

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 30. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Zagreb, Davorina Bazjanca 2, Školski odbor na 28. sjednici održanoj dana 6. listopada 2026., a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



SADRŽAJ

1. UVOD	6
1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	8
1.3. ŠKOLSKI PROSTOR	9
1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ	10
1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	11
1.5.1. Knjižni fond škole	12
1.5.1.1. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca 2026./2027.	13
1.5.1.2. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca u 2026./2027. – IB.....	15
1.6. PLAN INVESTICIJA I NABAVE OPREME	17
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	18
2.1. PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	18
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	18
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	20
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	22
2.1.4. Podaci o voditeljima županijskih stručnih vijeća	22
2.1.5. Podaci o napredovanju učitelja i stručnih suradnika	23
2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima	24
2.1.7. Podaci o osobnim pomoćnicima/pomoćnicama u nastavi	24
2.1.8. Podaci o vanjskim suradnicima	24
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	25
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	25
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	25
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	26
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	28
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	28
3.2. PREHRANA UČENIKA	29
3.3. DEŽURSTVA U ŠKOLI	29
3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	30
3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA I PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (rujan 2026.)	35
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	38
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA ZA NACIONALNI I MEĐUNARODNI PROGRAM ...	38
4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava	38

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava	39
4.1.3. Primary Years Programme	40
4.1.4. Middle Years Programme.....	40
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO	
– OBRAZOVNOG RADA.....	42
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave nacionalnog programa	42
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – međunarodni program	43
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnih programa klasičnih jezika	43
4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	44
4.2.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – razredna nastava	44
4.2.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Primary Years Programme	45
4.2.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – predmetna nastava .	45
4.2.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Međunarodni program (Middle Years Programme).....	46
4.2.4.5. Community Project / Društveno-korisni projekt - MYP	47
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	48
4.2.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – razredna nastava	48
4.2.5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – PYP	48
4.2.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – predmetna nastava....	49
4.2.5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – Međunarodni program (Middle Years Programme).....	49
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	50
4.2.6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – razredna nastava	50
4.2.6.2. Radionice za vrijeme produženog boravka	51
4.2.6.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - PYP.....	51
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – predmetna nastava	52
4.2.7.1. Nacionalni program.....	52
4.2.7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - MYP	53
4.3. Učenička zadruža „To je to!“	54
4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	55
4.4.1. Nacionalni program - razredna i predmetna nastava	55
4.4.2. Primary Years Programme	64
4.4.3. Middle Years Programme	66
4.5. ŠKOLSKI PROJEKTI I PROGRAMI	70
4.5.1. Školski projekti.....	70
4.5.2. Školski programi.....	71
4.5.3. Program rada s darovitim učenicima	72
4.5.4. Godišnji projekt škole.....	75
Godišnji projekt: Okreni na igru!	75
4.6. OBUKA PLIVANJA.....	78

4.7. SPORT VIKENDOM.....	78
4.8. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	79
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	80
5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	80
5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	85
5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	89
5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO -REHABILITACIJSKOG PROFILA – SOCIJALNOG PEDAGOGA ..	93
5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	97
5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB PYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA.....	102
5.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB MYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA.....	106
5.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA (IB)	110
5.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	116
5.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	122
5.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	124
5.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE	126
5.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA ŠKOLE	127
5.14. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICA	128
5.15. GODIŠNJI PLAN RADA RADNIKA III.VRSTE (DOMARA).....	129
5.16. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA.....	130
5.17. GODIŠNJI PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	131
5.18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOJE LIJEČNICE	132
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	134
6.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	134
6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	137
6.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	139
6.4. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	141
6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	142
7. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	143
7.1. STRUČNA VIJEĆA UČITELJA.....	143

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI ZA SVE ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE.....	145
7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	146
7.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	146
7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI.....	146
7.6. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA.....	146
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	148
8.1 GODIŠNJI PLAN SURADNJE S VANJSKIM USTANOVAMA U HRVATSKOJ I SVIJETU	148
8.2. GODIŠNJI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	149
8.3. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	154
8.4. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	155
8.5. GODIŠNJI PLAN RADA SKUPINE POLUDNEVNOG BORAVKA	156
8.6. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) .	159

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: MATIJE GUPCA
Adresa: Davorina Bazjanca 2
Broj i naziv pošte: 10 000 Zagreb
Broj telefona: 01 38 35 571
e – adresa: ured@os-mgupca-zg.skole.hr
Web stranica: www.os-mgubec.eu
Županija: Grad Zagreb

Broj učenika:	1. Nacionalni program:	
	I. – IV. razred	232 učenika
	V. – VIII. razred	236 učenika
<u>UKUPNO (I-VIII):</u>		<u>468 učenika</u>

2. Međunarodni program:

Primary Years Programme	PYP 0 – PYP 4	75 učenika
Middle Years Programme	MYP0 – MYP3	78 učenika
<u>UKUPNO:</u>		<u>153 učenika</u>

<u>UKUPNO (1+2):</u>	<u>621 učenika</u>
----------------------	--------------------

Broj razrednih odjela:	
0. - IV.:	17 odjela (5 na engleskom jeziku)
V. – VIII.:	16 odjela (4 na engleskom jeziku)
<u>UKUPNO:</u>	<u>33 razredna odjela</u>

Osnovna škola Matije Gupca u okviru međunarodnog IB programa ima organiziranu devetogodišnju nastavu.

Broj područnih odjela (škola): 0

Škola je vježbaonica Učiteljskog i Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i *University of Minnesota Duluth*.

U školi se provode stručni ispiti za učitelje razredne nastave, stručne suradnike socijalne pedagoge i stručne suradnike psihologe.

Broj djelatnika:

- a) učitelja razredne nastave
42
- b) odgojitelj
1
- c) učitelja predmetne nastave
50
- d) ravnatelj
1
- e) stručnih suradnika
7
- f) ostalih djelatnika
27

UKUPNO:

128

Ravnateljica škole:

mr. LJILJANA KLINGER

Stručni suradnici:

Pedagoginja:

DRAGANA NEŠKOVIĆ, mag. pedagogije*
ANJA GUNČIĆ, mag. pedagogije**

Psihologinja:

NATALIA DUJIĆ, prof. psihologije

Socijalna pedagoginja:

IVONA VREKALIĆ, mag. socijalne pedagogije

Logopedinja:

BARBARA KLARIĆ KOLIĆ, mag. logopedije

Knjižničarke:

MIRNA KRAJAČIĆ, mag. bibliotekarstva i prof. biologije
ISADORA LUQUE AKRAP**, mag. bibliotekarstva, mag.
češkog jezika i književnosti

Međunarodni program:

Koordinatorica PYP-a:

ZILHA REDŽEBAŠIĆ mag. prim. obraz.

Koordinatorica MYP-a:

LINDA ZELIĆ, dipl. ing.

*stručna suradnica na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**stručna suradnica zaposlena na zamjeni/na određeno vrijeme

1.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje osnovne škole Matije Gupca prema *Mreži osnovnih škola Grada Zagreba* čine sljedeće ulice:

Albaharijeva ul.,
Kalinovica,
Karinska ul.,
Kliška ul.,
Kninska ul.,
Ljubljanska avenija od 1. do 39. i od 2. do 40.,
Ninska ul.,
Nova cesta od 171. do kraja i od 178. do kraja,
Omiška ul.,
Papova ul.,
Park Hrvatskog proljeća,
Poljana Dragutina Kalea,
Poljana Josipa Brunšmida,
Poljana Zvonimira Dražića,
Savska cesta od 116. do 156.,
Selska cesta kbr. 144,
Skradinska ul.,
Stara Knežija,
Ujevićeva ul. od broja 1. do 17.,
Ul. Antona Dolenca,
Ul. braće Cvijića od 1. do 15.,
Ul. Davorina Bazjanca,
Ul. Ludovika Zelenka,
Zadarska ul. od 57. do 79. i od 56. do 80.,
Zagrebačka avenija od 1. do 5A,
Zelengradska ul. od 17. do 71. i od 12. do 28.

1.3. ŠKOLSKI PROSTOR

Zgrada Osnovne škole Matije Gupca izgrađena je 1939. godine, prema nacrtu arhitekta Ivana Zemljaka te financiranjem gradske općine Zagreb. Od tada do danas, budući da se kvart Knežija razvijao, rastao je i broj učenika, kao što su se mijenjali i zahtjevi školskog sustava, prostori škole prošli su kroz niz promjena, dogradnji i adaptacija. U najstarijem dijelu škole danas se nalazi jedanaest klasičnih učionica koje se koriste za provođenje razredne nastave, učionice za rad u malim skupinama (učionica islamskog vjeronauka, učionica informatike te učionica za strane jezike) te ured socijalne pedagoginje.

Prva velika adaptacija prvobitnog rješenja bila je 1993. godine prema ideji arhitekta Branka Berca kada je zgrada obnovljena i dograđena. Dograđeno je novih 2500m² prostora (B dio škole) te su stari i novi objekt povezani u jednu arhitektonsku cjelinu s ulazom na adresi Ulica Davorina Bazjanca 2. U tom dijelu škole danas se nalazi sedam specijaliziranih učionica s kabinetima, praktikum za tehničku kulturu, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te zbornica.

Tijekom 2008./2009. školska zgrada je ponovo nadograđena i adaptirano je potkrovlje (C i D dio škole). U dograđenom prostoru nalaze se četiri manje učionice za razrednu nastavu te jedna veća učionica za najmlađe učenike, dok se u potkrovlju nalaze školska knjižnica, učionica za razrednu nastavu, specijalizirana učionica za likovnu kulturu, dizajn i glazbenu kulturu, medijateka, učionica za praktičnu nastavu iz robotike, tajništvo, računovodstvo, ured ravnatelja, soba za koordinatorice međunarodnog programa (PYP i MYP), soba za sastanke, sanitarni čvorovi te ostali prostori.

Ukupna je površina prostora škole danas 6.724,43 m². Prostor škole je funkcionalan, dobro raspoređen te opremljen primjerenim namještajem i suvremenim nastavnim sredstvima.

Učionice su novouređene, prozirane i prostorno zadovoljavaju potrebe suvremene nastave u manjim skupinama učenika. Učionice su klimatizirane, opremljene pametnim pločama, LCD projektorima i računalima. Školski prostor ima 35 učionica; od toga 7 specijaliziranih učionica, 18 učiteljskih kabineta te 7 posebnih prostorija.

Tijekom šk. god. 2024./2025. uređena je nova učionica za praktičnu nastavu iz robotike i opremljena je potrebnom opremom i nastavnim pomagalicama. Kabinet razredne nastave prilagođen je radu u malim skupinama (do 5 učenika). U sklopu građevinskih radova obnovljen je pod u maloj dvorani te prilagođen prostor za korištenje male dvorane kao blagovaonice.

Namještaj je u skladu sa zahtjevima suvremenog načina života, a na tragu uvođenja kurikularnih promjena i oblikovanja školskog kurikula – ne samo funkcionalan, nego prema mogućnostima i estetski oblikovan i ugodan. Ove školske godine osiguran je novi namještaj za veći broj učionica razredne nastave. Učionice su opremljene novim stolicama i klupama kao i ostalim popratnim suvremenim sadržajima.

Učionice se redovito obnavljaju i prilagođavaju ovisno o potrebama učenika, nastavnika i potrebama suvremene nastave te se obnavlja fond nastavnih pomagala i opreme prema prijedlozima i interesima učitelja i učenika i u svrhu što kvalitetnije nastave.

Na svim ulazima nalaze se termokamere i sigurnosni ormarići s opremom prve pomoći u slučaju nesreće.

1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ

OŠ Matije Gupca nalazi se na Knežiji. Gradska četvrt Knežija prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine broji oko 10 tisuća stanovnika.

Ukupna površina školskog dvorišta iznosi 19 500 m².

Veličina parcele iznosi 19 500 m².

U školskom dvorištu nalazi se 5 igrališta:

1. atletska staza - 250 m²
2. odbojka - 160 m²
3. košarka - 760 m²
4. tenis i rukomet - 410 m²
5. parkiralište - 750 m²

Pristupni putovi: 1400 m²

Pristupni plato - A jug - 1300 m²

Pristupni plato - B sjever - 450 m²

Vanjski prostori posebno su uređeni za okupljanje učenika. U dvorištu škole nalaze se klupe, javna rasvjeta, žardinjere s niskim raslinjem te okrugli cvjetni vrtovi. Preostali dio okoliša čine uređene zelene površine na kojima su zasađene razne vrste drveća poput lipe, javora, smreke i dr.

Velika pažnja posvećuje se održavanju sportskih terena i opreme, kako bi školsko okruženje bilo sigurno za učenike. Na rukometnim, teniskim, košarkaškim i terenu za obojku postavljene su antistresne podloge. Ove školske godine su u dvorištu postavljene sprave za vanjsko vježbanje, financirane iz sredstava grada Zagreba.

Žičana ograda iza rukometnih golova, prema parkiralištu, dijelu školske zgrade s druge strane te oko teniskog igrališta nedavno je obnovljena zaštitna žičana ograda. Između teniskog i košarkaškog igrališta postavljeni su pokretna mreža i reflektori na sportskoj dvorani. Školsko parkiralište osigurano je videonadzorom.

Prošle školske godine postavljene su i nove klupe kako bi se osigurao ugodniji boravak kako učenika tako i roditelja ispred C ulaza u školu.

U namjeri da kod naših učenika potičemo vještine koje im omogućuju život u skladu s prirodom, školski vrt uređen je i redovito obnavljan prema principima permakulutre. Sudjelovanjem učenika u uređenju vrta potičemo razvoj njihovih talenata i kreativnost te im omogućujemo da nauče gledati svijet, ljude i ostala bića te njihove funkcije kao cjelinu.

1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Učionice za razrednu i predmetnu nastavu opremljene su nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu s pedagoškim standardom. Osim odgovarajućim namještajem, opremljene su LCD projektorima, računalima te „pametnim pločama“, a jedna učionica posjeduje interaktivni ekran. U svakoj od učionica nalazi se i klima uređaj.

Osigurani su tableti za učenike prvih, petih i sedmih razreda te ormarići za punjenje navedenih uređaja. Četiri učionice opremljene su kamerama za održavanje nastave na daljinu.

Informatička učionica obnovljena je i opremljena računalima koja zadovoljavaju potrebe učenika 1. – 4. razreda, dok je iz sredstava *Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* osigurana oprema za kabinete iz STEM područja. Nedavno je uređena i robotička učionica koja je opremljena računalima, *Lego education* setovima i *Luxrobo Modi* modularnim robotičkim setovima.

Škola ima opremljenu knjižnicu koja sadrži fond knjiga na hrvatskom, engleskom i ostalim stranim jezicima. Lektirni naslovi te naslovi za čitanje iz užitka redovito se nabavljaju.

Dobra opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama i funkcionalnost prostora pružaju velike mogućnosti za bogat i kreativan odgojno-obrazovni rad, uključujući i multimedijalnu nastavu.

1.5.1. Knjižni fond škole

Fond školske knjižnice OŠ Matije Gupca na hrvatskom jeziku

Učenička zbirka:	7564 primjeraka
Nastavnička zbirka:	974 primjeraka
Referentna zbirka:	1943 primjeraka
Periodika:	5 naslova

Ukupno knjižnica posjeduje 3444 različita naslova knjižne građe, te godišnje primamo 5 naslova raznih periodičkih publikacija. U knjižnom fondu Osnovne škole Matije Gupca nalaze se svi obvezni lektirni naslovi.

Fond školske knjižnice Međunarodnog programa

Učenička zbirka:	4925 primjeraka
Nastavnička zbirka:	127 primjerka
Referentna zbirka:	396 primjerka
Periodika:	3 naslova

Ukupno međunarodni dio knjižnice OŠ Matije Gupca bilježi 3443 različitih naslova knjižne građe, te je godišnje pretplaćen na 3 periodičke publikacije.

Udžbenici	
MYP program	892
Atlasi	68
<u>PYP program</u>	<u>132</u>
Ukupno:	1092

1.5.1.1. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca 2026./2027.

Rb.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
1.	Snježana Babić Višnjić	Dječak koji je poplavio svijet	1
2.	Zvonimir Balog	Ja magarac	7
3.	Zvonimir Balog	Male priče o velikim slovima	8
4.	Tito Bilopavlović	Paunaš	11
5.	Ivana Borovac	Životinjska abeceda	12
6.	Ivana Brlić-Mažuranić	Priče iz davnine	12
7.	Branko Ćopić	Ježeva kućica	6
8.	Danijel Dragojević	Bajka o vratima	16
9.	Deborah Ellis	Djevojčica iz Afganistana	4
10.	Ana Fabijanić	Mačak Ručak	1
11.	Miro Gavran	Kako je tata osvojio mamu	8
12.	Siniša Glavašević	Priče iz Vukovara	18
13.	Ksenija Grozdanić	12 veselih mjeseci	18
14.	Želimir Hercigonja	Vodnjak i stara kruška	17
15.	Hrvoje Hitrec	Smogovci	15
16.	Tihomir Horvat	Frka u Ščitarjevu	4
17.	Dubravko Horvatić	Grički top (pripovijetke)	4
18.	Petrlik Huseinović	Plavo nebo	10
19.	Eva Janikovszky	Baš se veselim	14
20.	Svjetlan Junaković	Dome, slatki dome	18
21.	Pajo Kanižaj	Tričave pjesme	8
22.	Erich Kästner	Blizanke	5
23.	Jeff Kinney	Neslavna proslava	2
24.	Ephraim Kishon	Kod kuće je najgore	6
25.	Hrvoje Kovačević	Tajna Ribljeg Oka	5
26.	Hrvoje Kovačević	General Kiro, miš	11
27.	Jelena Kovačić	Izgubljena lutkica	1
28.	Gustav Krklec	Telegrafske basne	9
29.	Orianne Lallemant	Vuk koji je tražio ljubav	2
30.	Mato Lovrak	Družba Pere Kvržice	5
31.	Andrijana Martić	Vitez Akul i kralj koji se preigrao	1
32.	Milivoj Matošec	Strah u Ulici lipa	5
33.	Bojana Meandžija	Trči! Ne čekaj me...	16
34.	Nada Mihelčić	Bilješke jedne gimnazijalke	7
35.	Ferenc Molnar	Junaci Pavlove ulice	7
36.	Larisa Mravunac	Dječak u zvjezdanim čizmama	17
37.	Vladimir Nazor	Voda (pripovijetke)	18
38.	Christine Nöstlinger	Konrad ili dijete iz limenke	20

39.	Tina Oziewicz	Što osjećaji rade noću	18
40.	R. J. Palacio	Čudo	19
41.	Luka Paljetak	Miševi i mačke naglavačke	6
42.	Charles Perrault	Mačak u čizmama	15
43.	Dav Pilkey	Čovpas: Veli Jože: Početak	2
44.	Zoran Pongrašić	Mama je kriva za sve	6
45.	Zoran Pongrašić	Nemaš pojma, Grizlijane!	11
46.	Božidar Prosenjak	Sijač sreće (pripovijetke)	6
47.	Nikola Pulić	Ključić oko vrata	6
48.	Johanna Spyri	Heidi	8
49.	Ivana Šajatović	Tajna ogrlice sa sedam rubina	9
50.	August Šenoa	Povjestice	10
51.	Dinko Šimunović	Alkar	12
52.	Dragutin Tadijanović	Srebrne svirale	18
53.	Tomislav Torjanac	Žabeceda	17
54.	Sue Townsend	Tajni dnevnik A. Molea	3
55.	-	Školske novine	God. pretplata
56.	-	Časopis „Napredak“	God. pretplata

1.5.1.2. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca u 2026./2027. – IB

Rb.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
1.	Roald Dahl	Charlie and the Chocolate Factory	10
2.	Roald Dahl	Boy: Tales of Childhood	8
3.	Roald Dahl	Matilda	4
5.	Astrid Lindgren	Pippi Longstocking	5
6.	R. J. Palacio	Wonder	2
7.	R. J. Palacio	Auggie & me	2
8.	Edith Nesbit	5 Children and It	4
9.	Phyllis R. Naylor	Shiloh	2
10.	Holly G. Sloan	Counting by 7s	6
11.	A. Clements	Frindle	6
12.	Gordon Korman	Schooled	5
13.	George Orwell	Animal Farm	7
14.	G.McCaughrean	A Pack of Lies	6
15.	Sue Townsend	The Secret Diary of Adrian Mole, Aged 13¾	7
16.	Sharon G. Flake	The Skin I'm In	6
17.	R. Swindells	In the Nick of Time	6
18.	Mark Haddon	The Curious Incident of the Dog	8
19.	Herve Tullet	Press Here	1
20.	P. H. Reynolds	The Dot!	1
21.	Arree Chung	Mixed: an Inspiring Story about Colour	1
22.	I. Falconer	Olivia's ABC	1
23.	Tom Percival	Perfectly Norman: A Big Bright Feelings Book	2
24.	Tom Percival	Ravi's Roar	2
25.	Tom Percival	Ruby's Worrry	2
26.	Tom Percival	Tilda Tries Again	2
27.	Eric Fan	It Fell From The Sky	2
28.	Héloïse Salt	Hotel Didadoum	1
29.	Guojing	The Flamingo	1
30.	Hana Mokrosova	Find Out What You Can Be...!	1
31.	Jessixa Bagley	Maurice	1
32.	Davina Bell	All The Ways To Be Smart	1
33.	A. Penfold	All Are Welcome	1
34.	Derrick Barnes	I Am Every Good Thing	1
35.	Kristin Roskifte	A Counting Story from 0 to 7.5 billion	1

Rb.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
36.	P. Z. Miller	Be Kind	1
37.	E. P. Cordova	I Can't Do That, YET	1
38.	Julia Cook	A Bad Case of Tattle Tongue	1
39.	C. F. Jones	Mistakes That Worked	1
40.	R J Palacio	White Bird: A Wonder Story	2
41.	K. Tsang	Space blasters 1	2
42.	K. Tsang	Space blasters 2	2
43.	Jim Smith	Barry Loser: Action Hero! serijal	2
44.	Jamie Smart	Looshkin serijal	2
45.	Jamie Smart	Bunny vs Monkey serijal	2
46.	John P. Green	Investigators serijal	2
47.	Ben Clanton	Narwal and Jelly serijal	2
48.	J.E. Morris	Flubby serijal	
49.	Dav Pilkey	Dog Man: Big Jim Begins	2
50.	Dav Pilkey	Dog Man: Big Jim Believes	2
51.	Dav Pilkey	A Sprinkle in Time	2
52.	Jeff Kinney	Diary Of A Wimpy Kid: Partypoooper	2
53.	Jeff Kinney	Diary Of A Wimpy Kid: Fight or Flight	2
54.	J.Serravallo	Everything Guide to Developing Skilled Readers	1
55.	Jan Richardson	The Next Step Forward in Guided Reading	1
56.	Michael Linsin	The Classroom Management Secret	1
57.	N. Kardaras	Glow Kids	1
58.	V. L. Dunckley	Reset Your Child's Brain	1
59.	Donalyn Miller	The Book Whisperer	1
60.	Malia Hollowell	The Science of Reading in Action	1
61.	C. Quigley	An Educators Guide to STEAM	1
62.	D. Smith	Better Than Carrots or Sticks	1
63.	-	Časopis „Viola“	God. pret.
64.	-	Časopis „C'est facile!“	God. pret.
65.	-	Časopis „Fertig...Los!“	God. pret.
66.	-	Časopis „Kinder“	God. pret.
67.	-	Časopis „Volare“	God. pret.
68.	-	Časopis „Azzuro“	God. pret.
69.	-	Britannica School	2-God. pret.

1.6. PLAN INVESTICIJA I NABAVE OPREME

Nabava računala: fiksna računala i prijenosna računala.

Nabava projektora, TV prijemnika i audio uređaja i glazbala za učionicu glazbene kulture.

Nabava iPada i tableta za knjižnicu i za potrebe razrednika.

Nabava „smart board“ za učionice razredne i predmetne nastave te zamjena dotrajalih.

Kupnja opreme za kabinete fizike, kemije i matematike.

Kupnja opreme za tjelesno-zdravstvene kulturu (lopte, vijače, reketi, loptice i ostalo).

Nabava antistres podloge za sportsko igralište.

Promjena krovišta, sanacije i izmjena kulir ploče, sanacija pristupnoga platoa škole.

Kupnja knjiga za knjižnicu (lektirni naslovi, stručna literatura, nova izdanja).

Nabava opreme za učitelje tjelesno-zdravstvene kulture, razredne nastave i tehničko osoblje.

Održavanje zgrade i okoliša koje uključuje i popravke i hitne intervencije.

Kupnja programa za uredsko digitalno poslovanje.

Nabava uredskog i školskog namještaja.

Nabava suđa i aparata za kuhinje.

