ravnateljica učenicima uruče svjedodžbe uz prigodni program.	Razrednici, učitelji, učenici.

8.3. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

MJERE ZAŠTITE UČENIKA
-prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati) -dežuranje učitelja na hodnicima, prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika -dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči) - svaki je učitelj osobno upoznat sa istim -dežurna odrasla osoba na ulazu škole (porta – tehničko osoblje) u jutarnjoj smjeni (od 6 sati do 14 sati) -dežurna osoba na ulazu škole u poslijepodnevnoj smjeni (od 14 sati do 22 sata) -video nadzor i dojavni sustav
SOCIJALNE MJERE: - suradnja sa Zavodom za socijalni rad Trešnjevka i Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladih Dubrava, VII. Policijskom postajom - redovita provjera promjene u socijalnom statusu učenika: primanje dječjeg doplatka, nezaposlenost roditelja, učenici sa socijalnim iskaznicama, učenici s posebnim obrazovnim potrebama
SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE: -služba za školsku medicinu dostavlja plan preventivnog rada i obavlja: sistematske preglede, cijepljenja, Zdravstveni odgoj kroz predavanja za djecu i roditelje -čišćenje vanjskog prostora, prostorija i hodniku školi, dezinfekcija -provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi -nošenje zaštitne odjeće i obuće

8.4. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

MJERE ZAŠTITE
SVI ZAPOSLENICI DUŽNI SU: -kod obavljanja poslova pridržavati se propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu -upoznati se s planom evakuacije i spašavanja -osposobiti se za rad na siguran način -upoznati se s mogućim opasnostima svog radnog mjesta -pri radu rabiti propisana zaštitna sredstva -o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe i tijela -obavljati posao prema obilježjima struke -opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način -svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe -nadziru način uporabe i ispravnosti opreme, strojeva i zaštitnih sredstava SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE: -polugodišnji sanitarni pregled kuharica, pomoćnih kuharica i pomoćnog osoblja u kuhinji -čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole, dezinfekcija -provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi -nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica -sistematski pregled svih zaposlenih SIGURNOSNE MJERE: -centralni dojavni sustav, protuprovala i vatrodojava -provjera ključeva i svih protupožarnih izlaza iz škole -provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja -provjera stanja golova i branika na igralištu -provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina) -pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže -provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima -provjera stanja panične rasvjete -nošenje zaštitne odjeće i obuće -pravilno korištenje električnih aparata POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU osigurava provođenje zaštite na radu na način da: -nadzire primjenu mjera i pravila zaštite na radu -predlaže školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu -omogućuje upoznavanje zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu -izdaje naloge zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika -suraduje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu

8.5. GODIŠNJI PLAN RADA SKUPINE POLUDNEVNOG BORAVKA

Rb.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
1.	PODRUČJE ODNOSA PREMA SEBI	
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Ciljevi: - Poticanje samoaktivnosti - Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje - Razvijanje pozitivne slike o sebi - Upoznavanje i osvještavanje emocija i njihovog utjecaja na ponašanje - Razvijanje samostalnosti Sadržaji: -grupe aktivnosti radioničkog tipa usmjerene na zadane sadržaje	IX-VI
2.	PODRUČJE ODNOSA PREMA DRUGIMA	
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6.	Ciljevi: - Razvijanje zajedništva - Zadovoljenje potrebe za pripadanjem na primjeren način - Usvajanje adekvatnih pravila komunikacije - Uvažavanje/udovoljavanje zahtjevima i pravilima - Razvijanje suradničkog odnosa - Poštivanje različitosti drugih Sadržaji: -aktivnosti usmjerene na učenje socijalnih vještina -aktivnosti usmjerene na stvaralačko rješavanje problema -aktivnosti za bolju grupnu povezanost	IX-VI
3.	PODRUČJE OBRAZOVANJA	
3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	Ciljevi: - Svladavanje nastavnih sadržaja - Stvaranje navika redovitog učenja - Poučavanje tehnikama učenja - Razvijanje samostalnosti u radu Sadržaji: -direktna pomoć u izvršavanju školskih obaveza -zajedničko planiranje i praćenje rada -vježbe pažnje i koncentracije	IX-VI
4.	PODRUČJE SLOBODNOG VREMENA	
4.1. 4.2.	Ciljevi: - Razvijati uočene sklonosti, vještine i sposobnosti - Poticati i razvijati maštu i kreativnost - Prevenirati neprihvatljivo ponašanje	IX-VI

