

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Broj poziva	2/2019.
-------------	---------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	<b>OŠ MATIJE GUPCA</b>				
Adresa:	<b>DAVORINA BAZJANCA 2</b>				
Mjesto:	<b>ZAGREB</b>				
Poštanski broj:	<b>10 000</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>OSMIH (8.)</b>		<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava	3		2		
c) Školska ekskurzija					
d) Posjet					
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	x				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 7.	travnja	do 9.	travnja	2020.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	69	s mogućnošću odstupanja za 5 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	6				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4 gratisa i popust za 1 par blizanaca				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	ZAGREB				
Usputna odredišta	Skradin, NP Krka, Šibenik, Prvić, (alternativa Trogir) Nin, Zadar				
Krajnji cilj putovanja	ŠIBENIK - SOLARIS				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	Za Prvić 2. dan				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	3 ili 4 zvjezdice ; molimo navesti naziv hotela				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	1.dan ručak u NP Krka ; 2. dan ručak na Prviću ili Šibeniku, a u slučaju lošeg vremena ručak alternativa u Trogiru ; 3. dan ručak u Zadru				
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja,</i>				

	<i>nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	1.dan- NP Krka ; 2. dan Katedrala sv.Jakova, Knežev dvor, Mediteranski vrt, utvrda sv.Mihovila i tvrđava Barone u Šibeniku ; Muzej Fausta Vrančića na Prviću ( alternativa Katedrala u Trogiru ) 3. dan U Ninu Muzej Ninskih starina, Muzej soli, Zadar -crkva sv.Donata, crkva sv. Stošije,sv.Krševana, Muzej antičkog stakla
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	x
d) Drugi zahtjevi	- smještaj svih učenika i učitelja na jednom katu u hotelu; - korištenje dvorane za animaciju i ples u večernjim satima , dvije večeri
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	- prijedlog alternativnih aktivnosti u slučaju lošeg vremena

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	4.11.2019.	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	12.11.2019.	u 18 h

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
  - 2) Ponude trebaju biti :
    - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
    - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
  - 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
  - 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.