Ostale investicije u skladu s financijskim planom i planom nabave.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stručna sprema	Razred u kojem predaje
1.	Sara Sunjog			mag. prim. educ.	VSS	1.a RN
2.	Božena Katalinić-Cindrić			mag.prim.educ.	VSS	1.b RN
3.	Ljiljana Ivanković			mag.prim.educ.	VSS	1.c RN
4.	Iva Pendeš			mag.prim.educ.	VSS	2.a RN
5.	Marija Mahalek			mag.prim.educ.	VSS	2.b RN
6.	Margareta Kajm Ferčec			mag.prim.educ.	VSS	2.c RN
7.	Spomenka Ramljak			učiteljica	VŠS	3.a RN
8.	Nikolina Španjić			učiteljica	VŠS	3.b RN
9.	Irena Brodej Balestrin			učiteljica	VŠS	3.c RN
10.	Sanja Žurić			mag.prim.educ.	VSS	4.a RN
11.	Kristina Bošnjak			mag.prim.educ.	VSS	4.b RN
12.	Bojana Spasov			mag.prim.educ.	VSS	4.c RN
13.	Marina Čulin			mag.prim.educ.	VSS	1.a PB
14.	Sadeta Idrizi* Petra Kurilić**			mag.prim.educ. mag.prim.educ.	VSS	1.b PB
15.	Ivana Žabčić			dipl.učiteljica	VSS	1.c PB
16.	Sanja Ljubetić* Andrea Kostanjski**			dipl. učiteljica .mag.prim.educ.	VŠS VSS	2.a PB
17.	Elena Špoljarić* Judita Ujević**			mag.prim.educ. mag.bibl.mag.educ. philol.croat.	VSS VSS	2.b PB
18.	Ivana Pejša			dipl. učiteljica	VSS	2.c PB
19.	Karla Tomičak			mag.prim.educ	VSS	3.a PB
20.	Renata Relić Obradović			mag.prim.educ.	VSS	3.b PB
21.	Lucija Kalin* Matea Medić**			mag.prim.educ. mag.prim.educ	VSS VSS	3.c PB
22.	Mirjam Elena Mesar*			mag.prim.educ.	VSS	4. abc PB
23.	Nikola Jagrović			mr.obrazovanja	VSS	4. abc PB
24.	Sandra Vargić			učiteljica	VŠS	PYP 0

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stručna sprema	Razred u kojem predaje
25.	Monika Hruškar Franić			dr.sc.	VSS	PYP 4
26.	Vida Brezak			mag.prim.educ.	VSS	PYP 2
27.	Alema Meškić			dipl. učiteljica	VSS	PYP 3
28.	Marta Brkanić			mag.prim.educ.	VSS	PYP 4
29.	Ena Lubura*			mag.prim.educ.	VSS	PYP 1 hrv. jezik A
30.	Zilha Redžebašić			mag.prim.educ.	VSS	PYP hrv. jezik B
31.	Jelena Miškić			bach.educ.	VŠS	PYP
32.	Olga Arneri			prof. engl. jezika	VSS	PYP i MYP – engl. jezik B
33.	Nehra Gadžo Kalac*			odgajatelj	VŠS	PYP
34.	Vilma Radić			dipl. učitelj	VSS	PYP 0
35.	Danijela Cvitanović			mag.prim.educ.	VSS	PYP 1
36.	Mia Prgomet			mag.prim.educ.	VSS	PYP 2
37.	Tanja Micić			mag.prim.educ.	VSS	PYP 3
38.	Karla Garčević Tartaro			mag.prim.educ.	VSS	PYP 4
39.	Lucija Antić			mag.prim.educ.	VSS	PYP hrv. jezik A

*učitelji/ce na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**učitelji/ce zaposlene na zamjeni na određeno vrijeme

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stučna sprema	Predmet
1.	Branka Janković			prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik
2.	Mirjana Rašić			prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik
3.	Janja Leščan			mag.educ kroatologije i fil.	VSS	Hrvatski jezik
4.	Kristina Čondrić			mag.educ. croat	VSS	Hrvatski jezik
5.	Ingrid Sokolović			mag.educ. croat	VSS	Hrvatski jezik
6.	Barbara Čičmak			prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik
7.	Marijana Stojanović			mag.eng. jezika	VSS	Engleski jezik
8.	Ana Neveščanin			prof. engl i tal. j.	VSS	Engleski jezik
9.	Nives Šunjić			prof. engl. i tal. jezika	VSS	Engleski jezik
10.	Marija Svirčić Horvat* Andreja Lui**			dipl.učit. eng.jezika prof.eng. i fr.jezika i knjiž.	VSS VSS	Engleski jezik
11.	Marija Đopa			prof. njem. jezika	VSS	Njemački jezik
12.	Gordana Sedmak			prof. njem. jezika	VSS	Njemački jezik
13.	Marina Matanović Marević			mag.prim.educ.	VSS	Njemački jezik
14.	Nikolina Katulić			prof. klas. filologije	VSS	Latinski i grčki jezik
15.	Marko Šolić			mag.educ.phys.et.inf.	VSS	Fizika
16.	Snježana Čukman Jagodić			ing.građ.	VŠS	Tehnička kultura informatika
17.	Linda Zelić			dipl. ing.	VSS	Dizajn
18.	Elma Miloloža* Karlo Karađole**			mag.educ. math bacc.edu.mat.	VSS VŠS	Matematika
19.	Iva Leženić* Nikola Tomašević**			mag.educ. math mag.phys.	VSS VSS	Matematika
20.	Marinela Stojić			mag.educ. math i inf.	VSS	Matematika i informatika
21.	Dragana Raič			univ.bacc.educ.mat.	VSS	Matematika
22.	Irena Šafarik Župić			prof. hrv. jezika i informatologije/dipl. bibliotekar	VSS	Informatika
23.	Marina Bošnjak			mag.prim.educ.	VSS	Informatika
24.	Ivan Torčić			mag.povijesti	VSS	Povijest i građanski odgoj

Rb.	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Stučna sprema	Predmet
25.	Leon Šijanski			univ.mag.educ.pov.	VSS	Povijest i građanski odgoj
26.	Ljerka Bušić Rihtarec			prof. povij. i komp. knjiž.	VSS	Povijest i građanski odgoj
27.	Inga Križanović			prof. geogr.	VSS	Geografija
28.	Matea Jarić Cmrečnjak* Magdalena Geček**			mag.educ.geogr. mag.educ.hist. et geogr.	VSS VSS	Geografija
29.	Monika Zelić			prof. bio. i kem.	VSS	Priroda, biologija i kemija
30.	Iva Jakopčević			univ.mag.educ.biol.et .chem.	VSS	Priroda, biologija i kemija
31.	Lana Brkić			prof. bio. i kem.	VSS	Priroda, biologija i kemija
32.	Ivana Devernay Cimić			prof. lik. kulture	VSS	Likovna kultura, dizajn
33.	Marko Korbar			prof. TZK	VSS	Tjelesno-zdravstvena kultura
34.	Đeni Prevedan			prof. TZK	VSS	Tjelesno-zdravstvena kultura
35.	Niko Šekerija			prof. TZK	VSS	Tjelesno-zdravstvena kultura
36.	Anita Stipanović			dipl. vjer.	VSS	Vjeronauk
37.	Ivana Crnković			mag.teologije	VSS	Vjeronauk
38.	Ivana Prigorac			mag. paed. relig.	VSS	Vjeronauk
39.	Jelena Rimay			prof.španj. jezika i knjiž. i tal. jezika i knjiž.	VSS	Talijanski jezik
40.	Branka Zubić* Iva Šarić**			prof. talijanskog i francuskog jezika prof.fr.jezika i filozofije	VSS VSS	Francuski jezik
41.	Tanja Cvetko			prof lik. kulture	VSS	Likovna kultura
42.	Antonija Tomas* Patrik Međimurec**			mag. glazbene pedagogije mag. glazbene pedagogije	VSS VSS	Glazbena kultura
43.	Melisa Arslani			prvostupnik islamske vjeronaue	VŠS	Islamski vjeronauk

*učiteljice na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**učitelji zaposleni na zamjeni/na određeno vrijeme

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Stučna sprema	Obavlja posao
1.	Ljiljana Klinger			magistar obrazovanja	VSS	ravnatelj
2.	Dragana Nešković* Anja Gunčić**			mag. pedagogije	VSS	pedagog
3.	Natalia Dujčić			prof. psihologije	VSS	psiholog
4.	Ivona Vrekalić			mag. socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog
5.	Barbara Klarić Kolić			mag. logopedije	VSS	logoped
6.	Isadora Luque Akrap			mag.bibl.mag.educ. philol.bohem.	VSS	knjižničar
7.	Mirna Krajačić			mag.bibliotekarstva i prof. biologije	VSS	knjižničar

*stručna suradnica na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**stručna suradnica zaposlena na zamjeni/na određeno vrijeme

2.1.4. Podaci o voditeljima županijskih stručnih vijeća

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Županijsko stručno vijeće
1.	Renata Relić Obradović	magistra primarnog obrazovanja	učitelja razredne nastave Grada Zagreba

2.1.5. Podaci o napredovanju učitelja i stručnih suradnika

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Obavlja Posao
1.	Ljiljana Klinger	ravnatelj savjetnik	mr.	ravnateljica škole
2.	Dragana Nešković*	stručni suradnik mentor	VSS	stručna suradnica pedagoginja
3.	Natalia Dujić	stručni suradnik izvrsni savjetnik	VSS	stručna suradnica psihologinja
4.	Renata Relić Obradović	učitelj savjetnik trajno zvanje	VSS	učiteljica razredne nastave
5.	Ivana Devernay Cimić	učitelj izvrsni savjetnik	VSS	učiteljica likovne kulture
6.	Monika Hruškar Franić	učitelj savjetnik	dr. sci.	učiteljica razredne nastave
7.	Marko Korbar	učitelj mentor	VSS	učitelj TZK
8.	Marija Mahalek	učitelj mentor	VSS	učiteljica razredne nastave
9.	Margareta Kajm Ferčec	učitelj mentor	VSS	učiteljica razredne nastave
10.	Sanja Žurić	učitelj mentor	VSS	učiteljica razredne nastave
11.	Ingrid Sokolović	učitelj mentor	VSS	učiteljica hrvatskog jezika

* stručna suradnica na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

** učiteljica zaposlena na zamjeni/na određeno vrijeme

2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Zanimanje	Status
1.	Kristina Bošnjak	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	u tijeku
2.	Iva Jakopčević	univ.mag.educ.biol. et.chem.	učiteljica prirode, biologije i kemije	u tijeku
3.	Magdalena Geček	mag.educ.hist. et geogr.	učiteljica geografije	u tijeku
4.	Dragana Raič	univ.bacc.educ.mat.	učiteljica matematike	u tijeku
5.	Isadora Luque Akrap	mag.bibl.mag.educ. philol.bohem.	knjižničar	u tijeku
6.	Judita Ujević	mag.bibl.mag.educ. philol.croat.	knjižničar (trenutno učiteljica u PB)	u tijeku

2.1.7. Podaci o osobnim pomoćnicima/pomoćnicama u nastavi

Rb.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Obavlja posao
1.	Nina Grizelj	Prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	VŠS	pomoćnica u nastavi u 2.a
2.	Ana Puškarić	Opća gimnazija	SSS	pomoćnica u nastavi u 4.a
3.	Paulina Novosel	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS	pomoćnica u nastavi u 4.b
4.	Laura Latin	Studentica kroatistike i fonetike	SSS	pomoćnica u nastavi u 6.a
5.	Martin Živičnjak	Arhitektonski tehničar	SSS	pomoćnik u nastavi u 8.a
6.	Laura Završki	Studentica socijalnog rada	SSS	pomoćnica u nastavi u 8.a
7.	Karmen Baneković	Studentica kroatologije	SSS	pomoćnica u nastavi u 8.b

2.1.8. Podaci o vanjskim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	Stručna sprema	Obavlja posao
1.	Karla Brkić* Laura Čelić**	VSS	voditeljica skupine Poludnevnog boravka (5. i 7.r)
2.	Ana Mirković	VSS	voditeljica skupine Poludnevnog boravka (6. i 8. r.)

* vanjska suradnica na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

** vanjska suradnica zaposlena na zamjeni/na određeno vrijeme

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženja učitelja nalaze se u tablici zaduženja 2026./2027., koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2026./2027.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Rb.	Ime i prezime	Obavlja posao	Neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	Ukupno godišnje	Radno vrijeme	Napomena	
1.	Ljiljana Klinger	ravnateljica	-	-	40	1784+330*	08,00 – 16,00 11,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet	
2.	Anja Gunčić	pedagoginja	25	15	40	1784+120*	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, uto, sri, pet čet (pet prema <u>rasporedu</u>)	
3.	Natalia Dujčić	psihologinja	25	15	40	1768+120*	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, uto, čet, pet sri (pet prema <u>rasporedu</u>)	
4.	Ivona Vrekalić	socijalna pedagoginja	25	15	40	1784+120*	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, čet, pet uto (pet prema <u>rasporedu</u>)	
5.	Barbara Klarić Kolić	logopedinja	25	15	40	1784+120*	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, sri, čet, pet pon (pet prema <u>rasporedu</u>)	
6.	Mirna Krajačić	knjižničarka	25	15	40	1784+120*	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00 12,00 – 18,00	A tjedan / pon – čet pet	B tjedan pon – pet / /
7.	Isadora Luque Akrap	knjižničarka	25	15	40	1808	08,00 – 14,00 11,00 – 17,00 13,00 – 19,00 12,00 – 18,00	A tjedan pon – pet / / /	B tjedan / uto pon, sri, čet pet

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obujma posla u okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP.

*Raspored rada podložan je promjenama ovisno o potrebama rada škole.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Sati tjedno/godišnje	Radno vrijeme	Napomena
1.	Milka Šupljika Gabelica	bacc.admin. publ. VŠS	tajnica škole	40/1784+120*	8,00 – 16,00	ujutro
2.	Dalibor Miškić	dipl. oecc. VSS – EF	voditelj računovodstva	40/1784+120*	8,00 – 16,30 10,30-19,00	pon, sri, pet uto, čet
3.	Ema Škrinjarić	SSS	komercijalist	40/1824	8,00 – 16,00	ujutro
4.	Ivana Levačić Pandža	SSS	ekonomist	40/1784	8,00 – 16,00	ujutro
5.	Miljenko Beljak	radio i TV	domar	40/1784	7,00 – 15,00 13,00 – 21,00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.
6.	Željko Jurčević	monter centr. grijanja	domar	40/1784	7,00 – 15,00 13,00 – 21,00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
7.	Anica Šenjug	kuharica KV	kuharica	40/1784	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
8.	Ivana Vidačak	kuharica	kuharica	40/1784	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
9.	Valentina Marić	kuharica	kuharica	40/1784	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
10.	Tajana Bastelić	kuharica	kuharica	40/1784	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00
11.	Nadica Husar	kuharica	kuharica	40/1784	06,00 -14,00 6:30-14:30 9,30 -17,30	dežurna kuharica prema rasporedu 6:00-14:00

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Sati tjedno/godišnje	Radno vrijeme	Napomena
12.	Tatjana Savić	osnovna škola	pomoćna kuharica	40/1784	6:30-14:30 9:30-17:30	prema rasporedu
13.	Snježana Perica	srednja škola	pomoćna kuharica	40/1784	6:30-14:30 9:30-17:30	prema rasporedu
14.	Sandra Ivoš	osnovna škola	spremačica	40/1784	14:00 – 22:00	poslijepodne
15.	Nikolina Sporiš	osnovna škola	spremačica	40/1784	14:00 – 22:00	poslijepodne
16.	Pranvera Muqaj	osnovna škola	spremačica	40/1784	14:00 – 22:00	poslijepodne
17.	Vilma Krmić	osnovna škola	spremačica	40/1784	14:00 – 22:00	poslijepodne
18.	Ivana Karamatić	srednja škola	spremačica	40/1784	8:00 – 16:00	jutarnja
19.	Valentina Ćosić	osnovna škola	spremačica	40/1784	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
20.	Mandica Đukić	srednja škola	spremačica	40/1784	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
21.	Ivanka Sabolek	srednja škola	spremačica	40/1784	6:00 – 14:00	jutarnja
22.	Tomislav Dedić	Tehničar za obrađivačku tehniku	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40/1784	8.00 – 16.00 12.00 – 20.00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
23.	Ivana Bilkić	Srednja ekonomska škola	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40/1784	8.00 – 16.00 14.00 – 22.00	jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Tijekom ove školske godine organiziran je rad u smjenama prema sljedećem rasporedu:

Uvijek ujutro:

1.a, 1.b, 1.c
2.a, 2.b, 2.c
3.a, 3.b, 3.c
4.a, 4.b, 4.c

Cjelodnevna nastava:

Primary Years Programme – IB:
PYP0 – PYP4

Middle Years Programme – IB:
MYP0 – MYP3

A smjena :

6.a, 6.b, 6.c
8.a, 8.b, 8.c

rad u smjenama
rad u smjenama

B smjena :

5.a, 5.b, 5.c
7.a, 7.b, 7.c

rad u smjenama
rad u smjenama

Produženi boravak:

1.a, 1.b, 1.c (tri skupine)
2.a, 2.b, 2.c (tri skupine)
3.a, 3.b, 3.c (tri skupine)
4. abc (jedna skupina)
PYP0 – PYP4 (pet skupina)

Nastava se izvodi prema tjednom rasporedu sati.

3.2. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u našoj školskoj kuhinji za učenike produženog boravka i međunarodnog programa s tri obroka: mliječni obrok, ručak, užina, a za sve ostale učenike osiguran je jedan mliječni obrok. Prema liječničkim preporukama ili tradicijskim i vjerskim navadama, učenici mogu konzumirati dijetalnu, vegetarijansku ili prehranu prema halal načelima.

Broj obroka:	mliječni obrok	610
	ručak	563
	<u>užina</u>	<u>348</u>
	ukupno:	1521

Za učenike uključene u skupinu *Poludnevnog boravka* tijekom njihova boravka u grupi organizirana je prehrana (ručak i užina) koju sufinancira HZSR.

Škola je uz sufinanciranje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih omogućila pravo na besplatnu prehranu (ručak ili užina) za sve učenike tijekom njihovog boravka u školi. Radi obogaćivanja obroka zdravom hranom škola sudjeluje u nekoliko projekata – *Shema školskog voća* i *Mliječni dan*.

3.3. DEŽURSTVA U ŠKOLI

Na glavnom ulazu u školu dežuraju spremačice i domari prema godišnjem rasporedu dežurstava. Učiteljice razredne nastave od 7:00 sati ujutro dočekuju učenike koji pohađaju produženi boravak. Na glavnom ulazu škole te ostalim ulazima učenike dočekuju učitelji, prema rasporedu dežurstava.

Na hodnicima prije nastave, za vrijeme malih i velikih odmora učenika do odlaska učenika iz škole dežuraju predmetni učitelji prema rasporedu dežurstava, o čemu se vodi evidencija. Kada vremenske prilike dozvoljavaju, vrijeme velikih odmora učenici provode na dvorištu škole, na svježem zraku i u kratkim sportskim aktivnostima prema vlastitom interesu. Učitelji dežuraju na školskom dvorištu sukladno rasporedu dežurstava.

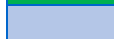
Za vrijeme velikog odmora u blagovaonici dok učenici objeduju, prisutni su dežurni učitelji prema rasporedu dežurstava.

O učenicima koji ne pohađaju neki od izbornih predmeta (vjeronauk, strani jezik, informatika) skrbe dežurni učitelji prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. Početak ljetnog odmora učenika je 16. lipnja 2027. godine. U školskoj godini 2026./2027. planirano je 177 nastavnih dana.

Legenda:

	Odmor za učenike
	Početak/kraj nastave
	Državni praznik/blagdan/dan sjećanja
	Vikend
	Posebnosti škole

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Rujan		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
	7. rujna - početak nastavne godine						
	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Listopad				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
29. listopada - International Community Day							
	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Studeni							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
1. studeni – Svi sveti 18. studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje							

Prosinac	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
23. prosinca – kraj prvog polugodišta 25. prosinca – Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan							
Siječanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
24. prosinca – 05. siječnja – prvi dio zimskog odmora za učenike 1. siječnja – Nova godina 6. siječnja – Sveta tri kralja 7. siječnja – početak drugog polugodišta 29. siječnja – Dan škole							
Veljača	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
22. – 26. veljače - drugi dio zimskog odmora za učenike							
Ožujak	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
28. ožujka - Uskrs 29. ožujka – Uskrsni ponedjeljak							

Travanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
25. ožujka – 2. travnja - proljetni odmor za učenike							
Svibanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
1. svibanj – Praznik rada 27. svibnja – Tijelovo 28. svibnja – nenastavni dan 30. svibnja – Dan državnosti							
Lipanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
15. lipnja – kraj nastavne godine 16. lipnja – početak ljetnog odmora za učenike 22. lipnja – Dan antifašističke borbe							

GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Kalendar rada škole za školsku godinu 2026./2027. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. koju je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo 3. lipnja 2026. godine (Narodne novine, broj 58/2026)

Temeljem članka 7. ove Odluke škola je utvrdila plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole i to:

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Neradni dani + blagdani	Obilježavanje dana škole i drugih blagdana
I. polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2026.	IX.	22	18	8	
	X.	22	22	9	29.10. - obilježavanje International Community Day
	XI.	20	20	8+2	01.11.- Svi sveti (nedjelja) 18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domo- vinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (srijeda)
	XII.	22	17	7+2	25.12.- Božić (petak) 26.12.- Sveti Stjepan (subota)
I. polugodište		86	77	32+4=26	
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027.	I.	19	17	10+2	24. prosinca – 05. siječnja – prvi dio zimskog odmora za učenike 01.01.- Nova godina (petak) 06.01.- Sveta tri kralja (srijeda) 29.01. - Dan škole
	II.	20	15	8	22. – 26. veljače – drugi dio zimskog odmora za učenike
	III.	22	18	7+2	25. ožujka – 2. travnja - proljetni odmor za učenike 28. ožujka – Uskrs (nedjelja) 29. ožujka - Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	8	

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Neradni dani + blagdani	Obilježavanje dana škole i drugih blagdana
	V.	20	19	8+3	01.05. - Praznik rada (subota) 27.05. – Tijelovo (četvrtak) 28.05. – nenastavni dan (petak) 30.05. - Dan državnosti (nedjelja)
	VI.	21	11	8+1	22.06. – Dan antifašističke borbe (utorak)
	VII.	22	0	9	
	VIII.	21	0	8+2	05.08. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (četvrtak) 15.08. - Velika Gospa (nedjelja)
II. polugodište		167	100	66+10=76	
Ukupno (I. + II.)		253	177	98+14=112	

Školska godina počinje **01. rujna 2026.** godine, a završava **31. kolovoza 2027.** godine.

Nastava počinje **7. rujna 2026.** godine, a završava **15. lipnja 2027.** godine.

I. polugodište od **7. rujna** do **23. prosinca 2026.** godine.

II. polugodište od **7. siječnja** do **15. lipnja 2027.** godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje **24. prosinca 2026.** godine i završava **5. siječnja 2027.** godine. Nastava počinje **7. siječnja 2027.** godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje **22. veljače 2027.** godine i završava **26. veljače 2027.** godine. Nastava počinje **1. ožujka 2027.** godine.

Proljetni odmor učenika počinje **25. ožujka 2027.** godine, a završava **2. travnja 2027.** godine. Nastava počinje **5. travnja 2027.** godine.

Ljetni odmor učenika počinje **16. lipnja 2027.** godine.

Ukupno je planirano, u školskoj godini 2026./2027., **177** nastavnih dana

3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA I PRIMJERENI OBLICI
ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (rujan 2026.)

Razred	Razrednik/ica	Ž	M	Primjereni oblik školovanja		Br. učenika
				IP	PP	
1.a	Sara Sunjog	10	7	/	/	17
1.b	Božena Katalinić Cindrić	8	8	/	/	16
1.c	Ljiljana Ivanković	6	9	/	/	15
2.a	Iva Pendeš	11	9	/	1	20
2.b	Marija Mahalek	9	12	/	/	21
2.c	Margareta Kajm Ferčec	9	11	/	/	20
3.a	Spomenka Ramljak	9	13	1	/	22
3.b	Nikolina Španjić	10	10	/	/	20
3.c	Irena Brodej Balestrin	10	12	1	/	22
4.a	Sanja Žurić	9	11	1	/	20
4.b	Kristina Bošnjak	11	9	1	1	20
4.c	Bojana Spasov	10	9	1	/	19
Ukupno 1. – 4. razreda		112	120	5	2	232

Razred	Razrednik/ica	Ž	M	Primjereni oblik školovanja		Br. učenika
				IP	PP	
5.a	Nikolina Katulić	11	9	/	/	20
5.b	Kristina Čondrić	11	9	/	/	20
5.c	Ana Neveščanin	12	10	/	/	22
6.a	Marijana Stojanović	10	6	2	/	16
6.b	Diana Šolčić	7	9	2	/	16
6.c	Đeni Prevedan	8	9	2	/	17
7.a	Marina Bošnjak	10	8	1	/	18
7.b	Nikola Tomašević	10	10	2	/	20
7.c	Karlo Karađole	11	7	1	/	18
8.a	Tanja Cvetko	9	13	2	2	22
8.b	Lana Brkić	9	14	4	/	23
8.c	Mirjana Rašić	13	11	4	/	24
Ukupno 5. – 8. razreda		121	115	20	2	236
Ukupno 1. – 8. razreda		233	235	25	4	468

Razred	Razrednik/ica	Ž	M	Primjereni oblik školovanja Br. učenika		Br. učenika
				IP	PP	
PYP0	Sandra Vargić	5	2	/	/	7
PYP1	Monika Hruškar Franić	8	10	/	/	18
PYP2	Vida Brezak	3	10	/	/	13
PYP3	Alema Meškić	10	9	/	/	19
PYP4	Marta Brkanić	9	9	/	/	18
Ukupno – PYP		35	40	/	/	75
MYP0	Barbara Čičmak	8	10	/	/	18
MYP1	Marko Korbar	8	12	/	/	20
MYP2	Ivana Devernay Cimić	11	12	/	/	23
MYP3	Marina Matanović Marević	10	7	/	/	17
Ukupno – MYP		37	41	/	/	78
ŠKOLA – UKUPNO		305	316	24	4	621

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA ZA NACIONALNI I MEĐUNARODNI PROGRAM

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava

Naziv predmeta	1.a,b,c	2.a,b,c	3.a, b, c	4.a, b, c
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/ 630	18/ 630	18/ 630	18/ 630

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

Naziv predmeta	5.a,b, c	6.a,b,c	7.a,b,c	8.a,b,c
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	2/70		
BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910

4.1.3. Primary Years Programme

Naziv predmeta	PYP 1	PYP 2	PYP 3	PYP 4
Engleski jezik A / English Language	4/140	4/140	4/140	4/140
Engleski jezik B / English Language Acquisition	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik A /Croatian language	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik B / Croatian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Priroda i društvo /Science & Social Studies	3/105	3/105	3/105	5/540
Matematika / Mathematics	4/140	4/140	4/140	4/140
Umjetnost / Arts	2/35	2/35	2/35	2/35
Tjelesna i zdravstvena kultura/Physical Social and Personal Education	3/105	3/105	3/105	3/105
UKUPNO Napomena: u zagradi je naveden tjedni, odnosno godišnji broj sati za učenike koji uče hrvatski jezik kao ini jezik	26 (24)/ 935 (875)	26 (24)/ 935 (875)	26 (24)/ 935 (875)	28 (26)/ 1008 (935)

4.1.4. Middle Years Programme

Naziv predmeta	MYP0	MYP 1	MYP 2	MYP 3
Engleski jezik A/English Language and Literature	4/140	4/140	4/140	4/140
Engleski jezik B/English Language Acquisition	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik-materinski/Croatian Language and Literature	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik – ini/Croatian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Dizajn/Product and Digital Design	3/105	3/105	3/105	3/105
Povijest/History	2/70	2/70	2/70	2/70
Geografija/Geography	2/70	2/70	2/70	2/70
Opća znanost/General Science	2/70	2/70	/	/
Biologija/Biology	/	/	2/70	2/70
Kemija/Chemistry	/	/	2/70	2/70
Fizika/Physics	/	/	2/70	2/70
Matematika/Mathematics	4/140	4/140	4/140	4/140

Naziv predmeta	MYP0	MYP 1	MYP 2	MYP 3
Glazbena umjetnost/Music	1/35	1/35	1/35	1/35
Vizualna umjetnost/Visual Art	2/70	2/70	2/70	2/70
Scenska umjetnost/Theatre	2/70	2/70	2/70	2/70
Tjelesna i zdravstvena kultura/ Physical and Health Education	3/105	3/105	3/105	3/105
Građanski odgoj/Civic Education	0,5/35	0,5/35	0,5/35	0,5/35
UKUPNO Napomena: u zagradi je naveden tjedni, odnosno godišnji broj sati za učenike koji uče hrvatski jezik kao ini jezik	34 (32)/ 1224 (1152)	34 (32)/ 1224 (1152)	38 (35)/ 1358 (1296)	38 (35)/ 1358 (1296)

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave nacionalnog programa

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta kao izbornih odgojno-obrazovnih sadržaja u školi.

Svrha organiziranja izborne nastave je omogućivanje slobode u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes.