Rb.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
4.3.	Sadržaji: -sportske aktivnosti -likovni sadržaji -igre za poticanje aktivnosti	
5.	PODRUČJE INTERESA I NAVIKA	
5.1.	Ciljevi: Poticanje u održavanju pozitivnih postojećih i razvijanje novih interesa i navika (radnih, higijenskih, komunikacijskih) Zapažati i razvijati osobne potencijale djeteta	IX-VI
5.2.	Sadržaji: -aktivnosti usmjerene na socijalno učenje -sportske aktivnosti -različite kulturne manifestacije	
6.	PODRUČJE BRIGE O ZDRAVLJU	
6.1.	Prema potrebi, a u suradnji sa roditeljima i stručnim suradnicama škole, upućivanje djece na dijagnostičke obrade u potrebne ustanove ili uključivanje korisnika u neki drugi oblik zdravstvene zaštite	IX-VI
6.2.	Poduzimanje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja djece (briga o pravilnoj prehrani, održavanje higijene, odmor, igra, sportski sadržaji i dr.).	
7.	SURADNJA	
	Suradnja sa stručnim suradnicama škole i učiteljima te sa svim osobama i/ili institucijama za koje se pokaže potreba ovisno o djetetovoj situaciji Redovita suradnja sa roditeljima Redovita suradnja sa nadležnim područnim uredom HZSR	IX-VI
8.	RAD VIKENDOM	
	Zajedno s djecom planira se odlazak na zabavna, sportska ili kulturna događanja (kino, kazalište, muzeji, klizanje, ZOO...)	IX-VI
9.	RAD U STRUČNIM TJELIMA	
9.1.	Sudjelovanje i koordiniranje radom stručnog tima Sudjelovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća	IX-VI

Rb.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
10.	EVALUACIJA	
10.1. 10.2. 10.3. 10.4.	Polugodišnja i godišnja izvješća Timske sinteze-najmanje 2 puta godišnje Upitnici, skale procjena, ček liste ponašanja i osjećaja, upitnik ponašanja, JA samoprocjena Školski uspjeh	IX-VI
11.	OSTALI POSLOVI	
11.1. 11.2.	Svakodnevno ispunjavanje potrebne dokumentacije Individualni rad	IX-VI

8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Ivona Vrekalić, socijalna pedagoginja

Stručne suradnice: Natalia Dujić, Barbara Klarić Kolić, Anja Gunčić

PROCJENA STANJA I POTREBA: Procjenom potreba temeljenoj na analizi Tima za kvalitetu, procjeni odgojno-obrazovnog stanja razrednika te uvidu u eDnevnik, utvrđena je potreba za sustavnim poticanjem, razvojem i osnaživanjem vještina učenika u svrhu prevencije problema u ponašanju te očuvanja i unapređenja mentalnog zdravlja. U skladu s razvojnim obilježjima učenika planirat će se i provoditi aktivnosti, programi i projekti usmjereni na razvoj samosvijesti, svijesti o drugima, socijalno-emocionalnih vještina, preuzimanja odgovornosti, donošenja odluka te kritičkog promišljanja.

U tom će procesu učenici imati aktivnu ulogu, i to putem istraživačkog učenja, projektnih aktivnosti, diskusija, suradničkog učenja te rješavanja problemskih situacija. Na taj će se način dodatno poticati i jačati i njihove akademske vještine.

Školska preventivna strategija temelji se na ekološkom modelu razvoja, teorijama pozitivnog razvoja djece i mladih, konceptu otpornosti te prepoznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika.

