



Osnovna škola Matije Gupca
Davorina Bazjanca 2, Zagreb

P R A V I L N I K
O KUĆNOM REDU

Zagreb, lipanj 2009. godine

Na temelju članka 26. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Zagreb, Davorina Bazjanca 2, Školski odbor u suradnji s Učiteljskom vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika ,sjednici održanoj dana 06. svibnja 2009. godine donosi

**P R A V I L N I K
O KUĆNOM REDU
PRIJEDLOG**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se kućni red Osnovne škole Matije Gupca, Zagreb, Davorina Bazjanca 2 (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve radnike, učenike, roditelje i osobe koje borave u prostorima Škole.

Upotreba imenica (učenik, učitelj, razrednik, voditelj smjene, koordinator, pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj) u pravilniku podrazumijeva i osobe ženskog i muškog spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, voditeljice smjene/ voditelje smjene, pedagogicu/pedagoga, psihologicu/psihologa, logopedicu/logopeda, ravnateljicu/ravnatelja.

Članak 3.

Prijedlog Pravilnika razmatran je na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i među ostalim radnicima Škole.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su obvezni upoznati učenike i njihove roditelje (na početku svake školske godine). Ukoliko tijekom godine dođe novi učenik, uloga razrednika je upoznati učenika i njegove roditelje s odredbama Pravilnika.

Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivome mjestu Škole i mrežnim stranicama Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, učitelji i radnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole isključivo tijekom radnoga vremena Škole.

Članak 5.

Učenici i svi radnici Škole dužni su međusobno uljudno se ophoditi, s poštovanjem se odnositi prema roditeljima i gostima Škole, te brinuti o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o osobnoj imovini. Na jednako pažljiv način potrebno je odnositi se prema imovini Škole i i imovini drugih, vodeći pritom računa o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih.

Članak 7.

Zbog sigurnosti učenika i radnika, u prostor Škole nije dozvoljeno unošenje opasnih, nepoćudnih ili štetnih sredstava (kemijska ili biološka sredstva, oružje, petarde, nepoćudne tiskovine i sl.) kao ni drugih materijala koji na bilo koji način ugrožavaju sigurnost djece ili njihovo pravo na zdravo odrastanje odnosno odgovarajući psihofizički razvoj.

Članak 8.

Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na imovini Škole ili bude oštećena ili uništena imovina drugih, nadoknadu štete snosi počinitelj. Ukoliko je štetu počinio učenik, nadoknadu štete snose roditelji učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere, u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

Članak 9.

Školsku dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz škole.

Članak 10.

Učenici i radnici Škole trebaju voditi brigu o zdravlju i osobnoj higijeni. Učenici pri ulasku u Školu obuvaju čistu obuću namijenjenu korištenju u školskim prostorijama, a obuću u kojoj su došli u školu odlažu u ormariće odnosno garderobu.

Ulazak u športsku dvoranu dozvoljen je isključivo u odgovarajućoj športskoj obući i odjeći.

Članak 11.

Odijevanje učenika i radnika Škole treba biti primjereno dobi i njihovoj ulozi unutar odgojno – obrazovne ustanove.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici, učitelji i stručni suradnici obvezno trebaju isključiti svoje mobilne telefone i ostale uređaje kako ne bi ometali ostale sudionike nastavnoga procesa.

Članak 13.

Knjige posuđene u knjižnici učenici i radnici Škole obvezni su čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Svi korisnici školske knjižnice dužni su poštivati pravila ponašanja u knjižnici.

Članak 14.

Dežurni učitelji dežuraju na hodnicima Škole i u blagovaonici radi preveniranja neprimjerenog ponašanja učenika.

Članak 15.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj primaju roditelje i stranke na razgovor u prostoru posebno predviđenom za primanje roditelja, prema unaprijed utvrđenom ili dogovorenom rasporedu.

III. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Škola je otvorena u vremenu od 7,00 do 22,00 sata.

Redovna nastava organizirana je u tri smjene.

Učenici mogu ući u predvorje škole 15 minuta prije početka prvog sata. Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu, izvannastavne aktivnosti i objed. Učenici produženoga boravka mogu ulaziti u školu od 7 sati.