Naziv predmeta	1.a, b, c	2.a, b, c	3.a, b, c	4.a, b, c
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK				2/70
INFORMATIKA	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	4/140	4/140	4/140	6/210

Naziv predmeta	5.a,b,c	6.a,b,c	7.a, b, c	8.a, b, c
VJERONAUK*	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
TALIJANSKI JEZIK	2/70			
INFORMATIKA			2/70	2/70
GRAĐANSKI ODGOJ**				1/35
UKUPNO	6/210	4/140	6/210	7/245

*Vjeronauk rkt i islamski

**Odlukom MZOM-a od školske godine 2014./2015. OŠ Matije Gupca, nakon eksperimentalne provedbe od 2012./2013. godine, Građanski odgoj i obrazovanje provodi kao izborni nastavni predmet u 8. razredima.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – međunarodni program

Primary Years Programme

Naziv predmeta	PYP1	PYP2	PYP3	PYP4
Njemački jezik/German Language Acquisition				2/70
Francuski jezik/French Language Acquisition				2/70
Talijanski jezik/Italian Language Acquisition				2/70
Vjeronauk/Religion – RKT/RCHT	1/70	1/70	1/70	1/70
Vjeronauk/Religion – Islamski/Islamic	1/70	1/70	1/70	1/70

Middle Years Programme

Naziv predmeta	MYP0	MYP1	MYP2	MYP3
Njemački jezik/German Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Francuski jezik/French Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Talijanski jezik/Italian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Vjeronauk/Religion – RKT/RCHT	1/35	1/35	1/35	1/35
Vjeronauk/Religion – Islamski/Islamic	1/35	1/35	1/35	1/35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnih programa klasičnih jezika

Naziv predmeta	5.a, b, c	6.a, b, c	7.a, b, c	8.a, b, c
LATINSKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
GRČKI JEZIK			3/105	3/105
UKUPNO	3/105	3/105	6/210	6/210

4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – razredna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Sara Sunjog	Hrvatski jezik Matematika	1.a	1	1	35
Božena Katalinić Cindrić	Hrvatski jezik Matematika	1.b	1	1	35
Ljiljana Ivanković	Hrvatski jezik Matematika	1.c	1	1	35
Iva Pendeš	Hrvatski jezik Matematika	2.a	1	1	35
Marija Mahalek	Hrvatski jezik Matematika	2.b	1	1	35
Margareta Kajm Ferčec	Hrvatski jezik Matematika	2.c	1	1	35
Spomenka Ramljak	Hrvatski jezik Matematika	3.a	1	1	35
Nikolina Španjić	Hrvatski jezik Matematika	3.b	1	1	35
Irena Brodej Balestrin	Hrvatski jezik Matematika	3.c	1	1	35
Sanja Žurić	Hrvatski jezik Matematika	4.a	1	1	35
Kristina Bošnjak	Hrvatski jezik Matematika	4.b	1	1	35
Bojana Spasov	Hrvatski jezik Matematika	4.c	1	1	35
Marija Svirčić Horvat* Andreja Lui**	Engleski jezik	1.-3.	2	1	70
Nives Šunjić	Engleski jezik	4.a, b, c	1	1	35
					525

*učiteljice na bolovanju/porodiljnom/roditeljskom dopustu

**učiteljice zaposlene na zamjeni/ na određeno vrijeme

4.2.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Primary Years Programme

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Monika Hruškar Franić	Matematika	PYP 1	1	1	35
Vida Brezak	Matematika	PYP 2	1	1	35
Alema Meškić	Matematika	PYP 3	1	1	35
Marta Brkanić	Matematika	PYP 4	1	1	35
Sandra Vargić	Engleski jezik	PYP 0	1	1	35
Lucija Antić	Hrvatski jezik	PYP 1-3	3	1	105
					280

4.2.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – predmetna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Branka Janković	Hrvatski jezik	5. razredi	1	1	35
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	6. razredi	1	1	35
Branka Janković	Hrvatski jezik	7. razredi	1	1	35
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	8. razredi	1	1	35
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	8. razredi	1	1	35
Ana Neveščanin	Engleski jezik	5. razredi	1	1	35
Nives Šunjić	Engleski jezik	6. razredi	1	1	35
Ana Neveščanin	Engleski jezik	7. razredi	1	1	35
Nives Šunjić	Engleski jezik	8. razredi	1	1	35
Dragana Raič	Matematika	5. razredi	1	1	35
Marinela Stojić	Matematika	6. razredi	1	1	35
Karlo Karađole	Matematika	7. razredi	1	1	35
Diana Šoltić	Matematika	8. razredi	1	1	35
Iva Jakopčević	Kemija	7. razredi	1	1	35
Monika Zelić	Kemija	8. razredi	1	1	35
Marko Šolić	Fizika	7. i 8. razredi	1	1	35
					560

4.2.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Međunarodni program (Middle Years Programme)

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Barbara Čičmak	Hrvatski jezik A/ <i>Croatian Language and Literature</i>	MYP 0, 1	1	1	35
Barbara Čičmak	Hrvatski jezik A/ <i>Croatian Language and Literature</i>	MYP 2, 3	1	1	35
Gordana Jerkić	Engleski jezik B (<i>English Language Support</i>)	MYP 0, 1	1	1	35
Marijana Stojanović	Engleski jezik B (<i>English Language Support</i>)	MYP 2, 3	1	1	35
Karlo Karađole	Matematika/Mathematics	MYP 0	1	1	35
Nikola Tomašević	Matematika/Mathematics	MYP 1, 2, 3	3	1	105
Lana Brkić	Kemija/Chemistry	MYP 2, 3	2	1	70
Marko Šolić	Fizika/Physics	MYP 2, 3	1	1	35
					385

Ukupno sati dopunske nastave: **1750**

4.2.4.5. Community Project / Društveno-korisni projekt - MYP

U skladu s načelima i smjernicama IB programa, učenici završne godine MYP programa u našoj školi (MYP3) realiziraju *Community Project*. *Community Project* sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa koji doprinosi razvoju učenika kao vrijednih, odgovornih, samopouzdanih i tolerantnih osoba koje aktivno i učinkovito pridonose zajednici u kojoj žive.

Odgojno-obrazovni ciljevi *Community Projecta*:

- pripremiti učenike da postanu aktivni, vrijedni i odgovorni članovi zajednice u kojoj žive
- poticati razvoj građanske odgovornosti
- poticati razvoj osobina i vrijednosti obuhvaćenih IB profilom učenika (*IB Learner Profile*)
- razvijati vještine pristupa učenju (*Approaches to Learning*)
- promicati kontekstualni i konceptualni pristup učenju i poučavanju, ključan za ideju cjeloživotnog učenja.

Učenici rade na projektu individualno ili u grupama do najviše tri člana. Svakom učeniku ili skupini učenika dodijeljen je učitelj-mentor koji ima savjetodavnu ulogu u odabiru teme projekta te njegovoj provedbi i realizaciji. Na kraju procesa učitelji-mentori timski vrednuju rad učenika prema IB kriterijima vrednovanja.

Učitelji mentori/*Community Project Supervisors*:

1. Magdalena Geček
2. Gordana Jerkić
3. Marina Matanović Marević
4. Marko Korbar
5. Leon Šijanski
6. Marko Šolić
7. Linda Zelić

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – razredna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Sara Sunjog	Hrvatski jezik	1. a,c	1	1	35
Božena Katalinić Cindrić	Matematika	1. b,c	1	1	35
Iva Pendeš	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	2.a,b,c	1	1	35
Marija Mahalek	Matematika	2. a,b,c	1	1	35
Margareta Kajm Ferčec	Hrvatski jezik	2.a,b,c	1	1	35
Spomenka Ramljak	Matematika	3.a,b,c	1	1	35
Nikolina Španjić	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	3.a,b,c	1	1	35
Irena Brodej Balestrin	Hrvatski jezik	3.a,b,c	1	1	35
Sanja Žurić	Hrvatski jezik	4.a,b,c	1	1	35
Kristina Bošnjak	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	4.a,b,c	1	1	35
Bojana Spasov	Matematika	4.a,b,c	1	1	35
Andreja Lui	Engleski jezik	4.a,b,c	1	1	35
					420

4.2.5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – PYP

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Sandra Vargić	Matematika	PYP 0	1	1	35
Monika Hruškar Franić	Matematika	PYP 1	1	1	35
Vida Brezak	Matematika	PYP 2	1	1	35
Alema Meškić	Matematika	PYP 3	1	1	35
Marta Brkanić	Matematika	PYP 4	1	1	35
					175

4.2.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – predmetna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Branka Janković	Hrvatski jezik	7. a, b, c	1	1	35
Janja Leščan	Hrvatski jezik	8. a, b, c	1	1	35
Ana Neveščanin	Engleski jezik	7. a, b, c	1	1	35
Nives Šunjić	Engleski jezik	8. a, b, c	1	1	35
Dragana Raič	Matematika	5. a, b, c	1	1	35
Marinela Stojić	Matematika	6. a, b, c	1	1	35
Karlo Karađole	Matematika	7. a, b, c	1	1	35
Diana Šoltić	Matematika	8. a, b, c	1	1	35
Diana Šoltić	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	6. a, b, c	1	1	35
Marko Šolić	Fizika	7. i 8. razredi	1	1	35
Monika Zelić	Kemija	8.a, b, c	1	1	35
Iva Jakopčević	Biologija	7. a, b, c	1	0,5	17,5
Lana Brkić	Biologija	8. a, b, c	1	1	35
Ivan Torčić	Povijest	5. a, b, c	1	1	35
Leon Šijanski	Povijest	8. a, b, c	1	1	35
Leon Šijanski	Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike	5. a, b, c	1	1	35
Magdalena Geček	Geografija	8. a , b, c	1	1	35
					577,5

4.2.5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – Međunarodni program (Middle Years Programme)

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Karko Karađole	Matematika/Mathematics	MYP 0	1	1	35
Nikola Tomašević	Matematika/Mathematics	MYP 1, 2, 3	1	1	35
					70

Ukupno sati dodatne nastave: **1242,5**

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

4.2.6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – razredna nastava

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Sara Sunjog	Raspjevani Gupčeki	1.a,b,c	1	1	35
Božena Katalinić Cindrić	Domaćinstvo	1.a,b,c	1	1	35
Ljiljana Ivanković	Dramska skupina	1.a,b,c	1	1	35
Iva Pendeš	Klub pletenja	2.a,b,c	1	1	35
Marija Mahalek	Tri boje umjetnosti – kroz likovno, glazbeno i dramsko stvaralaštvo	2.a,b,c	1	1	35
Margareta Kajm Ferčec	Mala odbojka	2.a,b,c	1	1	35
Spomenka Ramljak	Sportsko plesna skupina	3.a,b,c	1	1	35
Nikolina Španjić	MG likovni umjetnici	3.a,b,c	1	1	35
Irena Brodej Balestrin	1,2,3, glumci smo mi	3.a,b,c	1	1	35
Sanja Žurić	Zeleni istraživači	4. a,b,c	1	1	35
Kristina Bošnjak	Mali govornici i glumci	4.a,b,c	1	1	35
Bojana Spasov	Rukotvorine	4. a,b,c	1	1	35
Marija Đopa	Njemački klub	3.a,b,c	3	1	105
Nikolina Katulić	Mitovi i legende	4.a,b,c	1	1	35
Niko Šekerija	Elementarna sportska škola	1.- 4.razred	10	1	350
Ivana Prigorac	Vjeroljupci	2. i 3. razredi	1	2	70
					980

4.2.6.2. Radionice za vrijeme produženog boravka

Učitelj/ica	Naziv radionice	Razred	Broj skupina	Sati tjedno
Marina Čulin	Šah	1.razredi	1	1
Petra Kurilić	Volimo se gibat	1. razredi	1	1
Ivana Žabčić	Origami	1. razredi	1	1
Andrea Kostanjki	Hokus pokus	2. razredi	1	1
Judita Ujević	Od zagonetke do rješenja	2. razredi	1	1
Ivana Pejša	Gupčeva trubica (zbor)	2. razredi	1	1
Karla Tomičak	U svijetu glazbe	3. razredi	1	1
Renata Relić	Igre za male i velike mišiće	3. razredi	1	1
Matea Medić	Izrazi se - kroz dramske igre, pjesmu, pokret i crtež	3. razredi	1	1
Nikola Jagrović	Pjevamo i sviramo	4. razredi	1	1

4.2.6.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - PYP

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Danijela Cvitanović	Robotika	PYP 1	1	1	35
Tanja Micić	Robotika	PYP 3	1	1	35
Vida Brezak	Robotika	PYP 2	1	1	35
Mia Prgomet	Robotika	PYP 4	1	1	35
Marta Brkanić	Od ideje do dizajna	PYP 4	2	1	70
Lucija Antić	Zbor	PYP 1 - 3	1	2	70
Jelena Miškić	Drama	PYP 1	1	1	35
Monika Hruškar Franić	Drama	PYP 4	1	1	35
Sandra Vargić	Tradicionalni plesovi	PYP 0	1	1	35
Alema Meškić	Veseli umjetnici	PYP 3	1	1	35
Iva Šarić	Francuski klub	PYP 1-3	2	1	70
Jelena Rimay	Talijanski klub	PYP 1-3	2	1	70
Marina Matanović Marević	Njemački klub	PYP 1-3	2	1	70
Marko Korbar	Sportski klub	PYP 0-3	2	1	70
Marina Bošnjak	Computer Lab	PYP 1 i PYP 2	2	1	70
Irena Šafarik Župić	Computer Lab	PYP 3 i PYP 4	2	1	70
Karla Garčević Tartaro	Od ideje do dizajna	PYP 4	1	1	35
Vilma Radić	Domaćinstvo	PYP 3 - 4	1	1	35
					910

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – predmetna nastava

4.2.7.1. Nacionalni program

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Tanja Cvetko	DizajnLab	5. i 7. razredi	1	2	70
Tanja Cvetko	DizajnLab	6. i 8. razredi	1	2	70
Patrik Međimurec	Zbor	4. - 8. razredi	1	1	35
Marko Šolić	STEM klub	5. - 8. razredi	1	1	35
Marko Šolić	Multimedijska grupa: foto & video	5. - 8. razredi/ MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Dragana Raić	Klub logičara	5. razredi	1	2	70
Nikolina Katulić	Debatni klub	5. - 8. razredi	2	2	140
Ivan Torčić	Mladi povjesničari	5. i 7. razredi	1	2	70
Leon Šijanski	Povijesna grupa	6. razredi	1	1	35
Ingrid Sokolović	Mladi pisci i novinari	5. - 8. razredi	1	1	35
Ljerka Bušić Rihtarec	Šašave švelje	5. - 7. razredi	1	3	105
Inga Križanović	Volonterska grupa	7. razredi	1	1,5	52,5
Snježana Čukman Jagodić	Mali tehničari	5. - 8. razredi	1	2	70
Snježana Čukman Jagodić	Modelarstvo	5. - 8. razredi	1	2	70
Đeni Prevedan	Prva pomoć	6. - 8. razredi	1	2	70
Đeni Prevedan	Kineziterapija	1. - 8. razredi	1	2	70
Niko Šekerija	Odbojka – Ž	5.- 8. razredi	1	1	35
Niko Šekerija	Nogomet – M	5.- 8. razredi	1	1	35
Gordana Sedmak	Šnajderaj	7. razredi	1	1,5	52,5
Ivana Crnković	Vjera i običaji	5.- 8. razredi	2	1	70
Ivana Crnković	Vjeronaučna olimpijada	6. i 8. razredi	1	2	70
Lana Brkić	ZAG – Zajednica aktivnih građana	5. - 8. razredi	1	1	35
Irena Šafarik Župić	Istjerivači kvarova	5.- 8. razredi	1	2	70
Marijana Stojanović	Scenka – dramska skupina	6. razredi	1	1	35
					1440

4.2.7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - MYP

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Magdalena Geček	Geografija i povijest Hrvatske/ <i>Host Country Studies</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Ivana Devernay Cimić	Co-Art Kreativni Studio/ <i>Co-Art Creative Studio</i>	MYP 0, 1, 2, 3	2	2	140
Barbara Čičmak	Scenski menadžment/ <i>Stage Management</i>	MYP 0, 1, 2, 3	2	1	70
Marko Korbar	Sportski klub/ <i>Extra Sport</i>	MYP 0, 1, 2, 3	2	1	70
Patrik Međimurec	Zbor/ <i>Choir</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Patrik Međimurec	Klavir/ <i>Piano</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Linda Zelić	Novinarska skupina/ <i>Journalist Group</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	2	70
Janja Leščan	Čitalački klub/ <i>Reading Club</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Marko Šolić	STEM klub/ <i>STEM Club</i>	MYP 0, 1, 2, 3/ 5. - 8. razredi	1	1	35
					525

Ukupno sati izvannastavnih aktivnosti: **3855**

4.3. Učenička zadruga „To je to!“

Izvršitelj	Naziv sekcije/aktivnosti
Tanja Cvetko (voditeljica učeničke zadruge)	DizajnLab
Ljerka Bušić Rihtarec	Šašave švelje
Ivana Devernay Cimić	Co-Art Creative Studio
Marija Mahalek	Tri boje umjetnosti – kroz likovno, glazbeno i dramsko stvaralaštvo – likovni radovi
Marina Bošnjak	ComputerLab
Irena Šafarik Župić	ComputerLab
Sanja Žurić	Zeleni istraživači
Nikolina Španjić	MG likovni umjetnici
Bojana Spasov	Rukotvorine
Božena Katalinić Cindrić	Domaćinstvo
Snježana Čukman Jagodić	Modelarstvo
Ivana Crnković	Vjera i običaji

4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4.4.1. Nacionalni program - razredna i predmetna nastava

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
1.a, b, c	Prometnice u mom naselju	oko 1 sat	listopad 2026.	Božena Katalinić Cindrić	„
1.a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	oko 2 sat	studeni 2026., prosinac 2026. i svibanj 2027.	Božena Katalinić Cindrić	„
1.a, b, c	Kazalište Trešnja	oko 2 sata kazališna predstava	studeni 2026. i travanj 2027.	Božena Katalinić Cindrić	za ulaznice
1.a,b,c	Grad mladih	jednodnevna	svibanj 2027.	Sara Sunjog Božena Katalinić Cindrić Ljiljana Ivanković	ponuda grada mladih i prijevoz
2.a, b, c	Provjera plivačkih sposobnosti ŠRC Mladost	oko 3 sata	prema rasporedu ŠRC mladost	Marija Mahalek	„
2.a, b, c	Kazalište Trešnja/Žar ptica	oko 2 sata kazališna predstava	listopad 2026. i ožujak 2027.	Marija Mahalek	za ulaznice
2.a, b, c	Pošta u naselju	oko 2 sata	prosinac 2026.	Marija Mahalek	„
2. a, b, c	Moneterra – Muzej novca HNB-a	poludnevna	veljača 2027.	Marija Mahalek	za ulaznice i prijevoz
2.a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	oko 2 sat	studeni 2026.	Marija Mahalek	„
2. a, b, c	Seosko gospodarstvo Kezele	jednodnevna	svibanj 2027.	Iva Pendeš Marija Mahalek Margareta Kajm Ferčec	prema ponudi

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
2. a,b,c <i>Izborna nastava Vjeronauka (rkt)</i>	Crkva Marije Pomoćnice, Knežija - Zagreb	oko 2 sata	travanj 2027.	Ivana Prigorac	„
<i>Daroviti učenici</i> 2. i 3. razreda	Karlovac (povijesna jezgra Zvijezda, Aquatika, Žitna lađa)	jednodnevna	svibanj 2027.	Nikolina Španjić Iva Pendeš	prema ponudi
3. a,b,c	Rijeka Sava i jezero Jarun	poludnevna	listopad 2026.	Spomenka Ramljak	„
3. a, b, c	Kazalište Trešnja ili Žar ptica (prema dostupnom repertoaru)	oko 3 sata	prosinač 2026., travanj 2027.	Spomenka Ramljak	za ulaznice/ prijevoz
3. a, b, c	Obilazak Zagreba Gornjeg grada, Muzej grada Zagreba	poludnevna	svibanj 2027.	Spomenka Ramljak	za ulaznice i prijevoz
3. a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	oko 2 sata	studenj 2026. i travanj 2027.	Spomenka Ramljak	„
3.a, b, c	Škola u prirodi Crveni križ- Sljeme	višednevna terenska nastava	siječanj 2027. (11.-15.1.2027.)	Spomenka Ramljak Nikolina Španjić Irena Brodej Balestrin	prema ponudi grada zagreba
4. a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj ulici	oko 2 sata	ožujak 2027.	Sanja Žurić	„
4. a, b, c	Kazalište Trešnja/Žar ptica	oko 2 sata kazališna predstava	listopad 2026., veljača 2027.	Sanja Žurić	za ulaznice i prijevoz

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
4. a, b, c	Prirodoslovni muzej	oko 3 sata	studeni 2026.	Sanja Žurić	za prijevoz i ulaznice
4. a, b, c	Muzej zaboravljenih priča	oko 4 sata	ožujak 2027.	Sanja Žurić	za prijevoz i ulaznice
4. a,b,c <i>Izborna nastava Vjeronauka (rkt)</i>	Crkva Mati slobode i Župa Duha Svetoga, Jarun - Zagreb	oko 3 sata	veljača 2027.	Ivana Prigorac	za prijevoz
4.a, b, c	Škola u prirodi Stoimena-Crikvenica	višednevna	travanj 2027. (19.-23.4.2027.)	Sanja Žurić	prema ponudi grada zagreba
<i>Daroviti učenici 4., 5. i 6. razreda</i>	Šibenik, Nacionalni park Krka, Eko centar Puljane, otok Prvić	višednevna	svibanj 2027.	Natalia Dujčić	prema ponudi
5. a,b,c	Kazalište Trešnja i Kazalište Žar ptica	oko 3 sata	listopad 2026. i ožujak 2027.	Kristina Čondrić Ingrid Sokolović Branka Janković	za ulaznice i prijevoz
5. a,b,c	Varaždin i Aqua Iasae	jednodnevna terenska nastava	svibanj 2027.	Nikolina Katulić Kristina Čondrić Ana Neveščanin	prema odabranoj ponudi
5. – 7. a,b,c <i>Njemački jezik</i>	Goethe Institut	oko 3 sata	ožujak 2027.	Marija Đopa Gordana Sedmak	„

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
5. a,b,c	Posjet Islamskom centru i Zagrebačkoj džamiji	oko 3 sata	studen 2026.	Ivana Prigorac Ivana Crnković Ivan Torčić	za prijevoz
5. a,b,c	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog - "Ljepotica i Zvijer – The Broadway Musical,,,"	oko 3 sata	siječanj 2027.	Patrik Međimurec	za prijevoz i ulaznice
5. a,b,c <i>Povijest (dodatna nastava)</i>	Arheološki muzej	oko 3 sata	studen 2026.	Nikolina Katulić Ivan Torčić	za prijevoz i ulaznice
5. i 6. razredi <i>Latinski jezik Povijest (dodatna nastava)</i>	Institut za povijest	oko 3 sata	ožujak 2027.	Nikolina Katulić Ivan Torčić	za prijevoz i radionicu
5. i 6. razredi <i>Latinski jezik</i>	Gliptoteka	oko 3 sata	studen 2026.	Nikolina Katulić Tanja Cvetko	za prijevoz, ulaznicu i vodiča
5. – 7. razredi <i>Učenička zadruge</i>	Etnografski muzej	oko 4 sata	studen 2026.	Ljerka Bušić Rihtarec	za prijevoz i ulaznice
5. – 7. razredi <i>Učenička zadruge</i>	Hrvatski školski muzej u Zagrebu	oko 3 sata	svibanj 2027.	Ljerka Bušić Rihtarec	za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
5. abc razredi <i>Knjižnica</i>	Gradska knjižnica Knežija	oko 4 sata	studeni 2026. i travanj 2027.	Isadora Luque Akrap	„
5. – 8. razredi <i>INA: Mladi pisci i novinari, Čitalački klub, dodatna Hrvatski jezik 7. razred</i>	Centar za kulturu Trešnjevka – Festival dječje knjige	oko 4 sata	travanj/svibanj 2027.	Isadora Luque Akrap	„
5. – 8. razredi <i>Informatika – dodatna nastava</i>	VR kino "KEK"	oko 5 sati	travanj 2027.	Irena Šafarik Župić	za prijevoz i ulaznice
5. – 8. razredi <i>Klasični jezici</i>	Wandia, Centar virtualne stvarnosti, Zagreb	oko 3 sata	studeni 2026.	Nikolina Katulić Ivan Torčić	za prijevoz i ulaznice
5. – 8. razredi <i>Klasični jezici</i>	Interliber (Zagrebački velesajam)	oko 3 sata	studeni 2026.	Nikolina Katulić Isadora Luque Akrap	za prijevoz
5. – 8. razredi <i>DizajnLab (INA)</i>	Galerija u Zagrebu	oko 4 sata	tijekom nastavne godine	Tanja Cvetko	prijevoz
6. a, b, c <i>Povijest – dodatna nastava</i>	Muzej povijesti videoigara	oko 4 sata	studeni 2026.	Leon Šijanski	za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
6.,7. i 8. razredi <i>Prva pomoć</i>	Novi Vinodolski	trodnevna	studeni/ prosinac 2026.	Đeni Prevedan	za prijevoz
6. a, b, c	Ogulin i jezero Sabljac	jednodnevna	svibanj 2027.	Marijana Stojanović Diana Šolčić Đeni Prevedan	prema odabranoj ponudi
6. a, b, c	Muzej selfija i uspomena Zagreb	oko 3 sata	ožujak 2027.	Marijana Stojanović Diana Šolčić Đeni Prevedan	za prijevoz i ulaznice
6. a,b,c	Kazalište Trešnja i Kazalište Žar ptica	oko 3 sata	listopad 2026. i ožujak 2027.	Mirjana Rašić Ingrid Sokolović	za ulaznice i prijevoz
6. a, b, c <i>Izborna nastava Vjeronauka (rkt)</i>	Zagrebačka katedrala	oko 3 sata	travanj/svibanj 2027.	Ivana Crnković	za prijevoz
6. a, b, c <i>Izborna nastava Vjeronauka – rkt i Povijest</i>	Pravoslavna crkva Preobraženja Gospodnjega, Zagreb	oko 3 sata	tijekom nastavne godine	Ivana Crković Leon Šijanski	za prijevoz
6. a, b, c	HNB – Radionica: Razvoj novca i osnovne bankarstva	poludnevna	listopad 2026. (28.10.2026.)	Marinela Stojić Diana Šolčić	za prijevoz
7. a,b,c	Fužine	jednodnevna	svibanj 2027.	Marina Bošnjak Nikola Tomašević Karlo Karađole	prema odabranoj ponudi
7. a, b, c <i>Njemački jezik</i>	Goethe institut Zagreb	oko 3 sata	ožujak 2027.	Marija Đopa	„

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
7. a, b, c	Kazalište Trešnja (predstava "Dražen")	oko 3 sata	listopad 2026. (27.10.2026.)	Branka Janković	za ulaznice
7. a, b, c <i>Informatika</i>	Muzej povijesti videoigara	oko 3 sata	ožujak 2027.	Marina Bošnjak Irena Šafarik Župić	za prijevoz i ulaznice
7. a <i>Razredni projekt - GubecCast</i>	Otvoreni radio	oko 4 sata	ožujak 2027.	Isadora Luque Akrap	za prijevoz
7. a, b, c	Zagrebački obrtnički sajam (Sajam zanimanja) – Zagrebački velesajam	oko 3 sata	27. i 28. travnja 2027.	Marina Bošnjak Nikola Tomašević Karlo Karađole	„
7. a, b, c	Državno natjecanje učenika strukovnih škola – World Skills Croatia 2027	oko 3 sata	27. – 29. travnja 2027.	Marina Bošnjak Nikola Tomašević Karlo Karađole	„
7. i 8. a, b, c <i>Engleski jezik (dodatna nastava)</i>	American Corner – Knjižnica Bogdana Ogrizovića	oko 3 sata	tijekom nastavne godine	Ana Neveščanin Nives Šunjić	„
7. i 8. a, b, c <i>Klasični jezici</i>	Filozofski fakultet u Zagrebu	oko 5 sati	tijekom nastavne godine	Nikolina Katulić	za prijevoz
7. i 8. a, b, c <i>Volonterski klub, GOO</i>	Gradska knjižnica Knežija	oko 3 sata	veljača 2027.	Ljerka Bušić Rihtarec Inga Križanović	„

