

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 46/22., 136/25), članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) te članka 29. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Školski odbor Osnovne škole Matije Gupca na 22.sjednici održanoj 14. travnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE
OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Osnovne škole Matije Gupca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

1. Područje primjene Pravilnika, značenje izraza, zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka, zabrana osvete, odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja;
 2. Prava prijavitelja nepravilnosti, povjerljivih osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba;
 3. Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika
 4. Postupak prijavljivanja nepravilnosti i postupanje po prijavi;
- te druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

Područje primjene Pravilnika

Članak 2.

Ovim Pravilnikom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti koje su obuhvaćene područjem primjene propisanim Zakonom, (NN br. 46/22., 136/25)

Rodna neutralnost

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **nepravilnost** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;
2. **informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Školi u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj Školi s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti;
3. **prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju;
4. **prijava ili prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima;
5. **"radno okruženje"** su profesionalne aktivnosti u javnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
- b) osobe koje su članovi školskog odbora

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

- c) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Škole

6. **poslodavac** je fizička ili pravna osoba (Škola) kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju;

7. **tijela javne vlasti** su određena odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama,

8. **povezane osobe** su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

9. **osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim prijavljivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju;

10. **povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena u Školi, imenovana od strane ravnatelja Škole radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti;

11. **prijavljena osoba** je Škola, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba;

12. **daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka;

13. **povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje;

14. **pomagač prijavitelju nepravilnosti** je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanje zlonamjernih postupaka

Članak 5.

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanje bilo kakvog zlonamjernog postupka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba kao i povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

(2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Škole kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

(3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Zabrana osвете

Članak 6.

(1) Zabranjeno je osvećivanje odgovornih i drugih osoba u Školi kao i pokušaji osvećivanja ili prijetnji osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja prema Zakonu.

(2) Osvetom se smatraju osobito sljedeći postupci: postupci privremenog udaljavanja, otkaza, promjene mjesta rada, promjene radnog vremena, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, prijekora, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana, uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen, nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida, prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

(3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Škole kojima se u bilo kojem smislu osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 7.

(1) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima u skladu s ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da je prijava tih informacija bila nužna radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ovoga Pravilnika.

(2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

(3) Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave na temelju ovoga Pravilnika i Zakona i dalje je uređena nacionalnim pravom ili pravom Europske unije.

(4) U sudskim postupcima, uključujući postupke zbog клевете, повреде ауторског права, повреде тајности, повреде правила о заштити података, откривања пословне тајне или захтева за накнаду на temelju приватног, јавног или колективног радног права, пријавитељи неправилности не сnose никакву одговорност због пријава на temelju овoga Правилника и Закона. Те особе имају право на temelju те пријаве затражити одбацивање предмета, под увјетом да су имале оправдан разлог вјеровати да је пријава била нужна ради разоткривања неправилности на temelju овoga Правилника и Закона.

(5) Ако особа поднесе пријаву о неправилностима које су обухваћене подручјем примјене овoga Правилника и Закона, а те информације укључују пословне тајне, те ако та особа испуњава увјете за заштиту из овoga Закона, таква пријава сматра се законитима у оној мјери у којој се такво прибављање, коришћење или откривање захтева или допушта правом Еуropsке уније или националним правом.

Обвезе рavnателја Школе

Чланак 8.

1. ovaj Pravilnik na prikladan način učiniti dostupnim svim osobama u radnom okruženju, zajedno sa svim informacijama bitnima za podnošenje prijave неправилности
2. imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u skladu s Pravilnikom
3. заштитити пријавитеља неправилности од освете и подузети нушне мјере ради заустављања освете и отклањања њезиних послједика
4. чувати податке запримљене у пријави од неовлашћеног откривања, осим ако то није супротно прописима
5. осигурати увјете за вођење евиденције о пријавима у складу с чланком 19. овoga Правилника
6. подузети потребне и одговарајуће мјере ради отклањања утврђених неправилности.

Dostupnost Pravilnika

Članak 9.

(1) Ovaj Pravilnik mora biti dostupan svim osobama koje obavljaju poslove u radnom okruženju u Školi.

(2) Dostupnost Pravilnika prema stavku 1. ovoga članka osigurava se objavom Pravilnika na oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 10.

(1) Prijavitelj nepravilnosti u skladu s odredbama Zakona i odredbama ovoga

Pravilnika ima pravo na:

zaštitu identiteta i povjerljivosti;

sudsku zaštitu;

naknadu štete;

primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na

besplatnu pravnu pomoć;

emocionalnu podršku;

- drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim ovim Pravilnikom

Zakonom.