Roditelji učenika čekaju svoju djecu ispred ulaza Škole.

Zbog nesmetanoga odvijanja nastave i sigurnosti učenika, ulazak u školu dopušten je isključivo roditeljima ili strankama koje imaju dogovorene sastanke ili uz prethodnu najavu.

Članak 17.

Radnici Škole dužni su na posao dolaziti i odlaziti prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 18.

Dežurni učitelj u školu dolazi najmanje 15 minuta prije početka nastave, a dežura za vrijeme svakoga odmora, od prvoga do šestoga sata ili, prema unaprijed utvrđenu rasporedu.

Raspored dežurstva učitelja utvrđuje ravnatelj Škole.

Članak 19.

U slučaju bolesti ili nemogućnosti dolaska na posao radnici su dužni odmah obavijestiti ravnatelja.

Članak 20.

Raspored radnog vremena ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, knjižničara, koordinatora, tajnika i radnika u računovodstvu istaknut je na ulaznim vratima.

Članak 21.

Vrijeme informacija za roditelje, svih razrednika i predmetnih učitelja, istaknuto je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Članak 22.

Ravnatelj i stručni suradnici Škole primaju roditelje - staratelje i ostale stranke u uredovno vrijeme, prema najavi ili pozivu.

IV. UČENICI

Članak 23.

Učenici borave u školi za vrijeme trajanje nastave. Napuštanje Škole u vrijeme nastave ili za vrijeme odmora, iz sigurnosnih razloga, nije dozvoljeno. Iznimno učenik može napustiti Školu prije svršetka nastave uz odobrenje ravnateljice, stručnih suradnica, koordinatrica, voditelja smjene ili razrednika, a uz suglasnost roditelja.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na velike i male odmore između nastavnih sati. Mali odmori traju 5, a veliki odmori po 10 minuta.

Članak 25.

Kašnjenje na nastavu ometa i učenike i učitelje, stoga ga treba izbjegavati jer su za njega predviđene i sankcije određene Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

Članak 26.

U svakom razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara, a u razrednim odjelima s manje od 15 učenika određuje se jedan redar. Redari se izmjenjuju prema abecednom redu ili odluci razrednika.

Obveze redara su:

1. Na početku sata izvjestiti učitelja o učenicima koji nisu prisutni
2. Nakon završetka sata provjeriti stanje i urednost učionice. O možebitnom ostavljenom neredu i uočenim oštećenjima te nađenim zaboravljenim predmetima obavijestiti učitelja ili voditelja smjene.

Članak 27.

Učenik je dužan na nastavu nositi udžbenike i pribor potreban za rad u školi. Za druge predmete Škola ne odgovara. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno ozračje bit će zadržani u školi te vraćeni roditelju učenika uz poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

Škola ne snosi materijalnu odgovornost u slučaju nestanka vrijednih osobnih stvari i novca .

Članak 28.

Svi učenici Škole mogu uz određenu novčanu naknadu konzumirati pripremljene obroke u školskoj blagovaonici.

Učenici objeduju isključivo u blagovaonici. Nije dopušteno iznošenje i konzumiranje hrane u ostalim školskim prostorijama. Nakon završenog objeda dužnost je učenika pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Učenicima koji se neprimjereno ponašaju tijekom objeda može biti izrečena odgojna mjera prema odluci povjerenstva koje imenuje ravnatelj.

Članak 29.

U blagovaonici su za red odgovorni dežurni učitelji. Učenici redari dužni su nakon objeda svog razreda pospremiti stolove i stolce.

Članak 30.

Učenik ima pravo na sigurnost i zaštićenost u Školi i izvan nje. U slučaju saznanja o mogućoj ugrozi sigurnosti učenici trebaju odmah potražiti pomoć učitelja, razrednika, ravnateljice, stručne službe Škole ili dežurnih učitelja.

Članak 31.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između učenika i učitelja potrebno je :

1. zamoliti učitelja za pojašnjenje
2. ako je izostao zadovoljavajući odgovor, razgovarati sa razrednikom
3. razgovarati sa pedagogicom, psihologicom, logopedicom ili koordinatoricom
4. obratiti se ravnateljici
5. uvijek obavijestiti roditelja o događanjima u školi

V. RODITELJI - STARATELJI UČENIKA I STRANKE

Članak 32.