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
7. a,b,c <i>Izborna nastava Vjeronauka (rkt), Povijest i 8. GOO</i>	Posjet židovskoj zajednici Bet Israel	oko 4 sata	tijekom nastavne godine - ovisno o ponudi Bet Israela	Ivana Prigorac Ljerka Bušić Rihtarec	za prijevoz
7. a,b,c <i>Izborna nastava Vjeronauka (rkt), Povijest i 8. GOO</i>	Posjet džamiji i Islamskom centru, Zagreb	oko 4 sata	u toku nastavne godine – ovisno o ponudi Islamskog centra	Ivana Prigorac Ljerka Bušić Rihtarec	za prijevoz
7. i 8. a, b, c <i>Volonterski klub</i>	Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom	oko 4 sata	listopad 2026.	Ljerka Bušić Rihtarec Inga Križanović Nikolina Katulić	”
7. i 8. a, b, c <i>Volonterski klub (7. razredi), GOO (8. razredi) i klasični jezici</i>	Nacionalna i Sveučilišna knjižnica	oko 4 sata	studenj 2026.	Ljerka Bušić Rihtarec Inga Križanović Nikolina Katulić	”
7. i 8. a, b, c <i>Volonterski klub (7. razredi), GOO (8. razredi) i klasični jezici</i>	Ured pravobraniteljice za djecu	oko 4 sata	prosinac 2026.	Ljerka Bušić Rihtarec Inga Križanović Nikolina Katulić	”

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
7. i 8. a, b, c <i>Volonterski klub (7. razredi), GOO (8. razredi) i klasični jezici</i>	Knjižnica Knežija	oko 3 sata	veljača 2027.	Ljerka Bušić Rihtarec Inga Križanović Nikolina Katulić	„
7. i 8. a, b, c <i>Volonterski klub (7. razredi), GOO (8. razredi) i klasični jezici</i>	Vijeće gradske četvrti Trešnjevka jug	oko 3 sata	ožujak 2027.	Ljerka Bušić Rihtarec Inga Križanović Nikolina Katulić	„
7. i 8. a, b, c <i>Volonterski klub (7. razredi), GOO (8. razredi) i klasični jezici</i>	Hrvatska narodna banka	oko 4 sata	travanj 2027.	Ljerka Bušić Rihtarec Inga Križanović Nikolina Katulić	za prijevoz
8. a, b, c	Istra	višednevna	travanj 2027.	Tanja Cvetko Lana Brkić Mirjana Rašić	prema izabranoj ponudi
8. a, b, c	Vukovar	dvodnevna	travanj 2027. (28. i 29.4.2027.)	Tanja Cvetko Lana Brkić Mirjana Rašić	u organizaciji mzm-a
8. a, b, c	Gradsko kazalište Trešnja ili Kazalište Žar ptica	oko 3 sata	listopad 2026. i veljača 2027.	Kristina Čondrić Mirjana Rašić	za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
8. a, b, c <i>Kemija (dodatna nastava)</i>	Festival znanosti (Tehnički muzej Nikola Tesla)	oko 3 sata	travanj 2027.	Monika Zelić	za prijevoz
8. a, b, c <i>Kemija (dodatna nastava)</i>	Otvoreni dani PMF-a ili Instituta Ruđer Bošković	oko 3 sata	travanj ili svibanj 2027.	Monika Zelić	za prijevoz
8. a, b, c <i>Izborna nastava Vjeronauka (rkt)</i>	Zagrebačka katedrala	oko 3 sata	svibanj 2027.	Ivana Crnković	za prijevoz

4.4.2. Primary Years Programme

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
PYP 0 - 4	Moslavina – berba jabuka	jednodnevna	listopad 2026.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	prema odabranoj ponudi
PYP 0 – 2	Kazalište <i>Trešnja</i>	oko 2 sata, kazališna predstava	rujan 2026.	PYP koordinator i učitelj hrvatskoga jezika	za ulaznice
PYP 0 - 4	Muzej zaboravljenih priča	oko 3 sata, izvanučionička nastava	studeni 2026.	PYP koordinator i učitelj hrvatskoga jezika	za prijevoz i ulaznice
PYP 1-4	Goethe Institut	oko 2 sata	studeni 2026.	PYP koordinator i Marina Matanović Marević	„

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
PYP 0 - 4	Zagreb, <i>Advent</i>	oko 3 sata, izvanučionička nastava	prosinac 2026.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	za prijevoz
PYP 0 - 4	Zimovanje	višednevna terenska nastava	24. – 29. siječnja 2027.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	prema odabranoj ponudi
PYP 0 - 4	Žumberak	jednodnevna	veljača 2027.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	prema odabranoj ponudi
PYP 0 – 4	Posjet Muzeju <i>*prema programu</i>	oko 3 sata, izvanučionička nastava	ožujak 2027.	PYP koordinator i učiteljica hrvatskoga jezika	za prijevoz i ulaznice
PYP 0 – 4	KinoKino	jednodnevna	travanj 2027.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	za prijevoz i ulaznice
PYP 0 - 4	Botanički vrt	oko 3 sata, izvanučionička nastava	travanj 2027.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	za prijevoz i stručno vodstvo
PYP 0,1,2	Dalmacija, <i>Šibenik</i>	tri dana, terenska nastava	19. - 21 svibanj 2027.	PYP koordinator	prema odabranoj ponudi
PYP 3, 4	Rovinj, Istra	pet dana, terenska nastava	18 - 21. svibanj 2027.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	prema odabranoj ponudi
PYP 0 - 4	Medvednica	jednodnevna	lipanj 2027.	PYP koordinator	prema odabranoj ponudi

4.4.3. Middle Years Programme

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
MYP 0,1 2, 3	Berba kestena - Topusko	jednodnevna terenska nastava	07. listopada 2026.	Linda Zelić, razrednici MYP-a	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	Zagreb City Tour; Muzej čokolade	oko 4 sata izvanučionička nastava	23. listopada 2026.	Magdalena Geček, Leon Šijanski, Linda Zelić	za prijevoz i ulaznice
MYP 0, 1	Knjižnica Knežija	oko 2 sata izvanučionička nastava	studeni 2026.	Mirna Krajačić	„
MYP 0, 1, 2, 3	Interliber (Zagrebački velesajam)	oko 3 sata izvanučionička nastava	12. studenoga 2026.	Mirna Krajačić	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	KinoKino međunarodni filmski festival	oko 2 sata izvanučionička nastava	prema programu	Gordana Jerkić, Marijana Stojanović	za prijevoz i ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	Dječji dom „Bl. Alojzije Stepinac“, Brezovica	oko 4 sata društveno-korisni rad	18. prosinca 2026.	Mirna Krajačić	za prijevoz
MYP učenici koji uče njemački jezik	Goethe Institut	oko 2 sata izvanučionička nastava	siječanj 2027.	Marina Matanović Marević	„
MYP 3	HNK – operna/baletna večer	oko 3 sata izvanučionička nastava	prema programu	Barbara Čičmak, Patrik Međimurec	za ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	Zimovanje	višednevna terenska nastava	24. – 29. siječnja 2027.	Linda Zelić	prema odabranoj ponudi

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
MYP 0, 1	Sportski dan – Žumberak ili Gorski kotar	jednodnevna terenska nastava	3. veljače 2027.	Linda Zelić, razrednici MYP-a	prema odabranoj ponudi
MYP 2, 3	Sportski dan – Žumberak ili Gorski kotar	jednodnevna terenska nastava	4. veljače 2027.	Linda Zelić, razrednici MYP-a	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1	Zvezdarnica	oko 3 sata izvanučionička nastava	11. veljače 2027.	Lana Brkić, Magdalena Geček	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Gradsko kazalište 'Žar ptica', 'Trešnja', 'ZKM' i 'Komedijska'	oko 2 sata izvanučionička nastava	prema programu	Janja Leščan, Barbara Čičmak	za prijevoz i ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	Kulturni centar Trešnjevka	oko 4 sata izvanučionička nastava	prema programu	Janja Leščan, Barbara Čičmak	„
MYP 0, 1, 2, 3	Galerija Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Meštrovićev paviljon, Etnografski muzej	oko 4 sata izvanučionička nastava	prema rasporedu izložbi	Ivana Devernay Cimić	za prijevoz i ulaznice
MYP učenici koji uče francuski jezik	Francuski institut	oko 3 sata izvanučionička nastava	ožujak 2027.	Iva Šarić	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Park prirode Medvednica: <i>Eko-akcija čišćenja</i>	oko 5 sati društveno-korisni rad	05. ožujka 2027.	Mirna Krajačić, Linda Zelić	za prijevoz

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
MYP 3	XV gimnazija <i>Personal Project Festival</i>	oko 3 sata	12. ožujka 2027.	Linda Zelić	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Italija	četverodnevna terenska nastava	11. - 14. ožujka 2027.	Jelena Rimay, Linda Zelić	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	Francuska	višednevna terenska nastava	ožujak 2027.	Iva Šarić, Linda Zelić	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	Austrija – <i>Održivo gospodarenje otpadom</i>	jednodnevna terenska nastava	travanj 2027.	Linda Zelić, razrednici MYP-a	prema odabranoj ponudi
MYP učenici koji uče talijanski jezik	Posjet Zajednici Talijana u Zagrebu (Talijanska unija) i Talijanskom institutu za kulturu	oko 3 sata izvanučionička nastava	svibanj 2027.	Jelena Rimay	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	PMF <i>Otvoreni dani</i>	oko 4 sata izvanučionička nastava	svibanj 2027.	Lana Brkić, Marko Šolić, Karlo Karađole, Nikola Tomašević	za prijevoz
MYP učenici koji pohađaju STEM klub	MUZZA interpretacijski centar, Institut 'Ruđer Bošković', FER	oko 4 sata izvanučionička nastava	prema rasporedu	Marko Šolić	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	VR centar	oko 3 sata izvanučionička nastava	svibanj 2027.	Linda Zelić	za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Potrebna financijska sredstva
MYP 0, 1	Sjeverna Dalmacija – Zadar, Nacionalni park Paklenica, Park prirode Vransko jezero i otoci Pašmanskog kanala	trodnevna terenska nastava	12. - 14. svibnja 2027.	Linda Zelić, razrednici MYP-a	prema odabranoj ponudi
MYP 2, 3	Srednja Dalmacija – Split, Klis, Park prirode Biokovo, Vrgorac i Omiš	četverodnevna terenska nastava	11. - 14. svibnja 2027.	Linda Zelić, razrednici MYP-a	prema odabranoj ponudi

4.5. ŠKOLSKI PROJEKTI I PROGRAMI

Nastavni projekti realizirat će se integracijom nastavnih predmeta, međupredmetnih tema i izvannastavnih aktivnosti, dio njih u mjesečnom i kvartalnom, a dio u cjelogodišnjem vremenskom razdoblju.

4.5.1. Školski projekti

Razredni odjeli	Nazivi projekata	Koordinatori projekata
1. razredi	Jasno, a ne glasno	Barbara Klarić Kolić
1. razredi	Bontončić	Sara Sunjog
1.b	Dani jabuka, dani zdrave hrane	Petra Kurilić
1.b	100. dan škole	Petra Kurilić
1. razredi	Škola i mi prijatelji	Sara Sunjog
2. razredi	Zanimanja	Iva Pendeš
2. razredi	Igrajmo se osjećaja	Iva Pendeš
2.a	Čarolija osjećaja	Andrea Kostanjski
2.a	Ponašajni kompas	Andrea Kostanjski
2.a	Mali istraživači	Andrea Kostanjski
3. razredi	Čitam ti, čitaš mi	Karla Tomičak
3. razredi	Živi svijet u vodama	Spomenka Ramljak
3. razredi	Moje prvo desetljeće	Spomenka Ramljak
3. razredi	Zagrebački vremeplovci	Spomenka Ramljak
3.a	Dani jabuka	Karla Tomičak
3. a	100. dan škole	Karla Tomičak
4. razredi	Igre kroz zavičaje Republike Hrvatske	Sanja Žurić
4. razredi	Čarobna škrinjica Hrvatske	Sanja Žurić
5. – 8. razredi	Lov na pogreške	Ingrid Sokolović
5. – 8. razredi	„Od stupa do prostora – Forma Antiqua“	Tanja Cvetko i Nikolina Katulić
5. razredi	Svakodnevno govorim latinskim, a ti?	Nikolina Katulić
5.- 8. razredi	Drveni labirint	Snježana Čukman Jagodić i Tanja Cvetko
6. razredi	Dobio sam V iz latinskog	Nikolina Katulić
7.a	GubecCast	Marina Bošnjak
7. razredi	Moje grčko/rimsko božanstvo	Nikolina Katulić
7. razredi	Razumijem što vidim	Janja Leščan i Nikolina Katulić

Razredni odjeli	Nazivi projekata	Koordinatori projekata
5. – 8. razredi MYP	Europski dan jezika	Marija Đopa
5.b i 8.a	Riječi koje nas povezuju – čitanjem od priča do otkrića	Kristina Čondrić
Erasmus	Erasmus+ projekt Climate Action To Save the Future (CAST-F)	Barbara Čičmak
2. – 8. razredi	Krila Zagreba – od istraživanja do suvenira	Tanja Cvetko
1.- 8. razredi IB učenici	Okreni na igru	Ivona Vrekalić
1. – 8. razredi IB učenici	Večer matematike	Marina Čulin i Diana Šolčić
1. – 8. razredi IB učenici	„Znanjem do zdravog odrastanja – učenici učenicama“ – međuškolski projekt	Monika Hruškar Franić Marko Korbar

4.5.2. Školski programi

Razredni odjeli	Nazivi programa	Koordinatori programa
1. razredi	Družionice	Ivona Vrekalić
1. - 4. razred	Resilience curriculum (Rescur) – Na valovima otpornosti	Ivona Vrekalić
2. - 4. razred	Intervencija i prevencija teškoća čitanja i pisanja	Barbara Klarić Kolić
3. razredi	Trening emocionalnih vještina putem igrice - Emica	Ivona Vrekalić
2. - 8. razredi	Učenička zadruga "TO JE TO!"	Tanja Cvetko
5. - 8. razredi	Lions Quest	Ivona Vrekalić
5. - 8. razredi	Vizualni identitet škole	Ivana Devernay Cimić, Tanja Cvetko

4.5.3. Program rada s darovitim učenicima

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA	IX - IV	
1.1	Priprema i provedba postupaka identifikacije darovitih učenika (testovi, upitnici, skale procjene i obrada podataka).	I – II	Psihologinja
1.2	Primjena kognitivnih testova i testova kreativnosti u postupku identifikacije darovitih učenika.	II – VI	Psihologinja
1.3	Obrada i interpretacija rezultata identifikacije te izrada stručne dokumentacije.	II - VIII	Psihologinja
1.4	Informiranje učitelja i roditelja o rezultatima identifikacije i obrazovnim potrebama darovitih učenika.	X	Psihologinja, učitelji i stručni suradnici
2.	ODGOJNO OBRAZOVNA POTPORA DAROVITIM UČENICIMA	X – VI	
2.1	Predlaganje primjerenog oblika odgojno obrazovne potpore za identificirane darovite učenike	IX – X I	Psihologinja i stručne suradnice
2.2	Formiranje skupine darovitih učenika i planiranje aktivnosti obogaćenog programa.	IX – X	Psihologinja i učiteljice RN
2.3	Priprema, osmišljavanje, provedba praćenje i vrednovanje radionica „Dodatne nastave za darovite učenike“	X – V	Učitelji RN i PN, knjižničarke, pedagoginja i psihologinja
2.4	Provedba interdisciplinarnog projekta „Tajni jezik neba“ za darovite učenike 4., 5. i 6. razreda.	X – V	Učitelji RN i PN, knjižničarke i psihologinja
2.5	Provedba interdisciplinarnog projekta „Život uz Savu – što nam rijeka priča“ za darovite učenike 2. i 3. razreda.	X – V	Učitelji RN knjižničarke i psihologinja
2.6	Praćenje i vrednovanje napretka učenika kroz istraživački, projektni i terenski rad.	X – V	Učitelji RN knjižničarke i psihologinja
2.7	Izrada i praćenje individualiziranih kurikula za darovite učenike s posebnim obrazovnim potrebama.	IX – VI	Psihologinja, stručne suradnice i članovi RV
3.	SURADNJA S UČITELJIMA	IX – VIII	
3.1	Imenovanje i rad Tima za darovite učenike.	IX - X	Ravnateljica i članovi Tima
3.2	Prikupljanje i razmjena podataka o potencijalno darovitim učenicima.	IX– VIII	Psihologinja i učitelji

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji
3.3	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima o razvojnim i obrazovnim potrebama darovitih učenika.	IX– VIII	Psihologinja
3.4	Suradničko planiranje i razmjena ideja za provedbu istraživačkih i interdisciplinarnih radionica.	IX – VI	Psihologinja i učitelji
4.	SURADNJA S RODITELJIMA	IX - VI	
4.1	Prikupljanje podataka o razvojnim potrebama i interesima potencijalno darovitih učenika.	IX – VI	Psihologinja
4.2	Informiranje roditelja identificiranih darovitih učenika o oblicima potpore i mogućnostima uključivanja u projektne aktivnosti.	IX – VI	Psihologinja i učitelji
4.3	Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu podrške razvoju potencijala i obrazovnih potreba darovite djece.	IX – VI	Psihologinja, pedagoginja
5.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE O DAROVITIM UČENICIMA	IX- VIII	
5.1	Izrada stručnih mišljenja i donošenje odluka o darovitosti učenika u odgojno-obrazovnim područjima.	IX – XI	Psihologinja, ravnateljica, članovi Tima za darovite
5.2	Izrada i praćenje obrazaca za provedbu individualiziranog kurikula.	IX – XI	Psihologinja, pedagoginja i učitelji
5.3	Vođenje e-portfolija i druge stručne dokumentacije o darovitim učenicima.	IX – VIII	Psihologinja i učitelji mentori
5.4	Vođenje e-portfolia i druge dokumentacije o darovitim učenicima	IX – XI	Psihologinja i učitelji mentori
5.5	Dokumentiranje, praćenje i vrednovanje projektnih aktivnosti i učeničkih postignuća.	IX - VIII	Učitelji mentori
6.	SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA	IX- VIII	
6.1	Planiranje i ostvarivanje suradnje s vanjskim stručnjacima i ustanovama u radu s darovitim učenicima.	IX– VIII	Psihologinja, članovi Tima i ravnateljica
6.2	Suradnja sa Zoološkim vrtom Grada Zagreba, Etnografskim muzejom u Zagrebu i kantautoricom Ninom Romić u provedbi projektnih aktivnosti.	IX – VI	Psihologinja, učitelji i vanjski partneri

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji
6.3	Priprema i provedba interdisciplinarnog projekta „Tajni jezik neba“, uključujući istraživačke radionice, terensku nastavu i suradnju sa stručnjacima.	IX – VI	Psihologinja, učitelji i partneri
6.4	Priprema i provedba interdisciplinarnog projekta „Život uz Savu – što nam rijeka priča?“, uključujući istraživačke radionice, terensku nastavu i suradnju sa stručnjacima.	IX– VIII	Psihologinja, učitelji i partneri
6.5	Prijava projekata i programa za darovite učenike na javne pozive te razvoj novih oblika obogaćenog rada.	IX -VIII	Članovi Tima za darovite
6.6	Diseminacija primjera dobre prakse u radu s darovitim učenicima na stručnim skupovima i usavršavanjima.	IX - VIII.	Članovi Tima za darovite

4.5.4. Godišnji projekt škole

Godišnji projekt: **Okreni na igru!**

U školskoj godini 2026./2027. provodit će se godišnji projekt pod nazivom Okreni na igru!. Svrha godišnjeg projekta je povezivanje i integracija nastavnih sadržaja iz različitih predmeta međusobno te s međupredmetnim temama, izvannastavnim aktivnostima te izvanučioničkom nastavom. Time se nastoji osigurati interdisciplinarni pristup učenju i poučavanju s naglaskom na metode poučavanja koje uključuju istraživanje, rješavanje problema, projektno učenje, suradničko učenje, iskustveno učenje i igru.

Opći cilj ovogodišnjeg projekta odnosi se na osvještavanje učenika, učitelja i školske zajednice o važnosti igre kao prirodnog, kreativnog i poticajnog načina istraživanja svijeta, učenja, razvoja i povezivanja s drugima. U sklopu svakog pojedinog predmeta učenici će istraživati važnost i ulogu igre u čovjekovu životu, upoznavati različite igre kroz vrijeme i prostor, uspoređivati tradicionalne i suvremene (digitalne) oblike igre, učiti kroz igru, osmišljavati i stvarati vlastite igre te osvijestiti igru kao vrijedan način učenja i stjecanja iskustva, ali i povezivanja s drugima.

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	PLANIRANJE	IX - VI	
1.1.	Formiranje projektnog tima - odabir voditelja godišnjeg projekta i voditelja timskih tematskih planiranja po paralelkama	IX	Voditeljica projekta: Ivona Vrekalić, socijalna pedagoginja
1.2.	Tematska timska planiranja - planiranje aktivnosti u sklopu pojedinih predmeta - međupredmetno povezivanje - povezivanje s međupredmetnim temama - primjeri dobre prakse i razmjena iskustva	IX – V	Voditelji timskih tematskih planiranja: RN – Nikolina Španjić 5. razredi – Patrik Međimurec 6. razredi – Irena Šafarik Župić 7. razredi – Ljerka Bušić Rihtarec 8. razredi – Leon Šijanski
1.3.	Izrada godišnjeg plana projekta i kalendara - izrada sadržaja i kalendara projekta - osmišljavanje i izrada plana realizacije projekta po ciklusima (rujan-listopad; studeni-prosinac; siječanj-veljača; ožujak-travanj; svibanj-lipanj)	IX - X	
2.	REALIZACIJA PROJEKTA	X – V	
2.1.	Provedba aktivnosti u sklopu projekta tijekom nastave, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave		Stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
	• svi razredi provode barem 5 školskih sati u aktivnostima učenja kroz igru tijekom školske godine, u okviru različitih nastavnih predmeta • razvoj svijesti o važnosti igre - - učenici uče o igri kao načinu i metodi učenja nastavnih sadržaja - razvijaju svijest o utjecaju igre na psihofizički razvoj - osvještavaju kako igra utječe na vršnjačke odnose i povezivanje s drugima • istraživanje igara kroz vrijeme i prostor – - učenici istražuju, opisuju, demonstriraju i igraju tradicionalne igre - u suradnji s roditeljima i starijim članovima obitelji prikupljaju i predstavljaju igre iz svojega djetinjstva - analiziraju različite vrste digitalnih igara, njihova pravila, ciljeve, mogućnosti učenja i načine korištenja - uspoređuju tradicionalne i suvremene oblike igre s naglaskom na njihove sličnosti, razlike, prednosti i izazove • obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti na temu odgovornog korištenja digitalnih sadržaja i digitalnih igara - razvijanje kritičkog odnosa prema digitalnim igrama - učenici procjenjuju vrijeme provedeno pred ekranima u odnosu na vrijeme provedeno u „tradicionalnim“ oblicima igre, kretanja i druženja - učenici uče o važnosti igre i odmora u svakodnevnom životu • osmišljavanje i izrada vlastitih društvenih igara povezanim s nastavnim sadržajima pojedinih predmeta - učenici izrađuju igre s kojima će učiti i ponavljati nastavne sadržaje - osmišljavanje naziva, pravila, izgleda, ambalaže i načina predstavljanja igre	X - VI	

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
3.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
3.1.	Obilježavanje Međunarodnog dana igre pod nazivom „Okreni na igru – ne na ekran” - organizacija različitih igara za učenike, učitelje i roditelje	V	Koordinatorica: Isadora Luque Akrap Stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave
4.	PRAĆENJE I EVALUACIJA PROJEKTA	IX - VII	
4.1.	Programsko praćenje i evaluacija procesa projekta: - zajednička analiza provedbe aktivnosti u skladu s planom projekta i timskim tematskim planiranjima - refleksija učitelja o provedbi projekta - analiza projekta od strane Tima za kvalitetu	I - VI	Voditeljica projekta, voditelji timskih tematskih planiranja, stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave
5.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	
5.1.	Vođenje dokumentacije: - sadržaj i kalendar projekta - zapisnici tematskih timskih planiranja - planovi realizacije projektnih aktivnosti u nastavnim predmetima po paralelkama - eDnevnik	IX - VIII	Stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave
6.	PROMOCIJA PROJEKTA	X - VIII	
6.1. 6.2. 6.4.	Objave na mrežnim stranicama škole Prezentiranje realizacije projekta na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja i Učiteljskom vijeću Prezentiranje radova s projekta na školskim sajmovima	X - VI	Ravnateljica, stručne suradnice, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave, Zadruga

4.6. OBUKA PLIVANJA

U školskoj 2026./2027. godini planirana je obuka plivanja za učenike 2. razreda u okvirima izvanučioničke nastave, u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, a u realizaciji ŠRC Mladost.

4.7. SPORT VIKENDOM

U školi se odvija Sport vikendom u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, zahvaljujući kojemu je omogućeno besplatno rekreativno bavljenje sportovima za učenice i učenike od prvog do osmog razreda uz učenje pojedinih elemenata sporta za pojedini sport. Primarna je korisnost ovog programa usmjerena ka poticanju i razvijanju psihofizičkom i socijalizacijskom aspektu zdravlja djece.

