

Na temelju članka 26. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Školski odbor OŠ Matije Gupca na sjednici održanoj 03.11.2010. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja Osnovne škole Matije Gupca (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se način rada Vijeća roditelja.

### **II. NAČIN RADA VIJEĆA RODITELJA**

#### Članak 2.

Nakon izbora članova za Vijeće roditelja u razrednim odjelima, najkasnije u roku od 15 dana saziva se prva konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja pismenim pozivom saziva ravnatelj.

#### Članak 3.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

#### Članak 4.

Predsjedavajući, ravnatelj, podnosi izvješće o izboru članova Vijeća roditelja.

Na osnovi izvješća o izboru članova Vijeća roditelja, predsjedavajući predlaže, nakon pročitano g izvještaja, da Vijeće roditelja verificira mandat novoizabranim članovima Vijeća roditelja.

O verifikaciji mandata izabranih članova, Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Članovima Vijeća roditelja mandat je verificiran ukoliko je izvješće prihvaćeno većinom prisutnih članova Vijeća roditelja.

### **1. Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja**

#### Članak 5.

Vijeće roditelja ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja biraju se na prvoj sjednici Vijeća roditelja javnim glasovanjem na vrijeme od jedne godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja biraju se između članova Vijeća roditelja.

Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

#### Članak 6.

Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednice i predsjedava im, brine o pravovremenom dostavljanju poziva članovima Vijeća roditelja, predlaže dnevni red, potpisuje zaključke i zapisnike koje donosi Vijeće roditelja.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

#### Članak 7.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća roditelja mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na svoj zahtjev ili zahtjev većine prisutnih članova Vijeća roditelja u slučaju bolesti, te povrede odredbi Statuta Osnovne škole Matije Gupca i Poslovnika o radu Vijeća roditelja.

Na sjednici Vijeća roditelja na kojoj se donosi zaključak o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika donosi se i zaključak o izboru novog predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

## **2. Prava i dužnosti članova Vijeća roditelja**

#### Članak 8.

Članovi Vijeća roditelja biraju se na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

#### Članak 9.

Za narušavanje dnevnog reda na sjednici se mogu narušitelju izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

#### Članak 10.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja nakon opomene i dalje narušava dnevni red, a udaljenje osobi koja nakon oduzimanja riječi i dalje ometa ili na drugi način narušava dnevni red. Opomenu i oduzimanje riječi izriče predsjednik Vijeća roditelja, a udaljenje Vijeće roditelja većinom glasova od prisutnih članova Vijeća roditelja.

#### Članak 11.

Član Vijeća roditelja ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama, sudjelovati u raspravi, davati prijedloge, predlagati zaključke, te odlučivati o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

## **3. Sazivanje sjednica**

#### Članak 12.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik privremeno spriječen.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova Vijeća ili ravnatelj Škole.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Škole i organizira pravovremenu dostavu poziva i materijala za sjednicu.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća roditelja i ravnatelju tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, o sjednici Vijeća roditelja članovi se mogu obavijestiti usmeno prije održavanja sjednice.

O sazivanju sjednice bez pismenog poziva odlučuje predsjednik Vijeća roditelja.

### 3. Odlaganje i prekid sjednice

#### Članak 13.

Sjednica će se odložiti kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odlaže predsjednik Vijeća roditelja.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj prisutnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedavatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 10. Poslovnika
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjednik Vijeća roditelja.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjednik izvješćuje prisutne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 13. Poslovnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 14.

O svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća roditelja članovi Vijeća roditelja odlučuju zajednički, donošenjem zaključaka.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Zaključci Vijeća roditelja pravovaljani su ako za njih glasuje većina prisutnih članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja donosi zaključke javnim glasovanjem.

Članovi glasuju javno, tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga zaključka.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća roditelja.

Na temelju rezultata glasovanja predsjednik Vijeća roditelja objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

Zaključke Vijeća roditelja potpisuje predsjednik.

### 6. Ravnatelj

#### Članak 15.

Sjednicama Vijeća roditelja obavezno prisustvuje ravnatelj bez prava odlučivanja.  
Ravnatelj osigurava uvjete za rad Vijeća roditelja, pomaže u radu, daje obrazloženje pojedinih točaka dnevnog reda i odgovara na pitanja članova Vijeća roditelja.

### 7. Zapisnik

#### Članak 16.

Na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik.  
Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.  
Zapisnik sadrži broj sjednica Vijeća roditelja, naziv Škole, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prisutne članove, odsutne članove, ostale prisutne, ime i prezime predsjednika i zapisničara, konstataciju predsjednika o kvorumu, utvrđeni dnevni red, sažetak obrazloženja i rasprave o svakoj točki, jasne i nedvosmislene zaključke te vrijeme završetka sjednice.  
Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća roditelja i zapisničar.  
Zapisnik se obavezno razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.  
Zapisnik se trajno čuva u arhivi Škole.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ovaj Poslovnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu kolegijalnih tjela, Klasa: 033-05/03-01/01, Urbroj: 251-194-00 od 13.02.2003.

Predsjednica Školskog odbora:  
Mirjana Rašić

Klasa: 003-05/03-01/02  
Urbroj: 251-194-10-01/1  
Zagreb, 03.11.2010.

Poslovnik o radu Vijeća roditelja objavljen je na oglasnoj ploči Škole 3.11. 2010.  
a stupio je na snagu 11.11.2010.

Ravnateljica  
Ljiljana Klinger

Klasa: 003-05/03-01/02  
Urbroj: 251-194-10-01/2  
Zagreb, 11.11.2010.