Sve navedeno oblikovat će se i provoditi u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima, a realizirat će se kroz satove razrednika, međupredmetne teme, izvannastavne aktivnosti i školske projekte.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici :

- prepoznavanje i izražavanje vlastitih emocija, prepoznavanje emocija drugih osoba, povezanost mišljenja, emocija i ponašanja
- razvijanje vještina samoregulacije i samopomoći
- razvoj vještina empatije, asertivnosti i suradnje
- razvijanje vještina kritičkog promišljanja i donošenja odluka
- prepoznavanje vlastitih snaga i promicanje pozitivne slike o sebi

Učitelji :

- prepoznavanje specifičnih potreba učenika (učenici s razvojnim teškoćama, učenici s ponašajnim problemima, učenici s problemima mentalnog zdravlja, daroviti učenici)
- savjetovanje, usmjeravanje i osnaživanje učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnom odgovoru na njih
- razvijanje vještina samoregulacije i samopomoći u nošenju sa stresom
- osposobljavanje za provedbu preventivnih programa

Roditelji :

- prepoznavanje potreba djece u odnosu na razvojnu dob i/ ili specifične teškoće
- savjetovanje vezano uz načine odgovora na djetetove potrebe
- osnaživanje roditelja za podupiranje naučenih vještina u školskom okruženju i u obiteljskom kontekstu
- savjetovanje vezano uz roditeljske stilove, odgojne postupke i postavljanje granica

AKTIVNOSTI:

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Plani-rani broj su-sreta	Voditelj, su-radnici
„Poštujte naše znakove“ Cilj: prevencija rizičnog ponašanja u prometu	Ima preporuku	Univerzalna	1.a 1.b 1.c PYP1	19 21 20 11	1	Koordinator: Nikola Jagrović i Snježana Čukman Jagodić Suradnici: Policijska uprava Zagrebačka
“Družionice” Cilj: međusobno upoznavanje i uspostavljanja razredne kohezije	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.a 1.b 1.c	19 21 20	3	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
Identifikacija darovitih učenika Cilj: Odgovoriti na posebne odgojno obrazovne potrebe potencijalno darovitih učenika, prevencija teškoća mentalnog zdravlja	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	1.a 1.b 1.c	19 21 20	18	Stručna suradnica: Natalia Dujić

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Plani-rani broj susreta	Voditelj, suradnici
„Crtaj, piši, osjeti“ Cilj: emocionalno opismenjivanje učenika putem kreativno-ekspresivnih aktivnosti	Ništa od navedenog	Selektivna	2.a 2.b 2.c	6-8	10	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
Intervencija i prevencija teškoća čitanja i pisanja Ciljevi: otkrivanje učenika s rizikom za razvoj teškoća čitanja i pisanja, pružanje podrške na grupnoj i individualnoj razini s ciljem prevencije teškoća čitanja i pisanja	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	2.r 3. i 4.r	66 22	Više puta tijekom godine	Voditelj: stručna suradnica Barbara Klarić Kolić Provoditelji: stručna suradnica Barbara Klarić Kolić, stručna suradnica Marta Keča, učiteljice
“Trening emocionalnih vještina putem igrica - Emica” Cilj: poticanje i razvoj emocionalnih vještina učenika	Ima stručno mišljenje A-ZOO	Univerzalna	3.a 3.b 3.c	20 18 21	7	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
“MENTOS” Ciljevi: jačanje psihološke otpornosti učenika i prevencija internaliziranih teškoća	Ništa od navedenog	Selektivna	2. i 3. r	18	24	Stručna suradnica Natalia Dujić

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Plani-rani broj susreta	Voditelj, suradnici
“Rescur - na valovima otpornosti” Cilj: poticanje i razvoj vještina akademskog, emocionalnog i socijalnog učenja sa svrhom jačanja otpornosti učenika	Evaluiran	Univerzalna	1.a 1.b 2.a 2.b 3.b 4.a 4.b PYP2		12	Koordinator: stručna suradnica Ivona Vrekalić Provoditelji: Petra Szabo, Sadeta Idrizi, Iva Pendeš, Božena Katalinić Cindrić, Marija Mahalek, Renata Relić, Alema Meškić, Tanja Micić, Sara Botunac, Karla Tomičak
“Step by step - vještine za 5” Cilj: osnaživanje učenika 5. razreda za uspješniju prilagodbu na predmetnu nastavu putem razvoja vještina učenja, socijalnih i emocionalnih vještina.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.a 5.b 5.c	14 16 17	Prema potrebi	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
“Lions Quest - vještine za adolescenciju” Cilj: poučavanje socijalnih vještina, izgradnje karaktera i učenje o vrijednostima u društvu	Evaluiran	Univerzalna	5. - 8. razredi	60	10	Koordinator: stručna suradnica Ivona Vrekalić Provoditelji: razrednici
“Alati za moderno doba” Cilj: prevencija ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom	Evaluiran	Univerzalna	7.a	23	12	Stručna suradnica Ivona Vrekalić i Tanja Cvetko, učiteljica