Broj radnih tjedana: 35

Broj radnih sati: 350 sati

- Aktivnosti koje se provode jedan sat tjedno, ukupno 35 sati godišnje (badminton od 1. – 4. razreda, elementarna sportska škola od 1.- 4. razreda)
- Aktivnost koja se provodi četiri sata tjedno, ukupno 140 sati godišnje (nogomet od 1.– 8. razreda, odbojka od 1.– 8. razreda)

ELEMENTARNA ŠKOLA SPORTA

A TJEDAN 5/7 ujutro	PONEDJELJK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
13:10 – 13:55	2.b	4.a,b,c	-	-	-
14:00 – 14:45	2.a	2.c	-	3.a	3.c
14:50 – 15:35	1.b	1.a	-	3.b	1.c
15:45 – 16:30	Odbojka	-	-	Nogomet	-

B TJEDAN 6/8 ujutro	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
14:00 – 14:45	4.a,b,c	-	2.b	-	2.c
14.50 – 15.35	1.a	-	1.b	3.c	1.c
15.45 – 16.30	2.a	-	3.c	-	3.b
16:40 – 17:25	-	-	-	Nogomet	Odbojka

4.8. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Rb.	Nositelj aktivnosti	Aktivnost
1.	Košarkaški klub “Bosco“	Košarka
2.	Odbojkaški klub “Don Bosco“	Odbojka
3.	HAHK „Mladost“	Hokej
4.	Rukometni klub „Dinamo Zagreb“	Rukomet
5.	Rukometni klub „Zagreb“	Rukomet
6.	3D Marcipan d.o.o. „Blizu znanosti“	Znanstveno-tehničke radionice
7.	Caissa	Šah
8.	Konfucijev institut Sveučilišta u Zagrebu	Kineski jezik
9.	Udruga „Mali inženjeri“	Mali inženjeri
10.	Studentsko kulturno umjetničko društvo „Ivan Goran Kovačić“	Folklor

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	300
1.1.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VII - IX	30
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII - IX	10
1.3.	Usklađivanje izrade i ostvarivanja plana rada koordinatora	VII - IX	35
1.4.	Izrada odluka o zaduženjima učitelja	V – VIII	45
1.5.	Organizacija rada , praćenje i unaprijeđivanje nastave	IX – VI	45
1.6.	Analiza i planiranje kadrovskih potreba	IX – VI	60
1.7.	Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskoga kurikula za nacionalni i međunarodni program	VIII, IX	50
1.8.	Ostali organizacijski poslovi	IX - VIII	25
2.	UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX - VIII	155
2.1.	Poticanje i praćenje provedbe projekata	IX – VIII	20
2.2.	Podrška u oblikovanju međupredmetnih tema tijekom timskog planiranja i izvođenja nastave	IX - VI	25
2.3.	Uvođenje inovacija u izradu i oblikovanje školskoga kurikula prema sastavnicama i naputcima MZOM-a i AZOO	IX	15
2.4.	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	IX – VI	10
2.5.	Suradnja s ostalim institucijama, osobito sudovima i HZSR	IX – VI	15
2.6.	Suradnja sa školama na područjima provođenja terenske nastave i razmjena iskustava	IX-VIII	10
2.7.	Razmjena primjera prakse i iskustava IB škola u Europi		
	Unaprijeđenje provedbe PYP IB	IX-VIII	20
2.8.	Unaprijeđenje provedbe MYP IB	IX-VIII	10
2.9.	Koordiniranje uvođenja robotike i međupredmetne teme Poduzetništva i Održivog razvoja u nastavu	IX-VIII	10
2.10.	Suradnja i mentorstvo studentima Sveučilišta iz		
2.11.	Minesotte	IX II, III	10 10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.	PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	IX - VI	130
3.1.	Upoznavanje s kvalitetom odgoja i obrazovanja tijekom posjeta nastavi i zajedničko oblikovanje promjena s učiteljima	X – VI	30
3.2.	Sudjelovanje na sastancima učiteljskoga vijeća	IX - VII	15
3.3.	Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija školskog razvojnog plana	IX - VII	20
3.4.	Praćenje rada školskog Tima za kvalitetu	IX - VII	15
3.5.	Unapređenje rada u produženom boravku i provođenje projekata	IX - VII	15
3.6.	Poticanje na oblikovanje i razmjenu uspješnih primjera prakse	X, I, IV, VI	20
3.7.	Praćenje rada učitelja i njihova stručnoga usavršavanja	IX - VI	15
4.	UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	IX – VI	65
4.1.	Upoznavanje s posebnostima rada u školi	IX – VI	5
4.2.	Uvođenje u razredničke poslove i ostale izvannastavne poslove	IX – VI	5
4.3.	Upoznavanje s važećim pravilnicima i propisima i drugim pravnim aktima	IX – VI	5
4.4.	Individualni razgovori s ciljem pružanja pomoći	IX – VI	5
4.5.	Konzultacije s mentorima pripravnika i savjetnicima iz Agencije za odgoj i obrazovanja	IX – VI	5
4.6.	Suradnja s metodičarima nastavničkih i Učiteljskoga fakulteta i voditeljima studentskih vježbi	IX – VI	5
4.7.	Organizacija i provedba stručnih ispita za pripravnike učitelje RN i socijalne pedagoge	X - V	35

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	167
5.1.	Suradnja s psihologom, pedagoginjom, tajnikom, računovođom, socijalnom pedagoginjom, logopedinjom i knjižničarkama	IX – VIII	77
5.2.	Konzultacije s učiteljima i radionice za osnaživanje učitelja u radu (radionica „Kako komunicirati s roditeljima“)	IX – VIII VIII, I	35
5.3.	Radionice za unaprjeđivanje poučavanja u skladu s kurikularnim promjenama (RV, UV, roditeljski sastanci)	IX – VIII	10
5.4.	Upoznavanje roditelja zainteresiranih za upis sa školom i programom, osobito IB programom	IX-VI	25
5.5.	Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX-VIII	10
5.6.	Suradnja s koordinaticama međunarodnoga IB programa PYP i MYP	IX – VIII	10
6.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA REZULTATA RADA	IX - VIII	192
6.1.	Ostvarivanja Godišnjega plana rada škole	XII, IV, VI	25
6.2.	Uspjeha učenika	IX – VI	20
6.3.	Zdravstveno – socijalne zaštite	IX –VI	20
6.4.	Aktivnosti Školskog sportskog kluba i Zadruga	X – VI	20
6.5.	Uspjeha učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sudjelovanja na natjecanjima, susretima i smotrama	X – VI	27
6.6.	Kulturne i javne promidžbe škole	VIII, IX	20
6.7.	Vođenja spomenice škole i redovito ažuriranje i oblikovanje mrežne stranice škole /web/	IX –VI	20
6.8.	Pripreme za evaluacijski posjet PYP-a i MYP-a	IX - XI	40
7.	SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	IX – VI	125
7.1.	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	IX – VI	15
7.2.	Razgovori s učenicima	IX – VI	60
7.3.	Suradnja s Domom za odgoj djece mladeži Dugave radi prevencije i ublažavanja poteškoća u učenju i ponašanju učenika (Poludnevni boravak)	VI, IX	15
7.4.	Pratnja učenicima na izvanučioničkim i terenskim nastavama, susretima, natjecanjima i sl.	IX – VI	15
7.5.	Potpورا tijekom pripreme školskih projekata s naglaskom na međupredmetne teme	IX - VI	20

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
8.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX – VIII	310
8.1.	Suradnja s MZOM-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, fakultetima i Gradskim uredom za obrazovanje te AZOO i NCVVO	IX – VIII	35
8.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature	IX – VIII	35
8.3.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOM-a, HUROŠ-a te nastupi na tribinama, stručnim, kulturnim i javnim skupovima, skupovima stručnih udruga	IX – VIII	70
8.4.	Međunarodni stručni skupovi za unaprjeđenje rada IB programa (PYP i MYP)	IX – VIII	55
8.5.	Suradnja sa Znanstvenim vijećem za obrazovanje i školstvo HAZU	IX – VIII	30
8.7.	Sudjelovanje u Erasmus+ programu razmjene	IX – VIII	35
8.8.	Suradnja s Učiteljskim, Filozofskim i Kineziološkim fakultetom te Konfucijevim institutom Sveučilišta u Zagrebu		
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo	IX - VII	50
	Suradnja s Centrom za certificiranje HALAL kvalitete		
	Suradnja s osnovnim i IB školama u okruženju		
9.	ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI	IX - VIII	80
9.1.	Praćenje provođenja odluka osnivača	IX – VIII	15
9.2.	Pripremanje sjednica Školskog odbora	IX – VIII	15
9.3.	Praćenje zakonskih propisa, novih pravilnika i uputa	IX – VIII	10
9.4.	Izrada odluke o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
9.5.	Priprema sjednica Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja te Vijeća učenika	IX – VIII	10
9.6.	Komunikacije s odvjetnicima i sudovima	IX – VIII	5
9.7.	Nostrificiranje svjedodžbi	IX – VIII	5
9.8.	Upisi u PYP, MYP, 1. razred, ostali upisi	IX – VIII	10
10.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	IX - VIII	90
10.1.	Planiranje financijskoga poslovanja	IX – VIII	50
10.2.	Praćenje trošenja namjenskih financijskih sredstava iz projekata (npr. Erasmus +)	IX – VIII	10
10.3.	Kontroliranje provođenja nabave	IX – VIII	10
10.4.	Ažuriranje naplate potraživanja i dugovanja	IX – VIII	10
10.5.	Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća škole	IX – VIII	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
11.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA ŠKOLE	IX - VIII	100
11.1.	Praćenje otklanjanja nedostataka u osobito starom dijelu zgrade te održavanje cijeloga prostora – sportski tereni, ograde i zelenilo	IX – XI	15
11.2.	Praćenje i unaprjeđivanje rada tehničkog osoblja	IX – VIII	20
11.3.	Nabava materijala i sredstava za rad i zaštitu na radu	IX – VIII	15
11.4.	Organizacija uvjeta za odlaganje i razvrstavanje otpada	IX – VIII	15
11.5.	Predradnje za ugovaranje projektiranja, sanacije i adaptacije školskih prostora	IX – VIII	15
11.6.	Predradnje za ishođenje građevinske dozvole za adaptaciju i sanaciju školskih prostora	IX - VIII	20
	OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	IX - VIII	70
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1784 +330* (223)
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PEDAGOGA	IX	66
1.1. 1.2. 1.2.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, te izrada mjesečnih programa Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada: Učiteljskog vijeća Stručnih vijeća učitelja Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vijeća učitelja Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vijeća roditelja Međunarodne škole Kulturne i javne djelatnosti škole Školskih preventivnih programa Izvanučioničke i terenske nastave Neposrednog rada pedagoga s učenicima Neposrednog rada s učiteljima Neposrednog rada s roditeljima Individualnog stručnog usavršavanja Stručnog usavršavanja učitelja	IX	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA PEDAGOGA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	IX-VI	1118
2.1.	Neposredan rad s učenicima: Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede – učenici nacionalnog programa i IB programa Raspoređivanje razrednih odjela 1.razreda Raspoređivanje novopridošlih učenika Utemeljenje skupine, skrb o učenicima produženog stručnog postupka Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja	IX-VI	

2.2.	Odgojne situacije – rad s učenicima Rad u razrednim odjelima Individualno i skupno savjetovanje učenika Praćenje napredovanja učenika u obrazovnim postignućima Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika Profesionalno usmjeravanje učenika (nacionalni i međunarodni program) Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama – u suradnji sa socijalnim pedagogom, logopedom i psihologom Praćenje i analiza izostanaka učenika Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Pomoć i sudjelovanje na zdravstvenim predavanjima školske liječnice za učenike – teme prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja Neposredan rad s učiteljima: Praćenje edukacija učitelja Suradnja u planiranju Godišnjih izvedbenih kurikula učitelja Timska planiranja učitelja 1. – 8. razreda Praćenje i analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikula učitelja Uvođenje i primjena novih nastavnih tehnologija, sredstava i pomagala u nastavu; digitalni alati; oblici nastava na daljinu Analiza praćenja , vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja ; edukacija učitelja Suradnja s učiteljima u provođenju aktivnosti školskih projekata Savjetodavni rad s učiteljima pripravnicima – edukacija, stručna podrška, praćenje ostvarivanja pripravničkog staža , vrednovanje Održavanje tematskih stručnih predavanja na roditeljskim sastancima – 1.,5. i 8. razredi , pomoć razrednicima u pripremi ostalih tema za roditeljske sastanke Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima Praćenje izvođenja nastavnog procesa-posjete nastavi i metodičke analize Pomoć učiteljima u provedbi kulturnih i javnih aktivnosti s učenicima	IX-VI	
		IX-VI	

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	60
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	IX	
1.2.	Izrada programa rada s darovitim učenicima	IX	
1.3.	Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja: procjene psihofizičke spremnosti predškolaraca,	X - III	
1.4.	timskih projekata	IX	
1.5.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izvješća te školskog kurikula Izrada Školskog razvojnog plana	VII – IX	
2.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	IX – VIII	130
2.1.	Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda	VI	
2.2.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u 1. razred	II - VI	
2.3.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	VI - IX	
2.4.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2026./27.	IX – VIII	
2.5.	Vođenje Tima za darovite	IX – VIII	
2.6.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	IX - VIII	
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	500
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima	IX – VI	
3.1.1.	Individualno i grupno savjetovanje		
3.1.2.	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika		
3.2.	Intervencije u radu s učenicima	IX - VI	
3.2.1.	Priprema, organizacija i provedba radionica u svrhu jačanja psihološke otpornosti učenika s internaliziranim teškoćama		
3.2.2.	Medijacija prilikom sukoba među učenicima		
3.2.3.	Rad s razrednim odjelima ne temu nenasilnog rješavanja sukoba		
3.2.4.	Podrška u procesu žalovanja radi gubitka (razvod roditelja, bolest ili smrt bliskih osoba) na individualnoj i grupnoj razini, prema potrebi		
3.2.5.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama, prema potrebi		

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.3	Prevenција	IX – VI	
3.3.2.	Provedba sociometrije u 4. i 5. razredima te u ostalim razredima prema potrebi		
3.3.3	Screening teškoća mentalnog zdravlja u 5. i 7. razredima te ostalim razredima prema potrebi		
3.3.4	Rad s darovitim učenicima sukladno <i>Planu rada s darovitim učenicima</i>		
3.3.5	Praćenje adaptacije i socijalizacije novopridošlih i stranih učenika u razrednom i školskom okruženju		
3.4.	Rad u stručnom povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ili učenika	IX - VIII	
3.4.1.	Procjenjivanje spremnosti djece za upis u 1. razred		
3.4.2.	Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama		
4.	RAD S UČITELJIMA	IX – VIII	193
4.1.	Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	IX - VIII	
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	IX - VIII IX - VIII	
4.3.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.4.	Senzibilizacija i edukacija učitelja za podršku i unapređenje mentalnog zdravlja učenika	IX – VIII	
4.5.	Stručno usavršavanje učitelja, predavanja za učitelje:	IX I	
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VIII	135
5.1.	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u prvi razred.		
5.2.	Individualno savjetovanje i psihoedukacija sa svrhom podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta		
5.3.	Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	IX – VIII	
5.4.	Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva		
5.5.	Roditeljski sastanci:		
5.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
6.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA	IX - VIII	120
6.1. 6.2. 6.3.	Sudjelovanje na sastancima stručno razvojnog tima Suradnja s koordinatoricama PYPa i MYPa Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	IX – VIII	
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	170
7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6	Podrška radu s darovitim učenicima na razini škole te suradnja s vanjskim ustanovama Sudjelovanje u godišnjem projektu škole: Okreni na igru! Osmišljavanje, organizacija i provedba aktivnosti vezanih uz Dan mentalnog zdravlja Sudjelovanje na sjednicama RV i UV Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja Stručni ispiti AZOO za stručne suradnike psihologe – mentor u ispitnom povjerenstvu	IX – VIII IX – VI X III I X – VIII IX – VI	
8.	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I IZVANNŠKOLSKIM USTANOVAMA	IX - VIII	120
8.1. 8.2. 8.3. 8.4. 8.5. 8.6. 8.7.	Suradnja s predškolskim ustanovama Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Dugave i voditeljicama skupina Poludnevnog boravka Suradnja s djelatnicima HZSR i MUP-a Suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama, udrugama i tijelima lokalne uprave Suradnja s međunarodnim školama u okruženju	IX - VIII IX - VIII	
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	150
9.1. 9.2. 9.3. 9.4.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOS-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih stručnih udruga Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature Stručno usavršavanje unutar škole Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima	IX – VIII	

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
9.5.	Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima IBa programa	IX - VIII	
10.	ZASTUPANJE	IX - VIII	20
10.1.	U radu s učiteljima i roditeljima upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti.	IX - VIII	
10.2.	Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi		
11.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	170
11.1.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	IX - VIII	
11.2.	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		
11.3.	Pisanje mišljenja		
11.4.	Vođenje ostale dokumentacije		
	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1784 (223) +120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu – PYP i MYP

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKOG PROFILA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	IX-VI	1000
1.1.	Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX-VI	70
1.2.	Socijalnopedagoški rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - razvojne teškoće - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	IX-VI	800
1.3.	Grupne radionice na univerzalnoj razini: - „Družionice“ – 1. r. - „Trening emocionalnih vještina - Emica“ – 3. r. - „Step by step – vještine za 5“ Tematske radionice prema potrebi	X-VI	100
1.4	Organizacija, koordiniranje rada i sastanci Vijeća učenika	X-VI	10
1.5	Obilježavanje pojedinih prigodnih dana: - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Dan ružičastih majica - Dan svjesnosti o samoozljeđivanju - Dan škole	X-VI	20
2.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	IX-VIII	65
2.1.	Učenici s teškoćama u razvoju: - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine (radi upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja, utvrđivanja primjerenog programa i oblika školovanja, profesionalne orijentacije učenika 8. razreda)	IX-VIII	50
2.2.	Upisi u 1. razred: - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	III-IX	15

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	IX-VIII	465
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI	70
3.2.	Pripreme za neposredan rad	IX-VI	70
3.3.	Suradnja s ravnateljem i stručnim timom škole, koordinatricama međunarodnog programa i učiteljima: - usklađivanje rada s preporukama Škole za život - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi - ustrojstvo rada, formiranje razrednih odjela, pedagoška postupanja - postupanje s učenicima s razvojnim teškoćama i problemima u ponašanju - suradnja i koordinacija učitelja u provedbi preventivnih aktivnosti/programa na univerzalnoj razini - suradnja i koordinacija učitelja pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa - održavanje edukacija, predavanja i radionica na RV, UV i stručnim skupovima	IX-VI	150
3.4.	Suradnja s roditeljima : - individualno savjetovanje - predavanja/radionice za roditeljske sastanke : - tematske radionice prema potrebi - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	IX-VI	120
3.5	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži : - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama, - pravosudnim organima, - OCD - sveučilišta - drugim međunarodnim školama u blizini	IX-VI	20
3.6	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi : - odabir pomoćnika	IX-VI	35

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	- savjetovanje i vođenje u odnosu na specifične metode rada s učenicima - intervizijski susreti		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	IX-VIII	70
4.1.	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za socijalne pedagoge i školske preventivne programe	IX-VIII	20
4.2.	Grupno usavršavanje: - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM; Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama organiziranim od strane drugih ustanova - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje Individualno usavršavanje: - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature	IX-VIII	50
5.	SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	IX-VIII	5
5.1.	Gradski ured za obrazovanje, Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Policijska uprava Zagrebačka, Nastavni zavod za javno zdravstvo i Služba za prevenciju ovisnosti	IX-VIII	5
6.	OSTALI POSLOVI	IX-VIII	50
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoških poslova ili su s njim u vezi	IX-VIII	10
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Vođenje i koordinacija godišnjeg projekta: Okreni na igru! • Organizacija, koordinacija i realizacija školskog podcasta GubecCast	IX-VI	20
6.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	IX-VIII	20
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII	129
7.1.	Vođenje : - dosjea učenika - izrada mišljenja i prijedloga	IX-VIII	59

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	- izrada IOOP-a i IK-a u suradnji s učiteljima		
7.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole (GPP, ŠPP, šk. kurikulum) Sudjelovanje u uvođenju promjena u skladu s preporukama Škole za život Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	IX-VIII	70
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1784 (223) + 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okvira redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	IX-VI	895
1.1.	Rad na otkrivanju teškoća i procjeni - jezično-govorno-glasovne komunikacije - vještina čitanja i pisanja i matematičkih vještina - sposobnosti prije upisa u prvi razred	IX-VI	225
1.2.	Individualni i grupni logopedski rad s učenicima - rad s učenicima s teškoćama u jezično-govorno-glasovnoj komunikaciji - rad s učenicima s teškoćama učenja - rad s učenicima s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja - praćenje i rad s učenicima s rizikom za razvoj teškoća jezično-govorno-glasovne komunikacije te teškoća učenja	IX-VI	655
1.3.	Grupne radionice: - Poticanje vještina čitanja i pisanja – 3. i 4. razredi - Poticanje vokalne higijene – 1. razredi Tematske radionice prema potrebi	XI, III, IV	15
2.	SURADNJA S UČITELJIMA I KOORDINATORICAMA MEĐUNARODNOG PROGRAMA	IX-VI	175
2.1.	Suradnja s ciljem prepoznavanja učenika s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i s teškoćama učenja	IX-VI	40
2.2.	Suradnja pri izradi individualiziranih kurikula za učenike s primjerenim programom odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	IX, X	35
2.3.	Savjetodavni rad u planiranju rada s učenicima s teškoćama	IX-VI	70
2.4.	Senzibilizacija i edukacija učitelja o teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i teškoćama učenja	IX-VI	30

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA	IX-VIII	145
3.1.	Suradnja pri izradi školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole	IX, X	15
3.2.	Sudjelovanje na sastancima stručnih suradnika škole	IX-VIII	60
3.3.	Suradnja u organizaciji neposrednog rada s učenicima	IX-VI	40
3.4.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole	IX-VIII	10
3.5.	Sudjelovanje u Timu za kvalitetu	IX-VIII	20
4	SURADNJA S RODITELJIMA	IX-VIII	125
4.1.	Razgovor s roditeljima prilikom upisa djece u prvi razred	III-IX	10
4.2.	Roditeljski sastanci - prije polaska u školu - tijekom 5. razreda	VII, IX, I	5
4.3.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća	IX-VIII	30
4.4.	Davanje stručnih savjeta i uputa za podršku i pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja teškoća	IX-VI	60
4.5.	Educiranje kroz stručna predavanja za roditelje	IX-VI	8
4.6.	Savjetodavni rad i osnaživanje za primjeren rad s djetetom u obitelji	IX-VI	12
5.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	IX-VIII	50
5.1.	Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi određivanja primjerenog programa obrazovanja, prijevremenog upisa, odgode upisa u prvi razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred	IX-VIII	50

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
6.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX-VIII	195
6.1.	Planiranje i programiranje - izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikula - sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa - sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog programa - planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada - pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje provedbe projekata - poslovi planiranja i obrade podataka - ostali administrativni poslovi	IX-VIII	75
6.2.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad - prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama - priprema aktivnosti za individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama - izrada instruktivnih i didaktičkih materijala te materijala za procjenu	IX-VIII	80
6.3.	Suradnja sa stručnim ustanovama - suradnja s predškolskim ustanovama - suradnja s drugim osnovnoškolskim ustanovama - suradnja sa srednjoškolskim ustanovama - suradnja sa ZZSR - suradnja sa liječnicom školske medicine - suradnja sa stručnim ustanovama i kabinetima specijaliziranim za djecu s teškoćama u razvoju - suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i Fakultetom logopedije Sveučilišta u Rijeci; mentoriranje studenata logopedije	IX-VIII	40

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII	84
7.1.	Vođenje dosjea učenika - dnevnik neposrednog rada s učenicima - bilješke praćenja i procjene učenika - medicinska, psihološka i edukacijsko-rehabilitacijska dokumentacija	IX-VI	37
7.2.	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika logopeda - unošenje podataka u e-Dnevnik	IX-VIII	24
7.3.	Pisanje stručnih mišljenja - radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika - za srednje škole - za vanjske ustanove	IX-VIII	23
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VIII	85
8.1.	Individualno stručno usavršavanje - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - stručne edukacije u vanjskim ustanovama	IX-VII	35
8.2.	Sudjelovanje u radu strukovne organizacije - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda na međuzupanijskoj i državnoj razini - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim predavanjima Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske komore logopeda, Hrvatske udruge za disleksiju i <i>European Speech and Language therapy association</i> - stručno usavršavanje unutar kolektiva	IX-VII	50

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
9.	OSTALI POSLOVI	IX-VIII	30
9.1.	Poslovi koji proizlaze iz logopedskih poslova ili su s njima u vezi - suradnja, educiranje i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi - obilježavanje prigodnih dana - poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine - sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Aktiva i Vijeća učenika - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - ostali poslovi po nalogu ravnateljice	IX-VIII	30
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1784 (223) + 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupi od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB PYP
MEĐUNARODNOG PROGRAMA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	120
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa PYP koordinatora	IX	5
1.2.	Izrada Plana i programa rada Vijeća PYP učitelja	IX - V	15
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada PYP razreda	IX	30
1.4.	Izrada i ažuriranje Programme of Inquiry	IX	15
1.5.	Izrada Plana i programa, te planiranje izvanučioničke i terenske nastave PYPa.	IX	15
1.6.	Izrada plana stručnog usavršavanja učitelja PYPa.	IX	15
1.7.	Ažuriranje dokumentacije – <i>School Brochure, Parents handbook Action Plan, School Mission Statement, Language Policy, Assessment Policy, Inclusive Education Policy</i>	IX – VII	30
2.	ORGANIZACIJA RADA	IX – VIII	105
2.1.	Formiranje razrednih odjela PYP 0 - 4	VI – IX	20
2.2.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u PYP 0 razred	IV – VI	15
2.3.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX – VIII	20
2.4.	Priprema obrazaca i upitnika za roditelje	IX – VIII	15
2.5.	Pripreme za organiziranje rada produženog boravka	VIII-X	35
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	175
3.1.	Procjenjivanje spremnosti djece za upis u PYP 0 i PYP 1 razred u suradnji sa školskim stručnim timom	IV – VIII	35
3.2.	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika	IX – VI	70
3.3.	Razgovori s učenicima; grupno i individualno	IX - VI	70

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	280
4.1.	Podrška i savjetodavna pomoć učiteljima PYPa	IX – VII	30
4.2.	Praćenje i poticanje primjene suvremenih metoda poučavanja te načina praćenja i provjeravanja znanja i postignuća učenika	IX – XII	12
4.3.	Praćenje i poticanje primjene diferencijacije i individualizacije u odgojno-obrazovnom radu, u skladu s razvojnim i individualnim potrebama učenika	XI - VI	22
4.4.	Suradnja sa učiteljima i koordinatoricom MYPa	IX – VII	20
4.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom, računovođom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkama škole	IX – VII	50
4.6.	Suradnja s vanjskim suradnicima koji rade u programu	XI - VI	10
4.7.	Priprema i prezentacija novih publikacija koje se odnose na niže razrede osnovne škole	XI - VI	8
4.8.	Educiranje novih učitelja; pripremanje za pripravnčki staž	XI - VI	10
4.9.	Savjetodavni rad s učiteljima PYP-a pri izradi planova, programa i izvješća o radu te u pripremi i provedbi nastavnog procesa u skladu s IB standardima i praksama	XI - VI	18
4.10.	Asistencija učiteljima u pripremi i realizaciji integrirane nastave	XI - VI	25
4.11.	Zajednički rad učitelja na izradi i ujednačavanju kriterija ocjenjivanja za pojedine razrede s posebnim naglaskom na mjerljive glagole i ključne pojmove kao polaznu osnovu postavljanja kriterija te povezivanju kriterija ocjenjivanja s ciljevima učenja	XI - VI	35
4.12.	Koordiniranje rada razrednika	IX - VII	40
5.	KOMUNIKACIJA, INFORMIRANJE I SURADNJA S RODITELJIMA	IX - VI	249
5.1.	Individualni razgovor s roditeljima prilikom upisa učenika u PYP program	IX – VIII	55
5.2.	Individualni razgovori s roditeljima	IX – V	40
5.3.	Planiranje i vođenje plenarnih roditeljskog sastanka	IX – V	10
5.4.	Informiranje roditelja o planiranim događanjima i aktivnostima rijekom školske godine	IX	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	IX – VIII	10
5.6.	Informiranje roditelja o nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te dopunskoj i dodatnoj nastavi	IX - VI	10
5.7.	Izrada Priručnika za roditelje i učenike	IX- VI	24
5.8.	Predstavljanje škole i PYP programa zainteresiranim roditeljima	IX - VII	45
5.9.	Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX – VI	35
5.10.	Planiranje i organizacija Međunarodnog dana UNa (International Community Day)	X	10
6.	JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	IX - VI	85
6.1.	Sudjelovanje u izradi PYP godišnjaka	V – VI	10
6.2.	Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	XI - VI	40
6.3.	Koordiniranje izrade mrežne stranice škole, ažuriranje web stranice sadržajima vezanim za aktualna događanja	XI - VI	35
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	230
7.1.	Praćenje realizacije plana i programa PYP-a	IX – VIII	45
7.2.	Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika PYPa u razrednom i školskom okruženju	IX – VIII	20
7.3.	Koordiniranje i mjesečno planiranje aktivnosti učenika kroz tematska područja	IX – VIII	25
7.4.	Iniciranje i organizacija integriranih dana te interakcijskih aktivnosti i događanja u školi	IX – VIII	25
7.6.	Sudjelovanje u oblikovanju i provedbi projekata zdravstvenog i građanskog odgoja	X – V	10
7.7.	Koordinacija rada voditelja mentora Exhibition	X – V	10
7.8.	Planiranje i organizacija izvanučioničke nastave (<i>Learning Outside the Classroom</i>)	IX – V	30
7.9.	Organizacija i koordinacija aktivnosti vezanih uz provedbu izvanučioničke nastave, uključujući komunikaciju s turističkim agencijama, roditeljima i učiteljima te organizaciju roditeljskih sastanaka	IX - V	35
8.	SURADNJA I KORESPONDENCIJA	IX - VIII	200
8.1.	Suradnja i korespondencija s IB PYP upravom i administracijom	IX – VII	45

