



**REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB**

**Osnovna škola Matije Gupca  
Zagreb, Davorina Bazjanca 2**

Tel: 3836-571, 3836-622

Fax: 3649-134

E – mail: [os-zagreb-066@skole.t-com.hr](mailto:os-zagreb-066@skole.t-com.hr)

01. 02.2012.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11.), te odredbi članka 3.Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Školski odbor na sjednici održanoj 01.02.2012. godine donosi

**PROCEDURU SKLAPANJA UGOVORNIH OBVEZA  
PRI ISPORUCI ROBA/OBAVLJANJU USLUGA/IZVRŠENJU RADOVA**

1. Procedura sklapanja ugovornih obveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza u proračunu OŠ Matije Gupca te je ista dostupna svima zaposlenicima na oglasnoj ploči škole.
2. Postupak zasnivanja obavezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom dobara/obavljanjem usluga/izvršenjem radova odabire ravnateljica škole sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:
  - vrijednost do 20.000,00 kn ravnateljica zasniva samostalno;
  - vrijednost od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn zasnivaju se prema prethodnoj odluci školskog odbora;
  - vrijednost preko 70.000,00 kn zasnivaju se uz prethodnu suglasnost osnivača –Grad Zagreb.
3. Ravnateljica obavlja kontrolu s računovođom škole prije početka procedure, za sve obavezno – pravne poslove:
  - usklađenost nabave s financijskim planom i planom nabave;
  - osiguranje potrebnih financijskih sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti škole
4. Ravnateljica škole dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave prije početka procedure stvaranja ugovornih obveza te nakon izvršenih prethodno navedenih radnji, odobrava pokretanje nabave roba, radova ili usluga.
5. Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.
6. Po primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

Predsjednica Školskog odbora

Mirjana Rašić, prof.