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Plani-rani broj susreta	Voditelj, suradnici
okruženju						likovne kulture
Vršnjaci pomagači Cilj: osigurati mrežu vršnjačke podrške	Ništa od navedenog	Univerzalna	7. i 8. razred	20	30	Stručne suradnice Natalia Dujić i Ivona Vrekalić
Sigurnost u prometu Cilj: promicanje sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. - 8. razredi + IB program	svi	3	Koordinatori: Nikola Jagrović i Snježana Čukman Jagodić Provoditelji: razrednici i predmetni učitelji
Služenje zajednici (Service as Action) Cilj: poticanje učenika na građansku odgovornost, razvijanje vještina, stavova i znanja potrebnih za sudjelovanje u zajednici	Ništa od navedenog	Univerzalna	MYP 0, 1, 2	60	30	Voditeljice: Linda Zelić i Mirna Krajačić
Društveno-korisni projekt (Community project) Cilj: pripremanje učenika da postanu aktivni, vrijedni i odgovorni članovi zajednice u kojoj žive, poticanje građanske odgovornosti, razvijanje vještina pristupa učenju	Ništa od navedenog	Univerzalna	MYP3	19	35	Mentori: Linda Zelić, Mirna Krajačić, Marko Korbar, Gordana Jerkić, Branka Zubić, Marina Matanović Marević
Svjetski dan mentalnog zdravlja Cilj: emocionalno opismenjavanje i	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razredi	svi		Voditelj: stručna suradnica Natalia Dujić

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Plani-rani broj susreta	Voditelj, suradnici
senzibilizacija za poteškoće mentalnog mentalnog zdravlja učenika; upoznavanje sa tehnikama jačanja mentalne, fizičke, emocionalne i socijalne otpornosti			IB program		1	Provoditelji: učitelji, razrednici, stručne suradnice
Međunarodni tjedan tolerancije Cilj: prihvaćanje i uvažavanje različitosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razredi IB program	svi	1	Voditelj: stručne suradnice Mirna Krajačić, Marta Keča
Mjesec borbe protiv ovisnosti Cilj: razvoj znanja o utjecaju sredstava ovisnosti na osobni, socijalni i akademski razvoj s naglaskom na bihevioralne ovisnosti te vještina za prevenciju razvoja ovisnosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-8. razredi IB program	svi	3	Voditelj: stručna suradnica Ivona Vrekalić Provoditelji: učitelji, razrednici, stručne suradnice
Dan svjesnosti o samoozljeđivanju Cilj: podizanje svijesti o problemu samoozljeđivanja	Ništa od navedenog	univerzalna	7. i 8. razredi IB program	svi	3	Voditeljica: Natalia Dujjić, stručne suradnice i razrednici
Dan ružičastih majica Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razredi	svi		Voditelj: stručna suradnica Ivona

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Plani-rani broj susreta	Voditelj, suradnici
			IB program		1	Vrekalić Provoditelji: učitelji, razrednici, stručne suradnice
Dan sporta Cilj: razvoj suradničkih vještina i poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. - 8.r. IB program	svi	1	Učitelji, razrednici, stručne suradnice
Međunarodni dan djeteta Cilj: upoznavanje s dječjim pravima, važnošću promicanja dječjih prava i njihove zaštite	Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. - 4.r. + IB program	svi	1	Učitelji, razrednici, stručne suradnice
Vijeće učenika Ciljevi: predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi	Ništa od navedenoga		Predstavnici razrednih odjela	32	Više puta tijekom godine	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
Profesionalna orijentacija učenika Cilj: poticanje učenika na postizanje što boljih obrazovnih postignuća s ciljem upisa u primjerenu i željenu srednju školu	Ništa od navedenoga	Univerzalna	učenici 8. razreda i MYP 3	76	Više puta tijekom godine	Stručna suradnica Anja Gunčić