U cilju sigurnosti učenika i imovine roditelji-staratelji i ostale stranke se pri ulasku u školsku zgradu javljaju dežurnom radniku na porti i ulaze uz prethodnu najavu i dogovor.

Članak 33.

Roditelj surađuje sa Školom u cilju praćenja napredovanja i zdravog razvoja djeteta. Suradnja uključuje izmjenu zapažanja o djetetu, kao i dogovor o izboru djelotvornih odgojnih metoda s ciljem odgovarajućega napredovanja djeteta na svim razinama.

Roditelj dolazi na informacije i roditeljske sastanke s razrednikom, drugim učiteljima i stručnim suradnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje djeteta, prema osobnoj procjeni ili na njihov poziv na suradnju.

Članak 34.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između roditelja i učitelja potrebno je :

1. zamoliti učitelja za pojašnjenje
2. razgovarati s razrednikom
3. razgovarati sa stručno razvojnom službom i/ili koordinatoom
4. razgovarati s ravnateljem
5. poduzeti druge mjere u cilju zaštite svojih prava/ prava djeteta

VI. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI

Članak 35.

Uloga i odgovornost učitelja i stručnih suradnika je odgajati i poučavati djecu te surađivati s roditeljima učenika. U odgajanju i poučavanju djece učitelj treba koristiti znanstveno utemeljene metode kojima se pomaže djeci razvijati životne vještine i rasti u zadovoljnu i sretnu osobu.

Članak 36.

Učitelj i stručni suradnik treba voditi posebnu brigu o pravima djece; podučavajući učenike i o njihovoj odgovornosti za osobna prava i prava drugih.

Članak 37.

U svom radu učitelji i stručni suradnici dužni su se stručno usavršavati.

Članak 38.

Učitelji i stručni suradnici Škole dužni su čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Članak 39.

Radi ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja, učitelj je dužan surađivati s roditeljima svojih učenika, davati im informacije o napredovanju djeteta, koristeći metode kojim će postići zajedničke ciljeve u odgoju. Kada je u odgoju djeteta potrebna dodatna pomoć, razrednik će uputiti roditelje na suradnju sa stručnim suradnicima.

Članak 40.

Učitelji objeduju isključivo u blagovaonici ili zbornici. Nije dopušteno iznošenje i konzumiranje hrane u ostalim školskim prostorijama.

Članak 41.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između učenika i učitelja potrebno je :

1. zamoliti učenika pojašnjenje razloga svog ponašanja
2. reći učeniku zašto takvo ponašanje nije primjereno
3. dati učeniku priliku da ispravi postupke
4. ako učenik ne promijeni ponašanje razgovarati s razrednikom, psihologom, pedagogom, logopedom, koordinatorom i ravnateljem.

Članak 42.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između roditelja učenika i učitelja potrebno je u suradnji s razrednikom :

1. zamoliti roditelja za pojašnjenje
2. upoznati stručno razvojnu službu i/ili koordinatora
3. sa stanjem upoznati ravnatelja

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 43.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze sukladno odredbama Pravilnika o radu Škole i Zakona o radu.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole – Statutu škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere, osim što u cilju zaštite djece o tome obavještava CZSS, PU ili Ured pravobraniteljice za djecu.

Iznimno Škola o kršenju Pravilnika obavještava policiju ako je ugrožena sigurnost nekog od radnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu Klasa: 602-02/06-01/03, Urbroj: 25I-194-06-01 od 09.06.2006. godine.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Mirjana Rašić, prof

Suglasnost Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj 02. travnja 2009. .

Suglasnost Vijeća roditelja na sjednici održanoj 06. travnja.2009.

Suglasnost Vijeća učenika na sjednici održanoj 24. ožujka 2009.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. lipnja. 2009. godine, a stupa na snagu 04. srpnja. 2009. godine.

RAVNATELJICA

Ljiljana Klinger

Klasa: 602-02/09-01/2

Urbroj:25I-194-09-01