

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10-ispr.) Školski odbor Osnovne škole Matije Gupca, Zagreb, Davorina Bazjanca 2, na 18. sjednici održanoj 20.12. 2010., uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba Klasa: 602-02/10-02/74, Urbroj: 251-01-04-10-4 od 30.11.2010. donio je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Matije Gupca (Klasa:012-03/08-01/01, Urbroj: 251-194-10-01 od 13.11. 2008.) članak 21. mijenja se i glasi:

„Škola ima knjižnicu.

Knjižnica čini sastavni dio obrazovnog procesa Škole.“

Članak 2.

Iza članka 21. dodaje se novi članak 21.a koji glasi:

„Škola može osnovati učeničku zadrugu i učeničke klubove i društva sukladno posebnim propisima.“

Članak 3.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

1. Imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar)
2. Razrješuje ravnatelja Škole
3. Donosi:
 - Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba
 - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
 - školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja
 - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
4. Utvrđuje:
 - prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, na prijedlog ravnatelja
5. Odlučuje uz suglasnost Osnivača :
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a.
 - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora
6. Odlučuje:
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

- o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
- o visini i raspodjeli školarine hrvatske škole na engleskom jeziku i IBO MYP programa
- o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača
- u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo

7. Predlaže Osnivaču:

- promjenu djelatnosti
- donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava

8. Razmatra:

- rezultate obrazovnog rada
- predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole

9. Daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi

10. Osniva:

- učeničku zadrugu
- učeničke klubove i društva

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.“

Članak 4.

U članku 27. stavku 1. alineji 3. riječi: „Središnjeg državnog ureda za upravu“ zamjenjuju se riječima:“ Ministarstva uprave“.

Članak 5.

U članku 50. stavku 2. riječi „Središnji državni ured za upravu“ zamjenjuju se riječima: „Ministarstvo uprave“.

Članak 6.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte
- priprema Školskom odboru prijedlog financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno odlučuje u slučaju:

- zasnivanja radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana

- sklapanja ugovora o radu bez natječaja sa osobom kojoj je na temelju rješenja ministra odobreno zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme sukladno članku 105. stavku 14. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovanog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenjem podataka u elektronsku maticu
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 20.000,00 kuna bez PDV-a, a preko 20.000,00 kuna bez PDV-a prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena
- sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje Ministarstvo uprave o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.“

Članak 7.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja škole može biti imenovana osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij za učitelje ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima
- ispunjava uvjete za učitelja ili stručnog suradnika u Školi
- ima najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama
- ima licenciju za rad ravnatelja.“

Članak 8.

Iza članka 54. dodaje se novi članak 54.a koji glasi:

„Članak 54.a

Ravnatelj se imenuje na 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.“

Članak 9.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja škole izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

S imenovanim ravnateljem Školski odbor sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.“

Članak 10.

U članku 122. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu učenicu izriče Učiteljsko vijeće“.

Članak 11.

U članku 155. stavku 1. alineji 5. riječi: „ili koje kao takve odredi ravnatelj“ brišu se.

Članak 12.

Članak 161. mijenja se i glasi:

„Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje utvrđuje Školski odbor.“

Članak 13.

U članku 165. stavku 1. alineja 5. briše se.

Članak 14.

Članak 172. briše se.

Članak 15.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Matije Gupca stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, osim odredbe članka 7. koja stupa na snagu danom stupanja na snagu članka 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10-ispr.).

Do stupanja na snagu članka 7. ove odluke za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika i ima najmanje višu

stručnu spremu i pet (5) godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj ili srednjoj školi.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Matije Gupca utvrđen je na sjednici Školskog odbora održanoj 03.11.2010.

Klasa: 012-04/10-01/01
Urbroj: 251-194-10-01/02

Zagreb, 3. studenoga 2010.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

v.r Mirjana Rašić

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dala prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA:602-02/10-02/74, URBROJ:251-01-04-10-4 od 30.11.2010 .

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donijeta je 20.12.2010., objavljena na oglasnoj ploči 23.12.2010., a stupila na snagu 3.1.2011 .

KLASA:012-04/10-01/01
URBROJ:251-194-10-01/03

Zagreb, 3.1.2011.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

RAVNATELJ:

v.r. Mirjana Rašić

v.r. Ljiljana Klinger