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/Suradnici
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s problemima u ponašanju	Potrebe djece s problemima u ponašanju Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s razvojnim teškoćama	Potrebe djece s razvojnim teškoćama Specifičnosti odgoja djece s razvojnim teškoćama Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije te teškoćama učenja	Specifičnosti funkcioniranja učenika s teškoćama Savjeti i upute za podršku Prava učenika s teškoćama u kontekstu obrazovanja Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić
Individualno i grupno savjetovanje roditelja	Selektivna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda i IB program	Sukladno potrebama roditelja	Tijekom školske godine po potrebi	Stručna suradnica Anja Gunčić

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/Suradnici
Individualno savjetovanje roditelja	Selektivna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda i IB program	Potrebe djece s emocionalnim teškoćama Potrebe djece s razvojnim teškoćama Potrebe djece prilikom razvoda roditelja Potrebe djece u žalovanju Odnos roditelja i djeteta Roditeljske kompetencije	Tijekom školske godine	Stručna suradnica Natalia Dujić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Priprema i senzibilizacija za prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	1	Stručne suradnice
Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji učenika 5. razreda	Čitanje s razumijevanjem kao osnova za učenje	1	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić
Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji učenika 7.a razreda	“Alati za moderno doba”	1	Stručna suradnica Ivona Vrekalić i Tanja Cvetko, učiteljica povijesti
Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji učenika 8.razreda	Profesionalna orijentacija i upisi u srednju školu	1	Stručna suradnica Anja Gunčić

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/suradnici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji razredne i predmetne nastave	<i>Novi Pravilnik o radu s darovitim učenicima, primjena i prilagodbe</i>	1	Stručna suradnica Natalia Dujčić, psihologinja
Učiteljsko vijeće	Selektivna	Članovi Tima za darovite i učitelji koji imaju dodatnu nastavu	<i>Projektno istraživačka nastava u radu s (darovitim) učenicima</i>	1	Stručna suradnica Natalia Dujčić, psihologinja
Razredna vijeća 2.a, 3.b i 5.a	Selektivna	Članovi razrednog vijeća 2.a, 3.b i 5.a	<i>Upute za rad s darovitim učenicima s dvostrukim obrazovnim potrebama i Izrada individualiziranog kurikula</i>	6	Stručna suradnica Natalia Dujčić, psihologinja
Učiteljsko vijeće	Selektivna	Učitelji razredne nastave, učitelji matematike, fizike, kemije, povijesti i geografije	<i>Individualizirani pristup u radu s učenicima s diskalkulijom</i>	1	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić, logopedinja
Razredna vijeća	Selektivna	Razredno vijeće 1.a razreda	<i>Polazak djeteta s poremećajem iz spektra autizma u školu</i>	1	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić
Razredna vijeća	Selektivna	Razredno vijeće PYP0	<i>Dječja govorna apraksija - obilježja i smjernice za rad</i>	1	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić
Razredna vijeća	Univerzalna	Učitelji predmetne nastave	Lions Quest - edukacija za provedbu znanstveno-utemeljenog preventivnog programa	1	Vanjski predavači