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
8.2.	Suradnja sa školskom liječnicom	IX - VII	25
8.3.	Suradnja i organizacija aktivnosti u školskoj knjižnici	IX – VI	55
8.4.	Suradnja s međunarodnim školama u okruženju	IX – VIII	35
8.5.	Suradnja i mentoriranje studenata iz University of Minnesota Duluth (International Student Teaching program)	VII - XI	40
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	140
9.1.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOM-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih stručnih udruga	IX - VIII	30
9.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, stručnih časopisa i drugih relevantnih izvora		30
9.3.	Stručno usavršavanje unutar škole		20
9.4.	Sudjelovanje na državnim skupovima		25
9.5.	Planiranje i evidencija stručnog usavršavanja učitelja u zemlji i inozemstvu (IB seminari)		10
9.6.	Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima u organizaciji IBa		25
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	200
10.1.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu PYPa	IX – VIII	15
10.2.	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		30
10.3.	Izrada plana i programa rada PYP koordinatora		35
10.4.	Prikupljanje i sistematiziranje planova i programa, uključujući planove i programe produženog boravka		50
10.5.	Pripremanje i sistematiziranje razrednih izvješća o radu		35
10.6.	Poslovi vezani za dokumentaciju postupka nostrifikacije inozemnih svjedodžbi		35
	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1784 (223)+ 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)
	UKUPNO	IX - VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE IB MYP
MEĐUNARODNOG PROGRAMA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	120
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada IB MYP koordinatorice	IX	5
1.2.	Izrada Plana i programa rada Vijeća MYP učitelja	IX - V	10
1.3.	Sudjelovanje u revidiranju i usklađivanju kurikula predmetnih skupina – <i>Vertical curriculum alignment, Horizontal curriculum alignment, Subject overviews, ATL skills alignment</i>	IX - X	30
1.4.	Izrada Plana i programa izvanučioničke i terenske nastave MYP-a	IX	15
1.5.	Izrada plana stručnog usavršavanja učitelja MYP-a	IX	15
1.6.	Ažuriranje programske i školske dokumentacije – <i>School Brochure, Action Plan, School Mission Statement, Admission Policy, Language Policy, Assessment Policy, Academic Integrity Policy, Inclusion Policy</i>	IX - VI	45
2.	ORGANIZACIJA RADA	IX – VIII	80
2.1.	Formiranje razrednih odjela MYP0 – MYP3	VI – IX	10
2.2.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa novih učenika u MYP razredne odjele	IX – VIII	30
2.3.	Prijem novih učenika i njihovo raspoređivanje u odgovarajuće razredne odjele	IX – VIII	20
2.4.	Priprema obrazaca i upitnika za roditelje te ostale dokumentacije vezane za upis učenika	VIII-X	20
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	270
3.1.	Provođenje testiranja znanja učenika iz engleskog jezika i matematike pri upisu u MYP program	IV – VIII	10
3.2.	Upoznavanje učenika s temeljnim načelima međunarodnog programa, organizacijom i nastavnim programom te načinima praćenja i vrednovanja postignuća	IX – VI	20
3.3.	Praćenje akademskih i socijalnih potreba učenika te koordinacija pružanja odgovarajuće podrške	IX – VI	70
3.4.	Razgovori s učenicima o njihovom školskom uspjehu, potrebama, interesima i napretku	IX – VI	70
3.5.	Dokumentiranje i praćenje aktivnosti i napretka učenika putem učeničkih portfolija	IX – III	30
3.6.	Provođenje poslova i aktivnosti vezanih uz upis učenika u prvi razred srednje škole	VI-VII	30
3.7.	Mentorski rad s učenicima u okviru Community Projecta	IX – VI	40

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	285
4.1	Pružanje podrške i savjetodavne pomoći učiteljima MYP-a	IX – VII	30
4.2	Praćenje i poticanje primjene suvremenih metoda poučavanja te načina praćenja i provjeravanja znanja i postignuća učenika	IX – XII	20
4.3	Praćenje i poticanje primjene diferencijacije i individualizacije u odgojno-obrazovnom radu, u skladu s razvojnim i individualnim potrebama učenika	XI - VI	20
4.4	Suradnja s učiteljima i koordinatoricom nižih razreda međunarodnog programa	IX – VII	25
4.5	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom, logopedinjom, koordinatoricom PYP programa, knjižničarkama, tajnicom i računovođom škole	IX – VII	40
4.6	Suradnja s vanjskim suradnicima uključenima u provedbu programa	XI - VI	10
4.7	Priprema, ažuriranje i prezentacija priručnika i smjernica vezanih uz MYP program (<i>ATL Student Handbook, MYP Handbook, MYP Student Portfolio, Service as Action Handbook, Community Project Student Handbook, Community Project Parent Handbook, Community Project Supervisor Handbook</i>) te osiguravanje dostupnosti relevantnih IB publikacija	XI - VI XI - VI	10 10
4.8.	Uvođenje i pružanje podrške novim učiteljima MYP-a	XI - VI	20
4.9.	Savjetodavni rad s učiteljima MYP-a pri izradi planova, programa i izvješća o radu te u pripremi i provedbi nastavnog procesa u skladu s IB standardima i praksama	XI - VI	20
4.10	Podrška učiteljima u pripremi i provedbi interdisciplinarne nastave i interdisciplinarnih projekata	XI - VI	20
4.11	Praćenje provedbe vrednovanja učeničkih postignuća prema MYP modelu vrednovanja, uz poseban naglasak na standardizaciju vrednovanja (<i>Standardisation of Assessment</i>)	X - VI	20
4.12	Informiranje i pružanje stručne podrške MYP učiteljima u provedbi Društveno-korisnog projekta (<i>Community Project</i>) i interdisciplinarnih projekata (<i>Interdisciplinary Unit Assessment</i>)	IX-XI	10
4.13	Koordiniranje rada razrednika MYP-a	IX – VII	40
5.	KOMUNIKACIJA, INFORMIRANJE I SURADNJA S RODITELJIMA	IX - VI	284
5.1	Provođenje razgovora s roditeljima prilikom upisa učenika u MYP program	IX – VIII	55
5.2	Individualni razgovori s roditeljima	IX – VI	40
5.3	Planiranje i vođenje plenarnih roditeljskih sastanaka	IX – V	20
5.4	Informiranje roditelja o planiranim događanjima i aktivnostima tijekom školske godine	IX	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.5	Savjetodavni rad s roditeljima novih učenika i pružanje podrške pri uključivanju učenika u MYP program	IX – VIII	10
5.6	Informiranje roditelja o nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX - VI	10
5.7	Informiranje roditelja o MYP modelu poučavanja i vrednovanja kroz predavanja i radionice (<i>MYP Parent Information Sessions</i>)	IX-IV	10
5.8	Ažuriranje Priručnika za roditelje (<i>Parents Handbook</i>)	IX	4
5.9	Izrada mjesečnih biltena o aktivnostima i postignućima učenika u školi i izvan nje (<i>Newsletters</i>)	IX – VI	60
5.10	Predstavljanje škole i MYP programa zainteresiranim roditeljima	IX – VI	45
5.11	Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX – VI	10
5.12	Planiranje i organizacija Međunarodnog dana doprinosa zajednici (<i>International Community Day</i>)	XI	10
6.	JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	IX - VI	115
6.1.	Sudjelovanje u izradi MYP godišnjaka (<i>MYP Scrapbook</i>)	V – VI	50
6.2.	Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	XI - VI	30
6.3.	Koordinacija sadržaja vezanih uz MYP program na mrežnoj stranici škole te ažuriranje mrežne stranice sadržajima o aktualnim događanjima i aktivnostima MYP-a	XI - VI	35
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	240
7.1.	Praćenje realizacije plana i programa MYP-a	IX – VIII	30
7.2.	Planiranje i koordinacija interdisciplinarnih projekata	IX – VIII	30
7.3.	Praćenje prilagodbe i socijalizacije učenika MYP-a u razrednom i školskom okruženju	IX – VIII	30
7.4.	Koordinacija i mjesečno planiranje aktivnosti učenika	IX – VIII	25
7.5.	Iniciranje i organizacija integriranih dana i školskih aktivnosti	IX – VIII	15
7.6.	Koordinacija rada voditelja područja Pristupi učenju (<i>Approaches to Learning</i>) i Služenje zajednici (<i>Service as Action</i>)	IX – V	20
7.7.	Planiranje i organizacija izvanučioničke nastave (<i>Learning Outside the Classroom</i>)	IX – V	30
7.8.	Organizacija i koordinacija aktivnosti vezanih uz provedbu izvanučioničke nastave, uključujući komunikaciju s turističkim agencijama, roditeljima i učiteljima te organizaciju roditeljskih sastanaka	IX - V	60

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
8.	SURADNJA I KORESPONDENCIJA	IX - VIII	90
8.1.	Suradnja i korespondencija s IB MYP upravom i administracijom	IX – VII	20
8.2.	Suradnja sa školskom liječnicom	IX - VII	20
8.3.	Suradnja u organizaciji aktivnosti u školskoj knjižnici	IX – VI	25
8.4.	Suradnja s međunarodnim školama u okruženju	IX – VIII	25
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	150
9.1.	Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, MZOM-a, ŽSV-a, HPD-a, HPKZ-a i drugih stručnih udruga	IX - VIII	30
9.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, stručnih časopisa i drugih relevantnih izvora		30
9.3.	Sudjelovanje u stručnom usavršavanju unutar škole		20
9.4.	Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima		25
9.5.	Planiranje i vođenje evidencije stručnog usavršavanja učitelja u zemlji i inozemstvu, uključujući IB seminare		10
9.6.	Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima u organizaciji IB-a		35
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	150
10.1	Izrada Godišnjeg izvješća o radu MYP-a	IX - VIII	15
10.2	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		30
10.3	Izrada Plana i programa rada MYP koordinatorice		25
10.4	Prikupljanje i sistematiziranje predmetnih planova i programa te praćenje vertikalnog i horizontalnog usklađivanja kurikula		50
10.5	Priprema i sistematiziranje razrednih izvješća o radu		15
10.6	Vođenje dokumentacije vezane uz postupak priznavanja inozemnih svjedodžbi		15
	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1784 (223) + 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX - VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP

5.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA (IB)
MEĐUNARODNA ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		223
1.1.	Utvrdjivanje potreba korisnika i izrada deziderate (popisa želja u obliku tablice na <i>Google Drive</i>	IX, VI, VII	5
1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje kataloga, posjet knjižarama, suradnja s izdavačima, suradnja s učiteljima radi nabave lektirnih naslova i stručne pedagoške literature)	IX-VIII	10
1.3.	Tehnička i stručna obrada građe u programu Metel Win (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	IX-VIII	42
1.4.	Izrada zbirke knjiga na stranim jezicima u suradnji s kolegama učiteljima stranih jezika	IX-VII	5
1.5.	Zaštita građe, popravak oštećene građe	IX-VIII	15
1.6.	Poslovi revizije i otpisa građe	IX, VI, VII	10
1.7.	Priprema materijala o knjižnici za mrežnu stranicu škole	X- VI	10
1.8.	Osiguravanje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija kroz organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - posudba i cirkuliranje knjižnične građe sukladno potrebama, zahtjevima i informacijskih upitima korisnika	IX-VI	35
1.9.	Pomoć učiteljima u pripremi i obradi nastave osiguravanjem potrebne literature i prostora knjižnice prema dogovoru	IX-VI	5
1.10.	Ažuriranje programa Metel Win	IX, II, VII	5
1.11.	Izrada prikaza knjiga i časopisa te informacijskih pomagala (biltena prinova, letaka, bibliografija)	IX-VI	10
1.12.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje prostora knjižnice za rad, slaganje knjiga, izrada plakata i sl.	IX-VII	16
1.13.	Pretraživanje elektroničkih izvora informacija i praćenje periodike	IX-VIII	10
1.14.	Izrada statističkih i drugih izvješća (NSK – <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i> , Izvješće o radu knjižnice 2021./2022., Godišnji plan rada), programa i evidencija te praćenje korištenja knjižničnog fonda	I, VI	10

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.15.	Ažuriranje popisa korisnika, unos podataka o novim članovima i izrada članskih iskaznica	IX, X	5
1.16.	Kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada knjižnice	II, VI	5
1.17.	Informiranje o radu i aktivnostima knjižnice	IX-VII	5
1.18.	Ažuriranje školske mrežne stranice	IX-VI	10
1.19.	Suradnja s računovodstvom škole (priprema i obrada ponuda za kupnju nove građe, produljenje pretplata na časopise, uplate za izgubljenu i oštećenu građu)	IX-VII	10
2.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		892
2.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	IX-VI	160
2.2.	Razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika, pomoć pri izboru knjiga	IX-VI	60
2.3.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje	IX-VI	40
2.4.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu knjižnično informacijskog opismenjavanja (učenje u školskoj knjižnici, stvaranje navika poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka, navođenje izvora, plagijarizam) – jedan sat po polugodištu u svakom MYP razredu, a u PYP razredima tjedni posjet knjižnici (<i>library hour</i>)	IX-VI	110
2.5.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa	IX-VI	97
2.6.	Upis učenika 1. razreda i novih učenika međunarodnog programa te njihovo upoznavanje s radom i ulogom knjižnice	IX, X	15
2.7.	Rad s manjim grupama učenika koji ne uče izborne predmete (radionice na kojima učenici mogu dodatno proširivati znanja stečena na nastavi ili se kreativno izražavati) – MPT <i>Učiti kako učiti</i>	IX-VI	145
2.8.	Obilježavanje blagdana, godišnjica i značajnijih datuma (*detaljnije u <i>Planirane aktivnosti međunarodne knjižnice</i>)	IX-VI	150

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.9.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadanih tema, referata i projekta s posebnim naglaskom na <i>MYP Community project</i> i <i>PYP Exhibition</i>	IX-VI	80
2.10.	<i>Service as Action</i> - organizacija i praćenje društveno korisnog rada za učenike MYP0, MYP1 i MYP2 razreda	IX-VI	35
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		223
3.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara: izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg izvješća o radu, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje	IX-VII	25
3.2.	Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske i izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju i čitanju i pisanju, Školskog preventivnog programa, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX-VII	37
3.3.	Suradnja i timski rad s ravnateljicom, učiteljima, koordinatoricama međunarodnog programa i stručnim suradnicima	IX-VII	40
3.4.	Suradnja s roditeljima u svrhu unaprjeđenja rada školske knjižnice (sudjelovanje na roditeljskim sastancima)	IX-VI	10
3.5.	Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX-VII	40
3.6.	Timski rad na pripremanju pojedinih nastavnih sati i radionica	IX-VI	15
3.7.	Timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata	IX-VII	53
3.8.	Planiranje stručnog usavršavanja	VII	3
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		267
4.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i	X, XI, IV, V	70

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	druge tematske izložbe, filmske i video projekcije, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr.)		
4.2.	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Centar za kulturu Trešnjevka, narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)	IX-VI	20
4.3.	Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	IX-VI	20
4.4.	Promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti kako vlastite, tako i ostalih nacionalnosti	IX-VI	12
4.5.	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno - humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa	IX-VI	15
4.6.	Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama (NSK, KGZ, AZOO)	X-VI	15
4.7.	Javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice	IX-VI	15
4.8.	Obilježavanje značajnijih obljetnica i datuma (*detaljnije u <i>Planirane aktivnosti međunarodne knjižnice</i>)	IX-VI	75
4.9.	Pisanje i pripremanje članaka i obrada fotografija za mrežnu stranicu škole	IX-VI	20
4.10.	Suradnja s medijima	IX-VII	5
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		179
5.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	IX-VI	30
5.2.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	IX-VII	10
5.3.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i druge popularno-znanstvene literature i periodike, pedagoško-psihološkog područja i literature za mladež)	IX-VII	45
5.4.	Sudjelovanje na ostalim stručnim skupovima i seminarima	IX-VII	40
5.5.	Sudjelovanje na IB seminaru <i>Principles of equitable and inclusive education</i> (online)	XI	24
5.6.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole (stručni aktivni i sjednice UV)	IX-VI	30

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
6.	*PLANIRANE AKTIVNOSTI MEĐUNARODNE KNJIŽNICE	Nositelji aktivnosti	Datum
6.1.	<i>Europski dan jezika</i> – radionice s učenicima i učiteljima stranih jezika, <i>speed dating</i>	Krajačić, Luque Akrap	28. - 30. rujna
6.2.	<i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica – Libraries, Literacy and Artificial Intelligence</i> Sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni straničnika	Krajačić, Luque Akrap, PYP učiteljice, Bošnjak	01. - 31. listopada
6.3.	<i>Banned Books Week</i> – pano zabranjenih knjiga iz školske knjižnice, photo booth	Krajačić	05. - 09. listopada
6.4.	<i>Mjesec hrvatske knjige 2026. – „Od priča do otkrića“ - Osnovna tema ovogodišnje manifestacije su izumitelji te će tijekom Mjeseca hrvatske knjige biti organizirane razne radionice s učenicima</i>	Knjižničarke, učitelji HJ, RN, PYP	15. listopada - 15. studenog
6.5.	<i>Nacionalni projekt za poticanje čitanja – online kviz „Znanost počinje čitanjem“</i>	Krajačić, Luque Akrap	15. listopada - 15. studenog
6.6.	<i>Dan rječnika (16.listopada)</i> Radionica „ <i>What is a Dictionary</i> “ za PYP učenike	Krajačić, Luque Akrap, PYP učiteljice	12. - 16. listopada
6.7.	<i>International Community Day – Dan međunarodne zajednice</i> – Presentacije kulture iz kojih dolaze učenici Međunarodne škole za štandom, video projekcije, plakati, dramski program.	Krajačić, MYP učitelji, Luque Akrap	29. listopada
6.8.	<i>Interliber 2026 (10.-15. studenog)</i> Posjet sajmu knjiga u svrhu upoznavanja s novim izdanjima i autorima, poticanja interesa za čitanje i razvijanje čitalačkih navika	Krajačić, Luque Akrap	10. - 15. studenoga
6.9.	<i>Međunarodni dan tolerancije (16. studenog)</i> Radionica o stereotipima i poštivanju različitosti	Krajačić, Luque Akrap, MYP razrednici	16. - 20. studenog
6.10.	Posjet Knjižniči Knežija Upoznavanje s djelovanjem Knjižnica grada Zagreba	Krajačić, Luque Akrap	studen
6.11.	<i>Dan Knjižnica grada Zagreba (7. prosinca)</i> Radionica o razlikama školskih i gradskih knjižnica	Krajačić, Luque Akrap	7. prosinca
6.12.	<i>Božićne radionice</i> Radionice izrade nakita, pisanje priča	Krajačić, Luque Akrap	7. - 23. prosinca
6.13.	<i>Dan škole</i> - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta na razini škole	svi	07. - 29. siječnja
6.14.	<i>Valentinovo / Međunarodni dan darivanja knjiga</i> Ljubavna pošta – <i>Love mailbox</i> Pisanje i čitanje ljubavne poezije Prikupljanje donacija za školsku knjižnicu	Krajačić, Luque Akrap	8. - 12. veljače

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
6.15.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače)</i> Međurazredne učeničke prezentacije nacionalnih jezika i kulture	MYP, Krajačić, Luque Akrap	15. - 19. veljače
6.16.	<i>Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (22. veljače)</i> - prezentacija uloge i djelovanja NSK	Krajačić, Luque Akrap	1. ožujka
6.17.	<i>Dan hrvatskog jezika</i> – aktivnosti vezane za Institut za hrvatski jezik i srodne institucije	Krajačić, Luque Akrap, učitelji likovne kulture	11. - 17.3.
6.18.	<i>Međunarodni dan pripovijedanja (20. ožujka)</i> MYP učenici pripovijedaju priče učenicima nižih razreda međunarodnog programa	Krajačić, Luque Akrap	15. - 19. ožujka
6.19.	<i>Svjetski dan pjesništva i Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21. ožujka)</i> <i>Literarna radionica za učenike viših razreda</i>	Krajačić, Luque Akrap	22. ožujka
6.20.	<i>Dan hrvatske knjige</i> – popularizacija hrvatske dječje književnosti	Luque Akrap, Krajačić, učitelji HJ	22. travnja
6.21.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava (Copy Right)</i> Radionica o autorskim pravima	Krajačić, Luque Akrap	23. travnja
6.22.	<i>Svjetski dan slobode medija (3.svibnja)</i> Fake – news radionica	Krajačić	27. - 30. travnja
6.23.	<i>Svjetski dan pisanja pisma (11. svibnja)</i> Radionice o povijesti pisanja pisama	Luque Akrap, Krajačić, učitelji HJ, učitelji stranih jezika	10. - 14. svibnja
6.24.	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i> Eko radionica u školskom vrtu	Luque Akrap, Krajačić, učitelji prirode i biologije	04. lipnja
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1784(223) + 120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240(30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u IB programu – PYP i MYP

5.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST		229
1.1.	Utvrđivanje potreba korisnika, planiranje nabave i izrada deziderate	IX, X, VI, VII	12
1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje kataloga, posjet knjižarama, suradnja s izdavačima, suradnja s učiteljima radi nabave lektirnih naslova i stručne pedagoške literature)	IX-VIII	25
1.3.	Tehnička i stručna obrada građe u programu Metel Win (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	IX-VIII	14
1.4.	Zaštita građe, popravak oštećene građe	IX-VIII	51
1.5.	Poslovi revizije i otpisa građe	IX, VI, VII	40
1.6.	Priprema materijala o knjižnici za mrežnu stranicu škole	X- VI	20
1.7.	Ažuriranje programa Metel Win	IX, II, VII	15
1.8.	Izrada prikaza knjiga i časopisa te informacijskih pomagala (biltena prinova, letaka, kataloga, bibliografija)	IX-VI	20
1.9.	Uređenje prostora knjižnice	IX-VII	27
1.10.	Kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada knjižnice (Obrada statističkih podataka za NSK)	II, VI	5
2.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST I POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		1127
2.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	IX-VI	220
2.2.	Poticanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika, pomoć pri izboru knjiga	IX-VI	160
2.3.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje	IX-VI	80
2.4.	Organizacija nastavnih sati u svrhu realizacije programa knjižnično - informacijskog opismenjavanja (učiti kako učiti, kako pretraživati informacije, uloga knjižnice, poštivanje autorskih prava, citiranje)	IX-VI	180

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	bibliografskih podataka, navođenje izvora, plagijarizam) – najmanje jedan sat po polugodištu u svakom razredu, razredna nastava tjedni posjet knjižnici		
2.5.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa	IX-VI	75
2.6.	Upis učenika 1. razreda i novih učenika, upoznavanje s radom i ulogom knjižnice	IX, X	10
2.7.	Rad s manjim grupama učenika na temu <i>Učiti kako učiti</i> (tjedne tematske radionice na kojima učenici mogu dodatno proširivati znanja stečena na nastavi ili se kreativno izražavati)	IX-VI	60
2.8.	Obilježavanje blagdana, godišnjica i značajnijih datuma (detaljnije u <i>Planiranim aktivnostima knjižnice</i>)	IX-VI	75
2.9.	Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadanih tema – pronalaženje literature i izvora, citiranje, autorsko pravo	IX-VI	50
2.10.	Međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> i <i>Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije</i> – obrada međupredmetnih tema u svim razredima	IX-VI	40
2.11.	Obrada ostalih međupredmetnih tema prema potrebi Radionice u skladu s godišnjom temom škole „Okreni na igru“	IX-VI	40
2.12.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara: izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg izvješća o radu, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje	IX-VII	20
2.13.	Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske i izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju i čitanju i pisanju, Školskog preventivnog programa, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX-VII	27
2.14.	Suradnja i timski rad s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima	IX-VII	20

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.15.	Suradnja s roditeljima u svrhu unaprjeđenja rada školske knjižnice (sudjelovanje na roditeljskim sastancima)	IX-VI	5
2.16.	Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX-VII	30
2.17.	Timski rad na pripremanju pojedinih nastavnih sati i radionica	IX-VI	15
2.18.	Timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata	IX-VII	15
2.19.	Planiranje stručnog usavršavanja	VII	5
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		273
3.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije, kazališne predstave i dr.)	X-V	95
3.2.	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Gradske knjižnice, Centar za kulturu Trešnjevka, muzeji, kazališta i sl.)	IX-VI	22
3.3.	Promicanje kulturno-povijesnih vrednota različitih nacionalnosti	IX-VI	19
3.4.	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno - humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa	IX-VI	25
3.5.	Javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice	IX-VI	20
3.6.	Obilježavanje značajnijih obljetnica i datuma (detaljnije u <i>Planu aktivnosti</i>)	IX - VI	92
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		179
4.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	IX-VI	40
4.2.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	IX-VII	16