(2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u

skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

(3) **Povezana osoba** ima pravo na zaštitu iz stavka 1. i 2. ovoga članka Pravilnika ako

učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(4) **Povjerljiva osoba te njezin zamjenik** imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Pravilnika ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 11.

(1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu ovim Pravilnikom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene ovoga Pravilnika te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg

prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Osobe koje su **anonimno** prijavile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Pomoć prijavitelju nepravilnosti i povezanoj osobi

Članak 12.

Prijavitelja nepravilnosti ili povezanu osobu koja sudjeluje u postupku pred sudom ili drugim tijelom, a zbog neznanja bi mogla propustiti kakvu radnju ili se zbog toga ne bi koristila svojim pravom, sud ili drugo tijelo koje vodi postupak poučit će je o pravima koja joj pripadaju prema Zakonu ili prema propisima koji se primjenjuju u tom postupku te o posljedicama propuštanja radnje.

Obveza zaštite identiteta

Članak 13.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te

drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

(4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 14.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 15.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i

svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 16.

(1) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje ravnatelj Škole, na prijedlog:

- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća;
- b) najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi.

(2) U prijedlogu je potrebno navesti:

- ime i prezime povjerljive osobe
- ime i prezime zamjenika povjerljive osobe.

(3) Uz prijedlog se dostavlja i pisana suglasnost predloženih osoba za imenovanje.

(4) U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 1. točke b) ovog članka Pravilnika, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika po broju potpisa na samome prijedlogu, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

(5) Iznimno, ravnatelj će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi, ako takav prijedlog nije dan.

Razrješenje povjerljive osobe i zamjenika

Članak 17.

- (1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika ravnatelj Škole će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi.
- (2) Ravnatelj Škole će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

IV. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 18.

- (1) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.
- (2) Pisani oblik odnosi se na svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis podnošenjem podneska redovitom ili elektroničkom poštom, neposrednom predajom Školi ili na drugi način.
- (3) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonskim putem ili drugim sustavima glasovnih poruka, kao i fizičkom sastanku održanom na zahtjev prijavitelja nepravilnosti, u razumom roku.
- (4) Prijava nepravilnosti sadrži:
podatke o prijavitelju nepravilnosti;

podatke o prijavljenoj osobi ili tijelu iz radnog okruženja u Školi; informacije o nepravilnostima.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 19.

(1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti u člancima 13., 14. i 15. Pravilnika.

(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku u skladu s propisima kojima je propisana zaštita, čuvanje i obrada dokumentacije.

(3) Kada se prijava nepravilnosti podnosi telefonskim putem, upotrebom telefonskog uređaja na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog sustava glasovnih poruka na kojima je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba, uz suglasnost prijavitelja ima pravo evidentirati usmenu prijavu na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) potpunim i točnim prijepisom razgovora.

(4) Kada se nepravilnost prijavljuje putem telefonskog uređaja na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog sustava glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

S (5) Ako prijavitelj zatraži fizički sastanak s povjerljivom osobom u skladu člankom 18. ovoga Pravilnika, uz suglasnost prijavitelja, povjerljiva osoba vodit će potpunu i točnu evidenciju sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

(6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) točnim zapisnikom sa sastanka

(7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka prijepisa razgovora poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisa razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka i ponuditi mu da potvrdi

točnost svojim potpisom.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 20.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje danom dostave prijave povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba obvezna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti;

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

2. potvrditi primitak prijave u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka;;

3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;

4. poduzeti sve potrebne radnje radi ispitivanja nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona;

5. dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda o primitku nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave;

6. ako nepravilnost nije riješena u Školi bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave;

7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;

8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;

9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;

10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima podnošenja prijave

nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje (pučkom pravobranitelju) i prema potrebi, nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(3) Ravnatelj ni druga osoba zaposlena u Školi ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika u postupku poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(4) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik obvezni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(5) U slučaju da prijavu nepravilnosti u Školi zaprimi osoba koja nije nadležna postupanje po prijavi nepravilnosti, obvezna je prijavu nepravilnosti bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave..

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci pokrenuti na temelju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika dovršit će se po odredbama toga

Pravilnika.Članak 22.

Na sva ostala pitanja koja se odnose na prijavljivanje nepravilnosti koja nisu propisana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je donesen.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-02/26-01/1

URBROJ: 251-194-26-1

Zagreb, 15. travnja 2026.

Predsjednica Školskog odbora

Irena Šafarik Župić, prof.

Ovaj Pravilnik donesen 14. travnja 2026. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Škole
21. travnja 2026. godine i stupio je na snagu 21. travnja 2026.godine.

Ravnateljica Osnobne škole Matije Gupca

mr. Ljiljana Klinger