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno i grupno savjetovanje	Univerzalna	Učitelji	Nošenje sa zahtjevnim situacijama u razredu Postupanje i smjernice za rad s učenicima s problemima u ponašanju Izrada individualiziranih kurikula za učenike s rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	Prema GPP-u socijalnog pedagoga i potrebi	Stručne suradnica Ivona Vrekalić
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Novi učitelji i učitelji pripravnici	Načela dežurstva Učenici s teškoćama - obilježja i potrebe	Prema GPP-u socijalnog pedagoga i potrebi	Stručne suradnica Ivona Vrekalić
Grupno savjetovanje	Selektivna	Učitelji do 5. godina radnog staža	Ocjenjivanje i vrednovanje Opisno praćenje	5	Stručna suradnica: Anja Gunčić
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Učitelji pripravnici	Važeći Zakoni i Pravilnici Pripreme za nastavu Ocjenjivanje i vrednovanje Opisno praćenje Individualno savjetovanje	5	Stručna suradnica Anja Gunčić
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Strukturirano praćenje nastave i učenika s poteškoćama u ponašanju	Prema GPP-u pedagoga i potrebi	Stručna suradnica Anja Gunčić, pedagoginja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s internaliziranim i drugim razvojnim teškoćama	Prema GPP-u psihologa i potrebi	Stručne suradnica Natalia Dujić, psihologinja

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Postupanje i smjernice za rad s darovitim učenicima	Prema GPPu psihologa i Programu rada s darovitim učenicima	Stručne suradnice: Natalia Dujić, psihologinja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije te teškoćama učenja	Prema GPP-u logopeda i potrebi	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić, logopedinja
Individualno savjetovanje i praćenje	Selektivna	Učitelji	Praćenje provedbe primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju - redoviti programi uz individualizirane postupke/ prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Prema potrebi	Stručne suradnice Barbara Klarić Kolić i Ivona Vrekalić

****Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obavezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.***

9. PRILOZI

TJEDNA RADNA OBEZA U ŠK. GOD. 2025./2026. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																																
Naziv osnovne škole		Osnovna škola Matije Gupca															Šifra škole		21-114-066													
Adresa škole		Zagreb, Davorina Bazićana 2															Ravnatelj/ica		Lijana Klinger										Broj mobitela		0993836622	
Županija		Grad Zagreb															Broj razrednih odjela RN		17		Broj učenika		621									
Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanje formule ne smatra se točno																																
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																
Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave																																
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU) HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)																																
B HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)																																
C) OSTALI POSLOVI																																
1 2 3 UK																																
Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) KU																																
Čl. 7. i 8. KU čl. 8.a.																																
UKUPNO NO-OR																																
UKUPNO TJEĐNO RADNO VRJEME																																
RADNO VRJEME																																
Iva Pendeš Blažun																																
Marija Mahalek																																
Margarita Kajn Ferić																																
Spomenka Milinović																																
Nikolina Španjić																																
Irena Brodaj Baleštin																																
Sanja Žurić																																
Petra Szabo																																
Bojana Spasov																																
Marina Čulin																																
Božena Katalinić Ondić																																
Lijana Ivanković																																
Sandra Vargić																																
Vida Brežak																																
Alema Meškić																																
Marta Brkanić																																
Uroška Hrušter Francić																																

TJEDNA RADNA OBEZA U ŠK. GOD. 2025./2026. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Naziv osnovne škole	Osnovna škola Matije Gupca	Šifra škole	21-114-066
Adresa škole	Zagreb, Davorina Bazićana 2	Ravnateljica	Ljiljana Klinger
Županija	Grad Zagreb	Broj razrednih odjela RN	17
		Broj učenika	621
		Broj mobitela	0993836622

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brišane ili mijenjane formule ne smatra se točnom.