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.3.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i literature za mladež)	IX-VII	53
4.4.	Sudjelovanje na ostalim stručnim skupovima i webinarima	IX-VII	40
4.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	IX-VI	30
5.	PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE	Nositelji aktivnosti	Datum
5.1.	<i>Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom</i>	Luque Akrap	rujan
5.2.	<i>Europski dan jezika (26. rujna) – radionice s učenicima i učiteljima stranih jezika, speed dating</i>	Luque Akrap	28.-30. rujna
5.3.	<i>Mjesec hrvatske knjige 2026. – „Od priča do otkrića“ - Osnovna tema ovogodišnje manifestacije su izumitelji te će tijekom Mjeseca hrvatske knjige biti organizirane razne radionice s učenicima; Nacionalni projekt za poticanje čitanja - online kviz „Znanost počinje čitanjem“</i>	Knjižničarke, učitelji RN i PN,	15. listopada - 15. studenog
5.4.	<i>Dan rječnika - radionice za učenike razredne nastave</i>	Luque Akrap, Krajačić učiteljice	12.-16. listopada
5.5.	<i>Međunarodni dan školskih knjižnica - radionica o ulozi školske knjižnice i međunarodna razmjena straničnika</i>	Luque Akrap, Krajačić, učiteljice RN	26. listopada
5.6.	<i>International Community Day – Dan međunarodne zajednice</i> Prezentacije kulture iz kojih dolaze učenici Međunarodne škole za štamom, video projekcije, dramski program	Luque Akrap, Krajačić, MYP učitelji	29. listopada
5.7.	<i>Interliber 2026 (10.-15. studenog)</i> Posjet sajmu knjiga u svrhu upoznavanja s novim izdanjima i autorima, poticanja interesa za čitanje i razvijanje čitalačkih navika	Luque Akrap, Katulić, Krajačić	10.-15. studenoga
5.8.	<i>Međunarodni dan tolerancije (16. studenog)</i> Radionica o stereotipima i poštivanju različitosti	Krajačić, Luque Akrap, MYP razrednici	16. - 20. studenog
5.9.	<i>Posjet knjižnici Knežija</i> Upoznavanje s djelovanjem Knjižnica grada Zagreba	Luque Akrap, Krajačić	studen i travanj
5.10.	<i>Dan Knjižnica grada Zagreba (7. prosinca)</i> Radionica o razlikama školskih i gradskih knjižnica	Luque Akrap, Krajačić	7. prosinca

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.11.	<i>Božićne radionice</i> - Božić u dječjoj književnosti	Luque Akrap, Krajačić	7.-23. prosinca
5.12.	<i>Dan škole</i> - izložba, kvizovi, radionice	svi	7.-29. siječnja
5.13.	<i>Valentinovo / Međunarodni dan darivanja knjiga</i> Ljubavna pošta – <i>Love mailbox</i> Pisanje i čitanje ljubavne poezije Prikupljanje donacija za školsku knjižnicu	Krajačić, Luque Akrap	8.-12. veljače
5.14.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače)</i> <i>-prezentacije nacionalnih jezika i kulture</i>	svi	15.-19. veljače
5.15.	<i>Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (22. veljače)</i> - <i>prezentacija uloge i djelovanja NSK</i>	Luque Akrap, Krajačić	1. ožujka
5.16.	<i>Posjet Otvorenom radiju</i> Upoznavanje učenika viših razreda s radijskim novinarstvom i radom radijske postaje	Luque Akrap	ožujak
5.17.	<i>Dan hrvatskog jezika – aktivnosti vezane za Institut za hrvatski jezik i srodne institucije</i>	Krajačić, Luque Akrap, učitelji likovne kulture	11.-17.3.
5.18.	<i>Međunarodni dan pripovijedanja – za učenike 1. – 4. razreda</i>	Luque Akrap, Krajačić	15.-19. ožujka
5.19.	<i>Svjetski dan pjesništva i Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21. ožujka)</i> Literarna radionica za učenike viših razreda	Luque Akrap, učitelji PN, Krajačić	22. ožujka
5.20.	<i>Dan hrvatske knjige – popularizacija hrvatske književnosti</i>	Luque Akrap, Šafarik, Krajačić, učitelji HJ	22. travnja
5.21.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava</i> Radionica o autorskim pravima	Luque Akrap, Krajačić	23. travnja
5.22.	<i>Festival dječje knjige</i> Posjet Centru za kulturu Trešnjevka	Luque Akrap	travanj i svibanj
6.23.	<i>Svjetski dan slobode medija (3.svibnja)</i> <i>Fake – news radionica</i>	Krajačić, Luque Akrap	27. - 30.travnja
5.24.	<i>Svjetski dan pisanja pisma</i> Radionica o povijesti pisanja pisama	Luque Akrap, Krajačić, učitelji HJ, učitelji stranih jezika	11. svibnja
5.25.	<i>Svjetski dan kulturne raznolikosti</i>	Luque Akrap	21. svibnja

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.26.	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i> Eko radionica u školskom vrtu	Luque Akrap, Krajačić, učitelji prirode i biologije	4. lipnja
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1808 (226)
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	216 (27)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

5.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE IX. – VIII.		
Normativno pravni poslovi	IX. – VIII.	330
▪ Izrada i usklađivanje normativnih akata škole		
▪ Raspored zaduženja radnim obvezama		
▪ Izrada i usklađivanje općih akata škole		
▪ Izrada i usklađivanje različitih ugovora		
▪ Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora		
▪ Pisanje zapisnika nakon održanih sjednica Školskog odbora		
▪ Poslovi vezani za statusne promjene škole		
▪ Poslovi vezani za imovinsko pravne odnose		
▪ Praćenje zakonskih propisa		
▪ Poslovi usklađivanje pravnih akata vezanih uz „Školu za život“		
Administrativni poslovi	IX. – VIII.	300
▪ Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika		
▪ Poslovi izrade dopisa za svoje potrebe		
▪ Poslovi izrade dopisa za potrebe ravnatelja		
▪ Priprema , otprema i podjela pošte		
▪ Čuvanje administrativnih knjiga, arhive i ostale dokumentacija (matične knjige, razredni imenici, dosjei zaposlenih, registri i sl.)		
▪ Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa svjedodžbi i traženje istih		
Kadrovski poslovi	IX. – VIII.	320
▪ Izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, autorskih ugovora		
▪ Izrada odluka iz radnih odnosa		
▪ Raspisivanje natječaja za radna mjesta		
▪ Prijave i odjave radnika		
▪ Vođenje svih poslova vezanih za radne odnose		
▪ Organizacija godišnjih odmora i izdavanje rješenja		
▪ Praćenje rad pripravnika		
Organizacijski poslovi	IX. – VIII.	210
▪ Organizacijsko koordinacijski poslovi s tehničkim osobljem (kuharice, spremačice, domari) i vanjskim suradnicima, dobavljačima		
▪ Sudjelovanje u izradi nabavke osnovnih sredstava		
Sudjelovanje u izradi dokumentacije za adaptaciju i investicijske radove i koordinacija sudionika		
▪ Organizacija uklanjanja nedostataka na školskoj zgradi i inventaru		
▪ Priprema godišnjeg sanitarnog pregleda zaposlenih		
▪ Organizacijski poslovi vezani uz provođenje „Škole za život“		

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE IX. – VIII.		
Rad sa strankama	IX. – VIII.	114
▪ Primanje stranaka, roditelja		
Poslovi vezani za PYP i MYP	IX. – VIII.	240
▪ Poslovi vezani za izradu ugovora o školovanju učenika, o pohađanju produženog boravka		
▪ Izrada rješenja o nostrifikaciji		
▪ Suradnja s roditeljima, stranim delegacijama,		
▪ Suradnja sa sjedištem IB, i dugim IB školama		
▪ Poslovi vezani uz izradu uvjeta plaćanja		
▪ Suradnja s koordinatoricama za MYP i PYP		
Ostali poslovi	IX. – VIII.	240
▪ Nazočnost seminarima i aktivima		
▪ Izrada statističkih podataka		
Evidencija bolovanja zaposlenika, dolaska i odlaska s posla i druga odsustvovanja s posla		
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Upravom za financije, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, PU Trešnjevka, Uredom za strance PU Zagrebačke, Zavodom za zapošljavanje		
▪ Poslovi vezani za unos podataka u e-matice		
▪ Poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka (AZOP i REGOS)		
▪ Poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera		
▪ Poslovi vezani uz vođenje arhive		
▪ Suradnja s učiteljima, ravnateljem, pedagogom, psihologom i logopedom		
▪ Osiguranje učenika i zaposlenih		
▪ Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		
▪ Koordiniranje godišnjih pregleda elektro i strojarских instalacija		
▪ Ostali poslovi vezani uz provođenje „Škole za život”		
UKUPNO RADNIH SATI		1784 (223) + 120*
GODIŠNJI ODMOR		240 (30)
BLAGDANI I NERADNI DANI		896 (112)
SVEUKUPNO GODIŠNJE		2920+120*

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	Financijsko knjigovodstvo - knjiženje i kontrola poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (plaće, temeljnica, bilanca)	IX. – VIII	255
2.	Kontrola i unos pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) krakotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) ostalih pomoćnih knjiga		110
3.	Plaćanje računa i praćenje likvidnosti		100
4.	Izrada i planiranje: a) Godišnji financijski plan b) Plan nabave c) Izvršenje financijskog plana (polugodišnje , godišnje)		120
5.	Izvještaji: - statistika - financijski izvještaji		380
6.	Tablice za Grad Zagreb („Produženi boravak“, Vikend – dvorana, E-tehničar, Pomoćnici u nastavi, tablice energenti ..)		100
7.	Tablice prema MZOM		40
8.	Evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva		54
9.	Fiskalna odgovornost (djelomično)		

10.	Plaće zaposlenika (obračun i isplata plaća i ostalih naknada) - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOM-u - plaće, naknade, potvrde o plaći - obaveze prema HZZO-u (bolovanje) - Obračun i isplata ugovora o djelu - Obračun putnog naloga - JOPPD – obrazac Ostali poslovi: - Kontakti s MZOM, Grad Zagreb, FIN-a, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća) - Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, MZOM-u, Grad Zagreb i dr.)	IX. – VIII	540 85
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1784 (223) +120*
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896 (112)
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (365)

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla u okviru redovnog rada u :

- nacionalnom programu
- IB programu PYP i MYP
- Kuhinja

5.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	Evidencija URA – printanje e-računa, zaprimanje ostalih	IX – VIII	305
2.	Evidencija IRA – izrada izlaznih faktura (školarina i praćenje naplate potraživanja)		280
3.	Djelomična obrada izvoda (unos i evidencija prihoda za prehranu i produženi boravak)		255
4.	Blagajnički poslovi: - vodi blagajnički dnevnik - kompletiranje isplatnica, uplatnica i računa		170
			190
			70
5.	Evidencija stanja imovine i evidencija promjena stanja imovine na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva		55
7.	Izrada pomoćnih evidencija za obračun plaće: (ažuriranje podataka o zaposlenicima, smjenski rad, evidencija i obračun bolovanja, ostale pomoćne evidencije, tablice..)		500
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1825
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	200
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

5.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA ŠKOLE

Rb.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	Kontrola i slanje narudžbi za kuhinju	IX. – VIII	385
2.	Izrada ugovora za učenike PYP i MYP programa		200
3.	Suradnja sa koordinatorima i učiteljima PYP i MYP programa		300
4.	Kuhinja i boravak obrada dokumenata primljenih od roditelja obračun potrebnih uplata prema prihodima roditelja slanje opomena za neuredno plaćanje suradnja s razrednicima Ažuriranje podataka o učenicima i razrednicima		426
5.	Prima razvrstava, djelomično urudžbira, otprema i arhivira poštu, sređuje i slaže dopise		200
6.	Poslovi prijepisa, evidencije i ostali poslovi prema potrebi		153
7.	Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika		120
	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1784
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	896
	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

5.14. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICA

SADRŽAJ RADA	
- pripremanje hrane (mliječni obrok, ručak užina) prema jelovniku - sudjelovanje u izradi jelovnika prema nalogu Gradskog ureda za obrazovanje, sport mlade o zdravoj hrani - zaprimanje i skladištenje hrane prema Planu provedbe HACAP-a i HALAL-a - posluživanje pripremljenih obroka - održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici - čišćenje kuhinje i kuhinjskih aparata prema Planu provedbe HACAP-a i HALAL-a - primjereno odlaganje bio otpad i ambalažu	
UKUPNO RADNIH SATI	1784
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	896
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.15. GODIŠNJI PLAN RADA RADNIKA III.VRSTE (DOMARA)

SADRŽAJ RADA	
- održavaju ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja - vode evidenciju o potrošnji vode i električne energije prema utvrđenom rasporedu - odgovorni su za ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja - otklanjaju manje nedostatke, a organiziraju popravak većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom ili tajnicom škole. - vode brigu o ispravnosti i redovitome održavanju vatrogasnih aparata - obavljaju singiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara - održavaju zelene površine i ukrasno bilje, košenje trave, orezivanje stabala i ukrasnog bilja - popravljaju stolove, stolce, ostali školski namještaj i opremu - obavljaju ličilačke radove - obavljaju zanatske radove i sitne popravke - obavljaju dostavu i prijevoz prema nalogu ravnateljice ili tajnice - dežuraju prema potrebi na porti i uz sanitarne čvorove - sudjeluju u pripremama za razne svečanosti u školi - evidencija i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnateljice i tajnice - održavanje okoliša, redovito kose travu, orezuju grmlje i stabla - obavljaju ostale poslove po nalogu ravnateljice ili tajnice škole - kontroliraju prihvatljivo odlaganje otpada - zbrinjavanje sirovina i ambalaže iz kuhinje - svakodnevni obilazak oko škole, uklanjanje nedostataka koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika - uporaba i nadzor nad radom strojeva za dezinfekciju i higijenu	
UKUPNO RADNIH SATI	1784
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	896
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.16. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

SADRŽAJ RADA	
- održavanje čistoće u prostorijama škole, a posebno sanitarnih čvorova, svakodnevno - održavanje čistoće okoliša - svakodnevna dezinfekcija prostora i opreme - premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan i prema potrebi - pranje prozora i drvenarije, dva puta godišnje - brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno - pranje zavjesa, dva puta godišnje - pranje tepiha, jedanput godišnje i prema potrebi - svakodnevno održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi i u cvjetnjacima - dežurstvo na porti, svakodnevno - dežuranje uz sanitarne čvorove za vrijeme odmora - čišćenje vanjskih površina, igrališta, ulaznog platoa - dostava po nalogu ravnatelja i tajnice, po potrebi - obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili tajnika škole	
UKUPNO RADNIH SATI	1784
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	896
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.17. GODIŠNJI PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu - nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite - obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša sigurnim i čistim - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te ostali poslovi propisani Pravilnikom o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - obavlja i ostale poslove prema nalogu tajnika ili ravnatelja	
UKUPNO RADNIH SATI	1784
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	896
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika 8. razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3. razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- 1. razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- 4. razred Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa
- 8. razred cijepljenje protiv difterije, tetanusai pertusisa
- od 5. do 8. razreda preporučeno cijepljenje HPV

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1. razreda (*Higijena zubića*)
- učenici 3. razreda (*Prehrana*) - radionica
- učenici 5. razreda (*Tjelesne promjene u pubertetu*)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

Kako bismo uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni školski liječnik: Ljiljana Đurić, dr.med., spec.školske medicine

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rb.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
1.		RUJAN	
	- Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. - Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. - prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - odluke o jednostavnoj nabavi - druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/ molbama/ zahtjevima	- suglasnost za Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum	predlagatelj: ravnateljica, članovi stručne službe, povjerenstva za jednostavnu nabavu predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
2.		LISTOPAD	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama / zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica članovi stručne službe predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
3.		STUDENI	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama / zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
4.		PROSINAC	
	- financijski plan za 2027. godinu uz procjenu za razdoblje 2027.-2028. - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama	- do 31. prosinca	predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora izvjestitelj: voditelj računovodstva

Rb.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
5.		SIJEČANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
6.		VELJAČA	
	- godišnji obračun za 2026. godinu - odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi) - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
7.		OŽUJAK	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
8.		TRAVANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica roditelji učenika IB-a predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
9.		SVIBANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora

Rb.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
10.		LIPANJ	
	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica roditelji učenika IBDP-a predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora
11.		SRPANJ	
	- polugodišnji obračun za 2027. godinu - odluka o preraspodjeli rezultata odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora izvjestitelj: voditelj računovodstva
12.		KOLOVOZ	
	- godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2026./27. - odluka o preraspodjeli rezultata - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima		predlagatelj: ravnateljica predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora

6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2026./27. Rasprava i usvajanje Školskog kurikula za školsku godinu 2026./27. Plan kulturne i javne djelatnosti Plan izvanučioničke nastave Školski projekti Nastava na daljinu (u slučaju potrebe) Pedagoška dokumentacija za učenike s primjerenim oblikom školovanja Dežurstva i protokoli postupanja Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Svi relevantni Pravilnici u području odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi Organizacija odgojno obrazovnog rada u Tekuća problematika	rujan	Ravnateljica i stručne suradnice
2.	Organizacija i provedba nacionalnih ispita Mentalno zdravlje učenika, stručna tema Nastava na daljinu (u slučaju potrebe) Tekuća problematika	listopad	Ravnateljica i stručne suradnice Vanjski predvač
3.	Priprema aktivnosti povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti Analiza školskih projekata Mentalno zdravlje učenika, stručna tema Građanski odgoj i obrazovanje programa	studen	Voditelji stručnih vijeća Stručne suradnice PYP, MYP koordinatorice
4.	Analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere na kraju I. polugodišta Program natjecanja, smotri i susreta za 2026./27. Kvalitativna analiza tijeka realizacije školskih projekata	prosinac/ lipanj	Ravnateljica Stručne suradnice Voditelji projekata
5.	Stručna tema Priprema i organizacija Dana škole Rad s darovitim učenicima	siječanj	Ravnateljica Stručne suradnice
6.	Individualno stručno usavršavanje učitelja - aktualnosti Učenici s internaliziranim teškoćama i teškoćama u razvoju Organizacija i provedba nacionalnih ispita Provedba Erasmus projekata	veljača	Ravnateljica Stručne suradnice, Voditelji projekata

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
7.	Didaktičko metodičko vrednovanje realizacije metodičkih vježbi studenata i mentora Jednodnevne i višednevne terenske nastave, posjete	ožujak	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji voditelji metodičkih vježbi
7.	Kvalitativne analize vrednovanja i samovrednovanja (prema rezultatima NCVV-a) Rezultati provedenih natjecanja Realizacija aktivnosti Vijeća učenika	svibanj	Ravnateljica stručne suradnice učenik predsjednik Vijeća učenika
8.	Kvalitativna evaluacija realizacije školskog kurikula Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, izostanci i odgojne mjere Analiza pedagoške realizacije školskih projekata Utvrdjivanje povjerenstava za polaganje popravnih ispita	lipanj	Ravnateljica, stručne suradnice voditelji projekata
9.	Izješće ravnatelja o radu i sigurnosti u protekloj šk.godini Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada. Realizacija upisa učenika 8.razreda u srednju školu Utvrdjivanje povjerenstava za dopunski rad. Informacija o upisima u 1. razred	srpanj	Ravnateljica, stručne suradnice
10.	Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog ispitnog roka. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku 2026./27.godinu Pripreme i organizacija početka sljedeće školske godine (Godišnje planiranje i programiranje rada)	kolovoz	Ravnateljica, stručne suradnice

6.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju Mjesečno timsko planiranje – srodnosti nastavnih tema s posebnim akcentom sadržaja iz međupredmetnih tema Školski projekti	listopad	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj, MYP i PYP koordinator
2.	Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju i daroviti učenici Mjesečno timsko planiranje	studeni	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
3.	Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha krajem polugodišta i izricanje pedagoških mjera Realizacija školskih projekata Mjesečno timsko planiranje	prosinac	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
4.	Mjesečno timsko planiranje; nastava na daljinu Realizacija nastavnog plana i programa rada Odgojne situacije i pristupu rješavanju problema	siječanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj, MYP i PYP koordinator
5.	Mjesečno timsko planiranje Realizacija nastavnog plana i programa rada, nastava na daljinu	veljača	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
6.	Mjesečno timsko planiranje Odgojno obrazovna postignuća učenika na 3. kvartalu Dinamika razrednih odjela	ožujak	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
7.	Mjesečno timsko planiranje Realizacija nastavnog plana i programa rada	travanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj

Rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
8.	Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i poteškoćama u ponašanju, strategije pedagoškog rada s istima te pristupi rješavanju problema Mjesečno timsko planiranje	svibanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
9.	Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine i izricanje pedagoških mjera Molbe roditelja	lipanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
10.	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog dopunskog rada	srpanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj
11.	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog dopunskog rada	kolovoz	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj

6.4. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
Izricanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
Raspravljanje o izvješćima ravnatelja o stanju sigurnosti škole.
Razmatranje svih sugestija i osvrta roditelja na cjelokupan odgojno-obrazovni rad škole.
Predlaganje mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.
Davanje mišljenja i prijedloga o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi.
Imenovanje Povjerenstva za izbor osiguravatelja za osiguranje od nezgode i Povjerenstva za izbor agencije za provedbu terenske nastave.
Biranje izvođača izvanučioničke i terenske nastave.
Izricanje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih klubova ili društava.
Razmatranje stanja o socijalno-ekonomskom položaju učenika te pružanju adekvatne pomoći istima.
Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.

6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
Pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole sve relevantno za učenike, njihov položaj, rad i rezultate u odgojno obrazovnom radu. Predlaganje mjera poboljšanja organizacije rada i obrazovnog tijeka u školi. Predlaganje osnivanja učeničkih klubova, sekcija i udruga. Poticanje učenika u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza. Organiziranje i poticanje vršnjačke pomoći. Promicanje međusobnog uvažavanja i prihvatanja. Davanje prijedloga za aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole. Davanje sugestije o organizaciji i provedbi izvanučioničke i terenske nastave. Promicanje prava i interese učenika. Davanje mišljenja o izmjenama i dopunama pravilnika i protokola škole.

7. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA UČITELJA

STRUČNA VIJEĆA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VODITELJ VIJEĆA I TIMSKIH PLANIRANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.razredi	Sunjog, Čulin, Katalinić Cindrić, Ivanković, Idrizi (Kurilić), Žabčić, Svirčić Horvat (Luji), Stipanović, Bošnjak, stručni suradnici	Katalinić Cindrić	jednom mjesečno
2. razredi	Pendeš, Mahalek, Kajm Ferčec, Bošnjak, Svirčić Horvat (Luji), Prigorac, Špoljarić (Ujević), Kostanjski, Pejša, stručni suradnici	Mahalek	jednom mjesečno
3.razredi	Mlinarić, Tomičak, Španjić, Relić, Brodej Balestrin, Kalin (Medić), Svirčić Horvat (Luji), Bošnjak, Stipanović, stručni suradnici	Ramljak	jednom mjesečno
4. razredi	Žurić, Bošnjak, Spasov, Svirčić Horvat (Luji), Šunjić, Prigorac, Đopa, Međimurec, Čukman Jagodić, stručni suradnici	Žurić	jednom mjesečno
5. razredi	Međimurec, Čondrić, Sokolović, Križanović, Jakopčević, Katulić, Čukman Jagodić, Đopa, Šekerija, Neveščanin, Torčić, Raič, Šolić, Cvetko, Janković, Stojić, Karađole, Šafarik Župić, Međimurec, Prigorac, stručni suradnici	Međimurec	jednom mjesečno
6. razredi	Sokolović, Cvetko, Čukman Jagodić, Stojić, Jakopčević, Šijanski, Prevedan, Križanović, Šafarik Župić, Međimurec, Crnković, Stojanović, Đopa, Katulić, Rašić, Šunjić, Šolčić, Sedmak Arslani, Zelić, stručni suradnici	Šafarik Župić	jednom mjesečno
7. razredi	Bošnjak, Leženić (Tomašević), Bušić Rihtarec, Janković, Međimurec, Cvetko, Čukman Jagodić, Karađole, Jakopčević, Đopa, Šolić, Neveščanin, Katulić, Prigorac, Šolić, Arslani, Šafarik Župić Križanović, Raič stručni suradnici	Bušić Rihtarec	jednom mjesečno

8. razredi	Šijanski, Čondrić, Cvetko, Brkić, Rašić, Katulić, Križanović, Šekerija, Prevedan, Čukman Jagodić, Međimurec, Zelić, Šolić, Crnković, Šunjić, Šoltić, Bušić Rihtarec, Sedmak, Arslani, Geček, Šafarik Župić stručni suradnici	Šijanski	jednom mjesečno
PYP	Vargić, Antić, Matanović Marević, Brkanić, Lubura, Arneri, Miškić, Brezak, Radić, Prgomet, Hruškar Franić, Cvitanović, Meškić, Micić, Rima, Zubić, Korbar, Šafarik Župić, Bošnjak, Redžebašić Z. PYP koordinatorica, Arslani, stručni suradnici	Z. Redžebašić – koordinatorica PYP-a	jednom mjesečno
MYP	Čičmak, Arneri, Jerkić, Stojanović, Devernay Cimić, Leženić (Tomašević), Brkić, Šolić, Šijanski, Korbar, Matanović Marević, Karađole, Međimurec, Geček, Leščan, Rima, Zubić, Arslani, Zelić L. MYP koordinatorica, stručni suradnici	L. Zelić – koordinatorica MYP-a	jednom mjesečno

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI ZA SVE ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE

Oснаživanje učitelja za planiranje i realizaciju međupredmetnih tema koje se ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta biti će težište ovogodišnjeg stručnog usavršavanja. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose na šire međupredmetne ciljeve te predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

U stručnim usavršavanju učitelja planiramo staviti naglasak i na primjenu suvremenih pedagoških metoda metoda poučavanja te digitalnih sadržaja i alata u nastavi.

Stručna usavršavanja učitelja razvijat će se i na međunarodnoj razini apliciranjem i sudjelovanjem u Erasmus + i e-Twinning projektima.

Stručna usavršavanja učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća, a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno - obrazovnog rada u cjelini. Područja stručnog usavršavanja pratit će interese i potrebe učitelja, proizašle iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse te kolegijalne suradnje. Stručni suradnici kao i svake godine organizirati će niz tematskih stručnih usavršavanja u skladu s potrebama učitelja.

Teme i područja stručnih usavršavanja planirana za školsku godinu 2026./27. su :

- praćenje i analize godišnjih izvedbenih kurikula
- integriranje i realizacija međupredmetnih tema
- suradnja s roditeljima
- digitalni obrazovni sadržaji i suvremeni scenariji poučavanja
- nastava informatike u razrednoj nastavi
- projektna i istraživačka nastava
- kurikulum IB MYP programa
- strategije u radu s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama
- jačanje psihološke otpornosti učenika
- holistički pristup rada škole kao vježbaonice Učiteljskog fakulteta
- različiti pristupi didaktičko metodičkog rada učitelja u nastavi – primjeri dobre prakse
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja

7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Stručna usavršavanja učitelja izvan škole planiraju se prema programu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (županijska stručna vijeća, skupovi i seminari) i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih , Hrvatskog pedagoško književnog zbora , strukovnih društava i dr. Nastavlja se suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu (Medicinski fakultet, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Kineziološki fakultet) Carnetom i dr. Svi učitelji škole sudjelovat će u nastavku edukacija na županijskoj razini, a na državnoj razini prema financijskim okvirima i mogućnostima škole, kao i na osnovi dosadašnje učestalosti prisustvovanja.

Kako su stručna usavršavanja jedan od prioriteta škole, tendencija je participiranje svakog učitelja, a osobito učitelja pripravnika te onih koji će svoj rad prezentirati i publicirati i izvan škole.

7.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Planirana su prema programu AZOO, NCVVO, MZOM, strukovnih udruga:

- webinar
- novi ciklusi modularnih stručnih usavršavanja svih učitelja razredne nastave
- novi ciklusi stručnih usavršavanja svih učitelja predmetne nastave
- stručna usavršavanja ravnatelja
- stručna usavršavanja stručnih suradnika
- stručna usavršavanja učitelja pripravnika i mentora
- stručna usavršavanja voditelja županijskih stručnih vijeća iz naše škole
- stručna usavršavanja računovođe i tajnice škole.