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOVORNO OBRAZOVNI RAD																										C) OSTALI POSLOVI										UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME																																											
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)																B										1				2			3					UK																																										
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)																HJ, M, LK, GK, TK - 22 sate NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)										Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU			Ostali poslovi iz čl. 1.					Ukupno ostali poslovi																																										
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)																Strani jezik 23 sate (stupac 34)										Ostali predmeti 24 (stupac 34)																																																						
			Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sate (stupac 16)																																																																																
Ime i prezime učitelja/učiteljice			Nastavni predmet i/ili poučava			Razred za koji je zadužen (uostari RO)			Razredništvo (upisati RO)			Čl. 9./13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			Čl. 8.			Čl. 8.a. KU			Posebni poslovi			KU			UKUPNO redovita nastava			Čl. 14.										Čl. 7.18.			KU čl. 8.a.			UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																																	
												Redovna nastava			Izborna nastava			Razredništvo i druge se odnose na nastavnikovu radnu			UKUPNO			Zbor ili orkestar			Vizualni identitet			Sportski			Klub mlad. i učenička zadruška			e-administrativ. i KT podrška			Sadržaj			Voditelj smjene			Voditelj PS s vide od			Voditelj POS RO			Voditelj odjela na je			Voditelj bazena			Radnički vještak i sindikati			Umanjenje (čl.38)			PROVERA zadanja B																				
Niko Šekerića			TKZ			7.a, 8.a, 9.a, 10.a, 11.a, 12.a			18			18			2												2 Točno!			20 Puno!			DOP			DOD			INA			Projekt			ZSV			Član stručnog povj.			Prijavljivanje/izazov			PSP			e-administrativ. i KT podrška			Sadržaj			Voditelj smjene			Voditelj PS			Voditelj odjela na je			Voditelj bazena			Radnički vještak i sindikati			Umanjenje (čl.38)			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B
Branka Erak			Keramičar (umetnik)			4.b, 5.a, b, c, 7.a, b, c, PYP 1-4, MYP0-3			20			20															0 -			20 Puno!						4															0			24			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																								
Nikolina Balen			Keramičar (umetnik)			1.a, b, c, 2.a, b, c, 3.a, b, c, 4. a, c			22			22															0 -			22 Puno!						2																		0			24			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																					
Anita Stipanović			Keramičar (umetnik)			6.a, b, c, 8.a, b, c			12			12															0 -			12 Neodno!																					0			12			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																								
Melisa Arslanović			Mušterizator (umetnik)			Svi			2			2															0 -			2 Neodno!																		0			2			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Sara Botunac			Učiteljica u produženom boravku			1.a			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Elena Špoljarić			Učiteljica u produženom boravku			1.b			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Lucija Kalin			Učiteljica u produženom boravku			1.c			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Ivana Pejša			Učiteljica u produženom boravku			2.a			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Renata Relić			Učiteljica u produženom boravku			2.b			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Nataša Gasparović			Učiteljica u produženom boravku			2.c			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Mirjam Elena Mesz			Učiteljica u produženom boravku			3.a			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Sadeta Idrići			Učiteljica u produženom boravku			3.b			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Ivana Zabičić			Učiteljica u produženom boravku			3.c			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Sanja Ljubetić			Učiteljica u produženom boravku			4.a, b, c			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Vilma Radić			Učiteljica u produženom boravku			PYP0			12.5			13															0 -			13																					13			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Mia Prgomet			Učiteljica u produženom boravku			PYP1			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Tanja Micić			Učiteljica u produženom boravku			PYP2			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Nikola Jagrović			Učiteljica u produženom boravku			PYP3			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											
Danijela Cvitanović			Učiteljica u produženom boravku			PYP4			25.0			25															0 -			25																					25			PROVERA zadanja B	UKUPNO NO-OR	PROVERA zadanja B																											

TJEDNA RADNA OBEVZA U ŠK. GOD. 2025./2026. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA									
Naziv osnovne škole	Osnovna škola Matije Gupca			Škola škole	21-114-055				
Adresa škole	Zagreb, Dvornina Bazjanca 2			Ravnateljica	Ljiljana Klingner			Broj mobitela	0993836622
Županija	Grad Zagreb			Broj razrednih odjela RN	17	Broj učenika	621		

[illegible]

TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA - možete kopirati cijeli redak te ga umetnuti na odgovarajuće mjesto u tablici kako bi upisali podatke za rad učitelja koji rade u više škola.
Vodite računa o predmetu kojeg učiteljica poučava.

Sandra Soković	Ismeni rok <i>Matić S.O.S.</i>		10	18							9	18	redovno	2									12	6,0	6,0	0	0	0	4,1	9	27	KOPPLAN
Anita Stjepanović	Veseli rođendan <i>Babić B.Bobić</i>		12	12								9	12	redovno						0			12	6,0	6,0	0	0	0	4,0	10	20	KOPPLAN
Jasna Vikić	Prijemni rok <i>Dukić Miroslav</i>		10	18								9	18	redovno	2								12	6,0	6,0	0	0	0	4,1	9	27	KOPPLAN



Irena Šafarik Župić

URBROJ: 251-194-25-1