7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima i webinarima u organizaciji AZOO-e, MZOM-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

7.6. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Razmjena iskustava kroz posjete delegacija učitelja (uključujući i međunarodne posjete u svrhu upoznavanja nacionalnog programa škole i obrnuto).

- Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru godišnjeg programa HPKZ-a - na Sekciji pedagoga osnovnih škola Grada Zagreba i Sekciji učitelja HPKZ-a, u organizaciji HZOŠ-a, HUROŠ-a, UTIRUŠ-a i ostalih strukovnih udruga, kao i na Županijskim stručnim Vijećima voditelja Školskih preventivnih programa.

- Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja IB škola (prema mogućnostima škole) te u okvirima Erasmusa + i ostalih projekata.

- Razmjena iskustava i suradnja sa Osnovnim školama Matije Gupca iz Republike Hrvatske (OŠ Matije Gupca, Gornja Stubica; OŠ Matije Gupca, Cernik i Jarmina) i regije (OŠ Matije Gupca, Tavankut, Vojvodina) te OŠ Danilo Kumar iz Slovenije koja provodi IB program.

- Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuju učitelji i on je sastavni dio pedagoške dokumentacije.

Posebna skrb vodit će se o učiteljima pripravnicima.

Stručna usavršavanja provodit će se sukladno planu stručnih usavršavanja na sljedećim poveznicama:

<https://www.azoo.hr/profesionalni-razvoj/katalog-strucnih-skupova/>

<https://www.ibo.org/professional-development/find-events-and-workshops/>

<https://cuc.carnet.hr/>

<https://ema.e-skole.hr/>

<http://cssu.nsk.hr/>

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 GODIŠNJI PLAN SURADNJE S VANJSKIM USTANOVAMA U HRVATSKOJ I SVIJETU

Ustanova	Vrijeme realizacije
Osnovne i IB škole u okruženju	Tijekom godine
Osnovna škola Matije Gupca, Gornja Stubica	
Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Fakultet za logopediju Sveučilišta u Rijeci	
Akademija likovnih umjetnosti	
Konfucijev institut Sveučilišta u Zagrebu	
Agencija za odgoj i obrazovanje	
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja – NCVVO	
Centar za certificiranje HALAL kvalitete	
Hrvatski zavod za javno zdravstvo (projekt <i>Živjeti zdravo</i>)	
Hrvatski zavod za zapošljavanje	
Institut za medicinska istraživanja i medicine rada	
Škola za medicinske sestre Mlinarska	
Međunarodna suradnja	
<i>University of Minnesota Duluth (International Student Teaching programme)</i>	
Osnovna škola Danile Kumar, Ljubljana	
Osnovna škola Matije Gupca, Tavankut	
<i>Songjiang Experimental School Afiltadet To Suibe</i> – škola iz Šangaja	

8.2. GODIŠNJI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
IX.	Svečani prijem učenika prvih razreda	7. rujna	Svečana dobrodošlica za učenike prvih razreda.	Učiteljice prvih razreda i PYP-a, stručne suradnice
	Europski tjedan jezika	28.-30. rujna	Aktivnosti za poticanje višejezičnosti i multikulturalnosti	Stručne suradnice knjižničarke Mirna Krajačić i Isadora Luque Akrap
X.	Međunarodni dan mentalnog zdravlja	5. - 11. listopada	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja kroz različite edukativne, preventivne i iskustvene aktivnosti za učenike, roditelje i djelatnike škole.	Stručna suradnica psihologinja Natalia Dujić
	Međunarodni dan osoba s disleksijom	6. listopada	Aktivnosti kojima se podiže svijest o obilježjima funkcioniranja osoba s disleksijom	Stručna suradnica logopedinja Barbara Klarić Kolić
	Nacionalni tjedan školskog doručka „Doručak u glavnoj ulozi“	12. – 16. listopada	Aktivnosti i radionice koje ističu važnost zdrave prehrane, očuvanje zdravlja, ali i važnost školske kuhinje, kuharica, pripreme obroka	Ivana Žabčić

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	16. listopada	Izložba jesenjih plodova, kruha, izložba učeničkih uradaka	Vjeroučiteljice Ivana Prigorac, Ivana Crnković, Anita Stipanović, Melisa Arslani
X.	Mjesec hrvatske knjige	od 15. listopada do 15. studenoga	Aktivnosti za poticanje čitanja, promicanje književnosti i uloge knjižnice	Stručne suradnice knjižničarke Mirna Krajačić i Isadora Luque Akrap
	International Community Day - Dan međunarodne zajednice	29. listopada	Prezentacije različitih kultura učenika u IB programu. Radionice unutar predmeta MYP-a, prezentacije, plakati, dramski program.	Koordinatorica PYP-a Zilha Redžebašić i MYP-a Linda Zelić
XI.	Blagdan svih svetih	uoči 1. studenoga	Radionice na satu Vjeronauka	Vjeroučiteljice Ivana Prigorac, Ivana Crnković, Anita Stipanović
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	15. studenoga - 15. prosinca	Preventivni programi, radionice, aktivnosti i predavanja s ciljem prevencije ovisnosti	Stručna suradnica socijalna pedagoginja Ivona Vrekalić
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	u tjednu prije 18. studenoga	Tijekom tjedna spominjanje na herojski grad Vukovar na radionicama i aktivnostima po predmetima. Tradicionalna svjetlosna instalacija u dvorištu škole. Prezentacija učeničkih likovnih i literarnih radova.	Tanja Cvetko i Ivana Devernay Cimić

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava	20. studenoga	Upoznavanje Vijeća učenika s ljudskim i dječjim pravima	Stručna suradnica socijalna pedagoginja Ivona Vrekalić
XII	Sveti Nikola	6. prosinca	Priredbe po razredima u razrednoj nastavi, prigodna tema na nastavi vjeronauka.	Vjeroučiteljice Ivana Prigorac, Ivana Crnković, Anita Stipanović
	Večer matematike	prosinac (datum naknadno)	Priprema i organizacija radionica za učenike i roditelje koje populariziraju matematiku.	Marina Čulin, Diana Šoltić
	Božićne priredbe	08. - 23. prosinca	Svečane priredbe razredne nastave nacionalnog programa i PYP-a i predstava MYP-a.	Nikolina Španjić, Marijana Stojanović, Monika Hruškar Franić, Barbara Čičmak
I.	Dan škole	29. siječnja	Izložba uradaka i ostale aktivnosti učenika kojima prikazuju svoj doprinos i pripadnost školskoj zajednici. Obrada teme na satovima razrednika, povijesti ili hrvatskoga jezika.	Svi učitelji i stručne suradnice
II.	Dan ružičastih majica/Dan prevencije vršnjačkog nasilja	17. veljače	Aktivnosti na temu prevencije vršnjačkog nasilja te prigodno odijevanje ružičastih majica	Stručna suradnica socijalna pedagoginja Ivona Vrekalić
	Valentinovo / Međunarodni dan darivanja knjiga	14. veljače	Ljubavna pošta, pisanje i čitanje ljubavne poezije i prigodnih tekstova na nastavi hrvatskoga jezika.	Stručne suradnice knjižničarke Mirna Krajačić i Isadora Luque Akrap

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Poklade	9. veljače	Obilježavanje pokladnih običaja, maskenbal	Učitelji RN, PYP
	Međunarodni dan materinskog jezika	21. veljače	Prezentacije i krasnoslovi učenika, međusobno gostovanje učenika i upoznavanje s materinjim jezicima u nacionalnom i MYP i PYP programu.	Stručne suradnice knjižničarke Mirna Krajačić i Isadora Luque Akrap, Janja Leščan, Ingrid Sokolović
III.	LIK 2027. – državno natjecanje iz likovne kulture	tijekom veljače i ožujka	Priprema i organizacija izložbe učeničkih radova učenika osnovnih škola Grada Zagreba	Tanja Cvetko i Ivana Devernay Cimić
	Dan svjesnosti o samoozljeđivanju	1. ožujka	Provedba psihoedukativnih aktivnosti s razredima i manjim grupama učenika; korištenje metode suradničkog učenja; izrada prezentacija i edukativnih materijala	Stručna suradnica psihologinja Natalia Dujić
	Europski dan logopedije	6. ožujka	Obilježavanje dana logopedije kroz izradu multimedijskog sadržaja	Stručna suradnica logopedinja Barbara Klarić Kolić
	Dani hrvatskog jezika	11. - 17. ožujka	Učeničke prezentacije, izložbe likovnih i literarnih radova i dr.	Janja Leščan, Ingrid Sokolović
	Dan broja Pi	uoči 14. ožujka	Priprema i organizacija radionica i natjecanja za učenike u svrhu popularizacije broja Pi; izrada narukvica i različitih modela	Dragana Raič, Marinela Stojić

Mj.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	uoči 21. ožujka	Provedba različitih aktivnosti s učenicima u svrhu senzibilizacije na potrebe osoba sa sindromom Down	Stručna suradnica logopedinja Barbara Klarić Kolić, Kristina Bošnjak
IV.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2. travnja	Tematsko predavanje za UV s ciljem podizanja svijesti o poremećaju iz spektra autizma	Stručna suradnica logopedinja Barbara Klarić Kolić
	Svjetski dan glasa	16. travnja	Radionice i aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o vokalnoj higijeni	Stručna suradnica logopedinja Barbara Klarić Kolić
	Dan planeta Zemlje	22. travnja	Radionice i aktivnosti na temu zaštite Planete zemlje, ekologije i prirode.	Svi učitelji i stručne suradnice
V.	Majčin dan	12. svibnja	Izrada čestitki za majčin dan, online izložba radova	Vjeroučiteljice Ivana Prigorac, Ivana Crnković, Anita Stipanović
	Međunarodni dan sporta	svibanj (datum naknadno)	Organizacija sportskih aktivnosti i natjecanja za učenike i učitelje	Marko Korbar, Monika Hruškar Franić, Đeni Prevedan, Niko Šekerija
	Dan državnosti	uoči 30. svibnja	Izložba literarnih radova, radionice i prezentacije.	Leon Šijanski, Ivan Torčić
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	krajem lipnja	Svečanost na kojoj razrednici i RV, stručne suradnice i ravnateljica učenicima uruče svjedodžbe uz prigodni program.	Razrednici 8. razreda, stručna suradnica knjižničarka Isadora Luque Akrap

8.3. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

MJERE ZAŠTITE UČENIKA
-prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati) -dežuranje učitelja na hodnicima, prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika -dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči) - svaki je učitelj osobno upoznat sa istim -dežurna odrasla osoba na ulazu škole (porta – tehničko osoblje) u jutarnjoj smjeni (od 6 sati do 14 sati) -dežurna osoba na ulazu škole u poslijepodnevnoj smjeni (od 14 sati do 22 sata) -video nadzor i dojavni sustav
SOCIJALNE MJERE: - suradnja sa Zavodom za socijalni rad Trešnjevka i Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladih Dubrava, VII. Policijskom postajom - redovita provjera promjene u socijalnom statusu učenika: primanje dječjeg doplatka, nezaposlenost roditelja, učenici sa socijalnim iskaznicama, učenici s posebnim obrazovnim potrebama
SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE: -služba za školsku medicinu dostavlja plan preventivnog rada i obavlja: sistematske preglede, cijepljenja, Zdravstveni odgoj kroz predavanja za djecu i roditelje -čišćenje vanjskog prostora, prostorija i hodniku školi, dezinfekcija -provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi -nošenje zaštitne odjeće i obuće

8.4. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

MJERE ZAŠTITE
SVI ZAPOSLENICI DUŽNI SU: -kod obavljanja poslova pridržavati se propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu -upoznati se s planom evakuacije i spašavanja -osposobiti se za rad na siguran način -upoznati se s mogućim opasnostima svog radnog mjesta -pri radu rabiti propisana zaštitna sredstva -o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe i tijela -obavljati posao prema obilježjima struke -opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način -svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe -nadziru način uporabe i ispravnosti opreme, strojeva i zaštitnih sredstava SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE: -polugodišnji sanitarni pregled kuharica, pomoćnih kuharica i pomoćnog osoblja u kuhinji -čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole, dezinfekcija -provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi -nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica -sistematski pregled svih zaposlenih SIGURNOSNE MJERE: -centralni dojavni sustav, protuprovala i vatrodojava -provjera ključeva i svih protupožarnih izlaza iz škole -provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja -provjera stanja golova i branika na igralištu -provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina) -pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže -provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima -provjera stanja panične rasvjete -nošenje zaštitne odjeće i obuće -pravilno korištenje električnih aparata POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU osigurava provođenje zaštite na radu na način da: -nadzire primjenu mjera i pravila zaštite na radu -predlaže školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu -omogućuje upoznavanje zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu -izdaje naloge zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika -suraduje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu

8.5. GODIŠNJI PLAN RADA SKUPINE POLUDNEVNOG BORAVKA

Rb.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
1.	PODRUČJE ODNOSA PREMA SEBI	
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Ciljevi: Poticanje samoaktivnosti Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje Razvijanje pozitivne slike o sebi Upoznavanje i osvještavanje emocija i njihovog utjecaja na ponašanje Razvijanje samostalnosti Sadržaji: -grupne aktivnosti radioničkog tipa usmjerene na zadane sadržaje	IX-VI
2.	PODRUČJE ODNOSA PREMA DRUGIMA	
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6.	Ciljevi: Razvijanje zajedništva Zadovoljenje potrebe za pripadanjem na primjeren način Usvajanje adekvatnih pravila komunikacije Uvažavanje/udovoljavanje zahtjevima i pravilima Razvijanje suradničkog odnosa Poštivanje različitosti drugih Sadržaji: -aktivnosti usmjerene na učenje socijalnih vještina -aktivnosti usmjerene na stvaralačko rješavanje problema -aktivnosti za bolju grupnu povezanost	IX-VI
3.	PODRUČJE OBRAZOVANJA	
3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	Ciljevi: Svladavanje nastavnih sadržaja Stvaranje navika redovitog učenja Poučavanje tehnikama učenja Razvijanje samostalnosti u radu Sadržaji: -direktna pomoć u izvršavanju školskih obaveza -zajedničko planiranje i praćenje rada -vježbe pažnje i koncentracije	IX-VI
4.	PODRUČJE SLOBODNOG VREMENA	
4.1. 4.2.	Ciljevi: Razvijati uočene sklonosti, vještine i sposobnosti Poticati i razvijati maštu i kreativnost Prevenirati neprihvatljivo ponašanje	IX-VI

Rb.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
4.3.	Sadržaji: -sportske aktivnosti -likovni sadržaji -igre za poticanje aktivnosti	
5.	PODRUČJE INTERESA I NAVIKA	
5.1.	Ciljevi: Poticanje u održavanju pozitivnih postojećih i razvijanje novih interesa i navika (radnih, higijenskih, komunikacijskih) Zapažati i razvijati osobne potencijale djeteta	IX-VI
5.2.	Sadržaji: -aktivnosti usmjerene na socijalno učenje -sportske aktivnosti -različite kulturne manifestacije	
6.	PODRUČJE BRIGE O ZDRAVLJU	
6.1.	Prema potrebi, a u suradnji sa roditeljima i stručnim suradnicama škole, upućivanje djece na dijagnostičke obrade u potrebne ustanove ili uključivanje korisnika u neki drugi oblik zdravstvene zaštite	IX-VI
6.2.	Poduzimanje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja djece (briga o pravilnoj prehrani, održavanje higijene, odmor, igra, sportski sadržaji i dr.).	
7.	SURADNJA	
	Suradnja sa stručnim suradnicama škole i učiteljima te sa svim osobama i/ili institucijama za koje se pokaže potreba ovisno o djetetovoj situaciji Redovita suradnja sa roditeljima Redovita suradnja sa nadležnim područnim uredom HZSR	IX-VI
8.	RAD VIKENDOM	
	Zajedno s djecom planira se odlazak na zabavna, sportska ili kulturna događanja (kino, kazalište, muzeji, klizanje, ZOO...)	IX-VI
9.	RAD U STRUČNIM TJELIMA	
9.1.	Sudjelovanje i koordiniranje radom stručnog tima Sudjelovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća	IX-VI

Rb.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
10.	EVALUACIJA	
10.1. 10.2. 10.3. 10.4.	Polugodišnja i godišnja izvješća Timske sinteze-najmanje 2 puta godišnje Upitnici, skale procjena, ček liste ponašanja i osjećaja, upitnik ponašanja, JA samoprocjena Školski uspjeh	IX-VI
11.	OSTALI POSLOVI	
11.1. 11.2.	Svakodnevno ispunjavanje potrebne dokumentacije Individualni rad	IX-VI

8.6. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

šk. god. 2026./27.

Voditelj/i ŠPP: *Ivona Vrekalić, socijalna pedagoginja*

Stručne suradnice: *Natalia Dujić, Barbara Klarić Kolić, Anja Gunčić*

PROCJENA STANJA I POTREBA: Procjenom potreba, koja se temelji na analizi Tima za kvalitetu i Stručnog tima škole, procjeni odgojno-obrazovnog stanja razrednika te uvidu u e-Dnevnik utvrđen je opći smjer preventivnog djelovanja na razini škole koji će biti usmjeren na očuvanje pozitivnog školskog i razrednog ozračja te sustavno jačanje socio-emocionalnih kompetencija, kvalitetnih međuljudskih odnosa, uključenosti, odgovornosti i samostalnosti učenika. Pri realizaciji preventivnih aktivnosti potrebno je uvažavati specifičnosti pojedinih razrednih odjela i razvojnu dob učenika.

Kao najizraženije potrebe na razini škole izdvaja se razvoj kvalitetnih međusobnih odnosa, primjerene komunikacije, međusobnog poštovanja, prihvatanja različitosti, empatije i osjećaja pripadnosti razrednoj zajednici. U pojedinim razredima uočavaju se podjele među učenicima, povremeni sukobi, neprimjereni komentari te nepoštivanje granica. Stoga je potrebno preventivno djelovanje usmjeriti na razvoj suradnje, uvažavanja, odgovorne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba.

Važno područje preventivnog djelovanja predstavlja i razvoj emocionalnih kompetencija učenika. Potrebno je jačati samokontrolu, upravljanje emocijama, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, otpornost na vršnjački pritisak te sposobnost suočavanja sa stresom, neuspjehom i školskim pritiscima.

Na razini više razreda prepoznata je potreba za jačanjem radnih navika, odgovornosti i organizacijskih vještina. Učenike je potrebno osnaživati u planiranju vremena, organizaciji učenja, redovitom izvršavanju školskih obveza i razvijanju učinkovitih strategija učenja.

Značajnu ulogu imaju i prijelazna razvojna razdoblja – prelazak iz razredne u predmetnu nastavu, početak adolescencije te približavanje upisu u srednju školu. Preventivno djelovanje je potrebno je usmjeriti na razvoj samostalnosti, odgovornosti i vještina potrebnih za uspješno suočavanje s novim školskim i razvojnim izazovima.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici :

- Unapređenje kvalitete međusobnih odnosa i komunikacije
- Razvijanje emocionalnih kompetencija, samoregulacije i samopouzdanja učenika
- Razvijanje radnih navika, odgovornosti i vještina organizacije vremena
- Jačanje razrednog zajedništva, osjećaja pripadnosti i uključivanja svih učenika
- Osnaživanje učenika za uspješno suočavanje s razvojnim, školskim i životnim izazovima

Učitelji :

- Prepoznavanje specifičnih potreba učenika (učenici s razvojnim teškoćama, učenici s ponašajnim problemima, učenici s problemima mentalnog zdravlja, daroviti učenici)
- Savjetovanje, usmjeravanje i osnaživanje učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnom odgovoru na njih
- Razvijanje vještina samoregulacije i samopomoći u nošenju sa stresom
- Osposobljavanje za provedbu preventivnih programa

Roditelji :

- Prepoznavanje potreba djece u odnosu na razvojnu dob i/ ili specifične teškoće
- Savjetovanje vezano uz načine odgovora na djetetove potrebe
- Osnajivanje roditelja za podupiranje naučenih vještina u školskom okruženju i u obiteljskom kontekstu
- Savjetovanje vezano uz roditeljske stilove, odgojne postupke i postavljanje granica

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Poštujte naše znakove“ Cilj: prevencija rizičnog ponašanja u prometu	1.a 1.b 1.c PYP1	1	/	Provoditelji: Policijska uprava Zagrebačka
“Trening emocionalnih vještina putem igrice - Emica” Cilj: poticanje i razvoj emocionalnih vještina učenika	3.a 3.b 3.c	7	1	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
“Rescur - na valovima otpornosti” Cilj: poticanje i razvoj vještina akademskog, emocionalnog i socijalnog učenja sa svrhom jačanja otpornosti učenika	1.a 1.b 2.a 2.b 3.a 3.b PYP3	10-12	1	Provoditelji: Iva Pendeš, Božena Katalinić Cindrić, Marija Mahalek, Renata Relić, Alema Meškić, Tanja Micić, Sara Botunac, Karla Tomičak, Marina Čulin

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
“Lions Quest - vještine za adolescenciju” Cilj: poučavanje socijalnih vještina, izgradnje karaktera i učenje o vrijednostima u društvu	5.a,b,c 6.,a,b,c 7.a,c 8.a,b MYP0,1,2,3	10-12	1	Provoditelji: Nikolina Katulić, Kristina Čondrić, Ana Neveščanin, Marijana Stojanović, Diana Šolčić, Đeni Prevedan, Marina Bošnjak, Karlo Karađole, Tanja Cvetko, Lana Brkić, Barbara Čičmak, Marko Korbar, Ivana Devernay Cimić, Marina Matanović Marević

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
“Družionice” Cilj: međusobno upoznavanje i uspostavljanja razredne kohezije	1.a 1.b 1.c	3	Procesna	/	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
Identifikacija darovitih učenika Cilj: Odgovoriti na posebne odgojno obrazovne potrebe potencijalno darovitih učenika, prevencija teškoća mentalnog zdravlja	1.a 1.b 1.c				Stručna suradnica Natalia Dujić

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Intervencija i prevencija teškoća čitanja i pisanja Ciljevi: otkrivanje učenika s rizikom za razvoj teškoća čitanja i pisanja, pružanje podrške na grupnoj i individualnoj razini s ciljem prevencije teškoća čitanja i pisanja, osnaživanje socio-emocionalnog razvoja učenika i promicanje inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	2. - 4. r	Više puta tijekom godine	Procesna	Više puta tijekom godine	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić
“Step by step - vještine za 5” Cilj: osnaživanje učenika 5. razreda za uspješniju prilagodbu na predmetnu nastavu putem razvoja vještina učenja, socijalnih i emocionalnih vještina.	5.a 5.b 5.c	Grupno: 3 Individualno: prema potrebi	Procesna	Prema potrebi	Stručna suradnica Ivona Vrekalić

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
„GubecCast“ Cilj: aktivno sudjelovanje učenika u stvaranju školskog medijskog sadržaja te razvijanje komunikacijskih, socijalnih, medijskih i digitalnih kompetencija.	7.a	20	Procesna		Stručna suradnica Ivona Vrekalić i Marina Bošnjak, učiteljica informatike
„Služenje zajednici (Service as Action)“ Cilj: poticanje učenika na građansku odgovornost, razvijanje vještina, stavova i znanja potrebnih za sudjelovanje u zajednici	MYP0 MYP1 MYP2	30	Procesna	/	Linda Zelić, koordinatorica MYP programa i Mirna Krajačić
„Društveno-korisni projekt (Community project)“ Cilj: pripremanje učenika da postanu aktivni, vrijedni i odgovorni članovi zajednice u kojoj žive, poticanje građanske odgovornosti, razvijanje vještina pristupa učenju	MYP3	20	Procesna	/	Linda Zelić, koordinatorica MYP programa i Mirna Krajačić

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Vijeće učenika Ciljevi: predlaganje mjera za unapređenje odgojno- obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi	1. - 8.r. + IB program	4	/	/	Stručna suradnica Ivona Vrekalić
Profesionalna orijentacija učenika Cilj: poticanje učenika na postizanje što boljih obrazovnih postignuća s ciljem upisa u primjerenu i željenu srednju školu	8.a 8.b 8.c	Grupni: 1 Individualn o: prema potrebi	/	?	Stručna suradnica Anja Gunčić

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Svjetski dan mentalnog zdravlja	1.-8. razredi + IB program	Emocionalno opismenjavanje i senzibilizacija za poteškoće mentalnog mentalnog zdravlja učenika; upoznavanje sa tehnikama jačanja mentalne, fizičke, emocionalne i socijalne otpornosti	10. listopada 2026.	Voditelj: stručna suradnica Natalia Dujčić Provoditelji: učitelji, razrednici, stručne suradnice

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Mjesec borbe protiv ovisnosti	5.-8. razredi + IB program	Razvoj znanja o utjecaju sredstava ovisnosti na osobni, socijalni i akademski razvoj s naglaskom na bihevioralne ovisnosti te razvoj vještina u svrhu prevencije razvoja ovisnosti i rizika povezanih s razvojem ovisnosti	15. studenoga – 15. prosinca 2026.	Voditelj: stručna suradnica Ivona Vrekalić Provođitelji: učitelji, razrednici, stručne suradnice
Dan svjesnosti o samoozljeđivanju	5.-8. razredi + IB program		01. ožujka 2027.	Voditeljica: Natalia Dujić, stručne suradnice i razrednici
Dan ružičastih majica	1.-8. razredi + IB program	Edukativne i iskustvene aktivnosti kojima se promiču prijateljstvo, prihvaćanje različitosti i nenasilje među učenicima.	17. veljače 2027.	Voditelj: stručna suradnica Ivona Vrekalić Provođitelji: učitelji, razrednici, stručne suradnice
Svjetski dan glasa	1. razredi	Educiranje učenika o emocionalnoj komponenti glasa, pravilnoj uporabi i brizi o svom glasu s ciljem prevencije poremećaja glasa te usvajanja poželjnih komunikacijskih navika u socijalnim odnosima.	Tijekom travnja 2027.	Stručna suradnica Barbara Klarić Kolić

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Dan sporta	1.-8. razredi + IB program	Razvoj suradničkih vještina, timskog duha i poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena putem organizacije različitih sportskih aktivnosti.	Tijekom svibnja 2027.	Učitelji, razrednici, stručne suradnice

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Odgovorno kroz digitalni svijet – kako roditelji mogu pomoći djeci	/	1	1	Sanja Radić Bursać, prof.soc.pedago g

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Načela dežurstva Učenici s teškoćama u razvoju - obilježja i potrebe					Individualno i grupno savjetovanje novih učitelja i pripravnika

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Nošenje sa zahtjevnim situacijama u razredu Postupanje i smjernice za rad s učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim teškoćama Smjernice za rad s učenicima s teškoćama jezično-govorno glasovne komunikacije te teškoćama učenja Izrada individualiziranih kurikula za učenike s rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	Obilježja i smjernice za rad s učenikom s Down sindromom				Individualno i grupno savjetovanje učitelja

Ravnateljica škole:


Ljiljana Klinger



Predsjednica Školskog odbora:


Irena Šafarik Župić

Klasa: 602-01/26-24/1

Urbroj: 251-194-26-1